



ЗАПОВЕД

№ РД-09-119/01.03.2024 г.

На основание чл. 44, ал.2 от ЗМСМА, чл.10 и чл.10а, ал.1 от Закона за държавния служител, и чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители

НАРЕЖДАМ:

- I. Обявявам конкурс за длъжност „Старши счетоводител в отдел “Финансова политика и управление на човешките ресурси“ в общинска администрация Червен бряг.**
- II. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**
 - Образование – висше, степен – бакалавър
 - Професионален опит – **2 години** и/или **Четвърти младши ранг**
 - Професионална област – икономика
 - Длъжността се заема по служебно правоотношение, за целта кандидатът трябва да отговаря на изискванията на чл.7, ал. 1 и ал. 2 от ЗДСл.
- III. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:**
 - Познаване на действащата законодателна уредба в РБ имаща отношение към длъжността/ ЗА, ЗДСл., ЗМСМА, ЗПФ,ЗС, ЗДБ и др./
 - Познаване на вътрешно нормативната уредба /Устройствен правилник на общинска администрация Червен бряг, Наредби на Общински съвет Червен бряг, Етичен кодекс и др./
 - Необходими компетентности:
 - Ориентация към резултатите;
 - Комуникативна компетентност;
 - Ефективна работа в екип;
 - Фокус към клиента;
 - Аналитична компетентност;
 - Професионална компетентност;
- IV. Начин за провеждане на конкурса:**

Конкурсът се провежда в два етапа:

 - Решаване на тест
 - Интервю
- V. Минимален размер на основната заплата:**
 - 933 лв. / основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи възнаграждението/.
- VI. Необходими документи:**
 - Писмено заявление за участие в конкурса /Приложение №3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители;
 - Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- Копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит;

- Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността;

- Подробна автобиография.

VII. Място и срок за подаване на документите:

- Документите се подават лично или чрез пълномощник в ЦАО – партерен етаж на сградата на общинска администрация Червен бряг, ул. “Антим I” №1, всеки работен ден от 8,30 ч. до 12,30 ч. и от 13,00 ч. до 17,00 ч. до 10 дни след публикуването на обявата.

- Документите може да се подадат по електронен път, като в този случай Заявлението и Декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис

- Телефон и лице за контакт 0659/92020 ; 0659/92708; Антоанета Костадинова – секретар на община

VIII. Кратко описание на длъжността:

Ст. счетоводител извършва всички дейности, свързани с обработката на счетоводни документи по сметки от СБФ и параграфи по ЕБК за бюджет, ИБСФ и оперативни програми. Участва в изготвянето на междинни и годишни отчети и баланси. Подготвя данни и анализира статистически отчети. Води счетоводни регистри.

IX. Списъците на допуснатите и недопуснатите до участие в конкурса кандидати, както и всички съобщения във връзка с конкурса да се обявяват публично на информационното табло в община Червен бряг и на интернет страницата на общината.

Допълнителна информация : На основание чл.14, ал.4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители, българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на длъжностните лица за публикуване на обявление в Административния регистър, мл. експерт ЧР, гл. експерт ИО за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.

АТАНАС АТАНАСОВ /П/

КМЕТ НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ