



ЗАПОВЕД

№ РД-09-122/01.03.2024 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл.10, чл.10 а, ал. 1 от Закона за държавния служител и чл.13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители, във връзка с чл.15, ал.1 от Закона за държавния служител

НАРЕЖДАМ:

I. **Обявявам конкурс за длъжността „Директор на дирекция „Обществени поръчки, проекти и правно обслужване“ в общинска администрация Червен бряг.**

1. **Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- Образование – висше, степен – магистър
- Професионален опит – **4 години**
- Ранг: **Трети младши ранг**
- Професионална област – икономически науки
- Длъжността се заема по служебно правоотношение, за целта кандидатът трябва да отговаря на изискванията на чл.7, ал. 1 и ал. 2 от ЗДСл.

2. **Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:**

- Познаване на действащата законодателна уредба в РБ имаща отношение към длъжността/ ЗА, ЗДСл., ЗМСМА, АПК, ЗОП и др./
- Познаване на вътрешно нормативната уредба / Устройствен правилник на общинска администрация Червен бряг, Етичен кодекс и др./
- Необходими компетентности:
 - Управленска ;
 - Лидерска;
 - Ориентация към резултатите;
 - Ефективна работа в екип;
 - Ориентация към постигане на резултатите;
 - Фокус към клиента.
- Компютърна грамотност : Word, Excel, Internet.
- Професионален опит на ръководна длъжност в сферата на общинска администрация е предимство.
- Професионален опит в сферата на обществените поръчки е предимство.

3. **Начин за провеждане на конкурса:**

Конкурсът се провежда в два етапа:

- **Решаване на тест**
- **Интервю**

4. **Минимален размер на основната заплата:**

• 933 лв. / основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат , съгласно нормативните актове, определящи възнаграждението/

II. Необходими документи:

- Писмено заявление за участие в конкурса /Приложение №3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители/
- декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност /по чл.17, ал.3, т. 1 от Наредбата за провеждане на провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители/ ;
- копия от документи за придобитата образователно квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
- копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит;
- други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.
- Подробна автобиография

III. Място и срок за подаване на документите:

- Документите се подават лично или чрез пълномощник в ЦАО – партерен етаж на община Червен бряг, ул.“ Антим I “ №1, всеки работен ден от 8,30 ч. до 12,30 ч. и от 13,00 ч. до 17,00 ч. до 10 дни след публикуването на обявата.
- Телефон и лице за контакт 0659/92020 ; 0659/92708; Антоанета Костадинова – секретар на община

IV. Кратко описание на длъжността:

Директорът на дирекция „ОПППрО“ ръководи, планира, организира и контролира цялостната дейност на дирекцията. Координира планирането на обществените поръчки. Следи за регистъра на договорите на Общината по проведените обществени поръчки и изпраща до Агенцията за обществени поръчки информация за сключените договори след проведените процедури по възлагане на обществени поръчки. Организира и координира дейностите по подготовка на проектни предложения, свързани с кандидатстването на Община Червен бряг по проекти и програми.

V. Списъците на допуснатите и недопуснатите до участие в конкурса кандидати, както и всички съобщения във връзка с конкурса да се обявяват публично на информационното табло в община Червен бряг и на интернет страницата на общината.

Допълнителна информация : На основание чл.14, ал.4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители, българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на длъжностните лица за публикуване на обявление в Административния регистър, ст. експерт ЧР, гл. експерт ИО за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.

АТАНАС АТАНАСОВ /П/

КМЕТ НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ