

**ПРОТОКОЛ № 1**

от заседанията на комисия, назначена със Заповед № РД-09-372/14.07.2020г. на кмета на община Червен бряг за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание по ЗОП с предмет: **Строителство на обект: „Рекултивация на общинско сметище гр. Червен бряг“**, публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален номер **00122 - 2020 - 0014**.

На 14.07.2020 г., в 11:00 ч. в заседателната зала, етаж 6, Община Червен бряг, (гр. Червен бряг, ул. „Антим I“ №1), се проведе открито заседание на комисията за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка с горесцитирания предмет.

На заседанието присъстваха всички членове на комисията, назначена със Заповед № РД-09-372/14.07.2020г. на Кмета на Община Червен бряг за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание по ЗОП, с предмет: **Строителство на обект: „Рекултивация на общинско сметище гр. Червен бряг“**, както следва:

**Председател:** Цветелинка Димитрова Йотова – началник отдел ОППП

**Членове:** 1. инж. Евгения Петрова Николова – ст.експерт, отдел ОППП

2. Владислав Петъов Петров – мл. експерт, отдел ОППП

3. Петя Радославова Иванова – гл. юриконсулт, дирекция АПИО

4. Красимир Иванов Младеновски – ст. специалист ТСУ

На заседанието на комисията за отваряне на опаковките с офертите не присъстваха упълномощени представители на участниците и представители на средствата за масово осведомяване.

След като се констатира, че комисията е в пълен състав, председателят на комисията откри заседанието за отваряне на получените опаковки с оферти и запозна присъстващите със съдържанието на Заповед № РД-09-372/14.07.2020г. на кмета на община Червен бряг за назначаване на комисията за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в публично състезание.

Преди началото на заседанието, председателят на комисията, назначена от Възложителя, получи постъпилите оферти, като предаването им бе документирано съгласно изискванията на чл. 48, ал. 6 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

До крайния срок за подаване на оферти – 13.07.2020г., 17:00 часа в деловодството на Община Червен бряг е постъпила и регистрирана **1 (една) оферта** от следния участник:

№ по ред	Наименование на участника	Дата на получаване	Пореден номер на офертата	Час на получаване
1.	„Юнайтед Пропърти Груп“ ЕООД, гр.София	13.07.2020г.	38-00-948	15:55ч.

Няма оферти, подадени след крайния срок или върнати оферти.

На основание чл. 51, ал. 8 от ППЗОП след получаване на списъка на участниците



в обществената поръчка по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, председателят и всички членове на комисията попълниха и подписаха декларация по чл. 51, ал. 8 и ал. 13 от ППЗОП във връзка с чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

В изпълнение на чл. 54, ал. 3 от ППЗОП комисията започна работа като пристъпи към отваряне на получената оферта:

1. Оферта с Вх. № 38-00-948/13.07.2020г. на „Юнайтед Пропърти Груп“ ЕООД, гр.София.

Комисията установи, че офертата е представена в запечатана непрозрачна опаковка, обозначена съгласно изискванията на Възложителя и чл. 47, ал. 2 от ППЗОП.

В изпълнение на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха Техническото предложение и плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията оповести съдържанието на опаковката, както следва:

- Писмо към офертата (Образец №1) и списък на документите (Приложение №1);
- Документи по чл. 39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП – 1 бр. електронен носител;
- Документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и 1 бр. електронен носител;
- Отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С извършването на тези действия на основание чл. 54, ал. 6 от ППЗОП, приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи в непроменен състав на закрито заседание и пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП – за съответствие с изискванията към личното състояние на участниците и критериите за подбор.

#### **Разглеждане на документите по същество.**

В тази връзка Комисията направи следните констатации:

#### **Оферта на „Юнайтед Пропърти Груп“ ЕООД, гр. София:**

В съответствие с разпоредбата на чл. 23, ал. 3 и 6 от ЗТРЮЛНЦ, Комисията направи справки от Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел на актуалното състояние на участника.

След като разгледа представените документи, Комисията установи, че са представени всички необходими документи и не констатира липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

Предвид гореизложеното, комисията допуска участник „Юнайтед Пропърти Груп“ ЕООД до следващия етап в процедурата, а именно разглеждане на Техническото предложение.

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП Комисията пристъпи към обстойно разглеждане на документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, представени от допуснатия до този етап участник и извърши проверка за тяхното съответствие с документацията за участие в процедурата и техническата спецификация.

В процеса на работа на Комисията се установи следното:

В своята оферта с Вх. № 38-00-948/13.07.2020г. „Юнайтед Пропърти Груп“ ЕООД е представил:

1. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 2;
2. Декларация по чл.39, ал.3, б. „д“ от ППЗОП - Образец № 3;
3. Електронен носител.

Към „Предложение за изпълнение на поръчката“ участникът е представил:



- Срок за изпълнение на обществената поръчка – 39/тридесет и девет/ месеца, разпределени както следва:
  - Срок за изпълнение на техническата рекултивация – 3/три/ месеца;
  - Срок за изпълнение на биологичната рекултивация – 36/тридесет и шест/ месеца.
- Гаранционен срок на строежа – 10/десет/ години
- Организация и технология за изпълнение на СМР, включващо:
  - Организация и мобилизация на използваните от участника ресурси и подготовка на строителната площадка – ограничителни условия; подход за изпълнение на поръчката като цяло; генерален подход за изпълнение на обекта; методология за изпълнение на обекта; видове контрол при извършване на СМР//входящ, текущ и краен;/ организация на работата/основни принципи на управление, организация на трудовите ресурси, работни бригади;/ подготвителни дейности и мероприятия; подготовка на площадката, мобилизация и временно строителство; дейности по охрана на обекта; пътни и съобщителни връзки; снабдяване на строителната площадка с вода и електричество, временно електрозахранване, водоснабдяване.
  - Организация за изпълнение на СМР – действия при съставяне на акт.обр.№2; изпълнение на подготвителни работи/почистване на терена от дървета и храсти в обхвата на обекта, изсичане на единични дървета;/ мерки за здравословни и безопасни условия на труд; мерки за осигуряване безопасността на гражданите; изкоп и транспорт на отпадъците за предепониране, включително прибутване, преоткосиране; изкопни работи и технология за изпълнение; система за осигуряване на качеството по време на изпълнение на СМР и след завършване на дейността; изкоп и транспорт на земни маси, строителни материали, транспорт и полагане на земни маси; контрол на влаганите материали; доставка и полагане на дренажен композит за повърхностно отводняване; уплътняване на почви; дооформяне на откоси; доставка, натоварване, извозване на хумус, глина, пясък, мониторингова система и др.
  - Биологична рекултивация през I-та година; II-та година и III-та година.
  - Почистване и предаване на обекта с протоколи и актове съгласно Наредба№3 от 31.07.2003г.
  - Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – отговорност, задължения и задачи на ръководния персонал; подчиненост, организационни връзки и взаимоотношения; подход на координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки между членовете на строителния екип; начини за осъществяване на комуникации с Възложителя; начини за осъществяване на комуникация с др. участници в строителния процес; система за вътрешен контрол на организацията на екипа; контрол на работната среда; проследяване спазване на изискванията за качество;
  - Описание на действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване



изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; др. организационни мерки ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които описват като вид, обхват и съдържание и доказване, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнението на поръчката.

- Линеен календарен график;
- Социални характеристики, свързани с изпълнение на поръчката;
- Мерки за управление на строителните отпадъци;
- Мерки за опазване на околната среда;
- Оценка на риска.

Комисията единодушно прие, че техническото предложение на участника отговаря на предварително обявените условия от Възложителя и е годно за оценка.

Поради изложеното Комисията единодушно **РЕШИ**:

**Допуска до оценяване техническото предложение от офертата на участника „Юнайтед Пропърти Груп“ ЕООД, гр.София.**

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение от офертата на допуснатия до този етап участник, при спазване на утвърдената методика за оценяване на офертите.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
Техническа оценка на офертата (ТО)	60	60%
Финансова оценка на офертата (Ц)	40	40%

В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническа оценка на офертата” (ТО) представлява оценка на качеството на офертата въз основа организацията и технологията за изпълнение на СМР и организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

Техническата оценка на всяка отделна оферта:

**ТОН**

където:

**ТОН** е техническата оценка показател „Организация и технология за изпълнение на СМР и организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”.

Чрез показателя **ТОН** „Организация и технология за изпълнение на СМР и организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява организацията и технологията за изпълнение на СМР, предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка.



Максималната стойност на  $ТОН$  е 60 точки. Конкретният брой точки по показател  $ТОН$  се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията.

Комисията установи следното от предложението за изпълнение на поръчката на участника:

Предложената от участника организация и технология за изпълнение на СМР и организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

✓ Организация и технология за изпълнение на строително-монтажни работи - обхваща технология за изпълнение на всички видове строителни работи, посочени в Количествената сметка, която се съдържа в Техническата спецификация на обществената поръчка, както и мобилизация, подготовка на строителната площадка, временно строителство, изпълнение на всички видове СМР, предаване на изпълнените строителни дейности и въвеждането им в експлоатация, гаранционна поддръжка и отстраняване на гаранционни дефекти.

✓ участникът е изложил организация на ръководния състав, специалистите, техниците и трудовия ресурс /работници/, посочил е отговорностите и задълженията на членовете на ръководния състав, специалистите, техниците и трудовия ресурс /работници/, съгласуване на задълженията и отговорностите между ръководния състав, специалистите, техниците и трудовия ресурс /работници/.

Участникът е предложил организация и технология за изпълнение на СМР и организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, при която са налични следните обстоятелства:

✓ Участникът е предложил методи за осъществяване на комуникация с Възложителя, които методи осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията. Участникът е предложил методи за осъществяване на комуникация с другите участници в строителния процес – строителен надзор, авторски надзор и инвеститорски контрол, които методи осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията. Участникът е предложил методи за осъществяване на комуникация между членовете на екипа на участника за изпълнение на обществената поръчка, които методи осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.

✓ За изпълнението на всяка дейност е дефиниран необходимия ръководен състав, специалистите, техниците и трудовия ресурс /работници/. За всяка дейност е дефинирана необходимата механизация и техническо оборудване за нейното изпълнение. За всяка дейност, която изисква влагането на строителни продукти, са дефинирани необходимите строителни продукти и са описани експлоатационните показатели на строителните продукти.

✓ За всички дейности поотделно са описани методите за контрол за качествено изпълнение на съответната дейност, които участникът ще прилага при изпълнението на поръчката. Методите за контрол включват: контрол при доставката на строителни продукти франко-склад на Изпълнителя, контрол по време на изпълнение на съответната дейност и контрол след завършването на съответната дейност, изпитвания, проби и други, когато се изискват от нормативен акт.

✓ Описани са действията на ръководния състав, специалистите, техниците и трудовия ресурс /работници/, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя;



Описани са действията на ръководния състав, специалистите, техниците и трудовия ресурс /работници/, които ще бъдат предприети при подновяване на строителството.

✓ За всички дейности поотделно са описани мерките, които участникът ще приложи, за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане. За всички дейности по отделно са описани мерките, които участникът ще приложи, за осигуряване на безопасност на гражданите, които се намират на територията или в близост до строителния обект, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улици.

Комисията пристъпи към извършване на Техническа оценка на офертата:

**Присъжда на участника „Юнайтед Пропърти Груп“ ЕООД, гр.София - 60 (шестдесет) точки за показател „Техническа оценка на офертата” (ТО).**

Въз основа на извършеното оценяване Комисията единодушно **РЕШИ:**

1. Допуска до отваряне на плик: „Предлагани ценови параметри“ участник: „Юнайтед Пропърти Груп“ ЕООД, гр. София - оферта с Вх. № 38-00-948/13.07.2020г.
2. Насрочва открито заседание на 17.07.2020г. от 09:30ч., на което да бъде отворен плик: „Предлагани ценови параметри“ на участник „Юнайтед Пропърти Груп“ ЕООД – гр. София.

Съгласно чл. 57, ал. 3 от ППЗОП Председателят на Комисията да обяви най-малко чрез съобщение на Профила на купувача на Възложителя датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения. Заседанието е публично и на него може да присъстват участници в процедурата или упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията приключи своята работа на този етап.

Настоящият протокол е съставен и подписан от всички членове на комисията на 14.07.2020 г.

Председател: .....  
*Заложена информация на осн. вл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗПВ*

Цветелинка Йотова

Членове:

1. .... .. инж. Евгения Николова
  2. .... Владислав Петров
  3. .... Петя Иванова
  - ..... Красимир Младеновски
- Заложена информация на осн. вл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗПВ*

**ПРОТОКОЛ № 2**

от заседанията на комисия, назначена със Заповед № РД-09-372/14.07.2020г. на кмета на община Червен бряг за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание по ЗОП с предмет: **Строителство на обект: „Рекултивация на общинско сметище гр. Червен бряг“**, публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален номер **00122 - 2020 - 0014**.

На 17.07.2020 г., в 09:30 ч. в стая 105, етаж 1, Община Червен бряг, (гр. Червен бряг, ул. „Антим I“ №1), се проведе открито заседание на комисията за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка с горесцитирания предмет.

На заседанието присъстваха всички членове на комисията, назначена със Заповед № РД-09-372/14.07.2020г. на Кмета на Община Червен бряг за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание по ЗОП, с предмет: **Строителство на обект: „Рекултивация на общинско сметище гр. Червен бряг“**, както следва:

**Председател:** Цветелинка Димитрова Йотова – началник отдел ОППП

**Членове:** 1. инж. Евгения Петрова Николова – ст.експерт, отдел ОППП

2. Владислав Петъов Петров – мл. експерт, отдел ОППП

3. Петя Радославова Иванова – гл. юрисконсулт, дирекция АПИО

4. Красимир Иванов Младеновски – ст. специалист ТСУ

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП (не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения), е публикувано съобщение в профила на купувача за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците, нито представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на Комисията обяви допуснатите участници:

№ по ред	Наименование на участника	Дата на получаване	Пореден номер на офертата	Час на получаване
1.	„Юнайтед Пропърти Груп“ ЕООД, гр.София	13.07.2020г.	38-00-948	15:55ч.

След тези действия, Комисията пристъпи към отваряне на плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ на допуснатия участник и оповестяване на ценовото предложение:

Оферта с Вх. № 38-00-948/13.07.2020г. на „Юнайтед Пропърти Груп“ ЕООД, гр.София:

**Цената за изпълнение на обществената поръчка е в размер на 1 236 281,38(един милион двеста тридесет и шест хиляди двеста осемдесет и един лв. и тридесет и осем ст.) без ДДС или 1 483 537,65(един милион четиристотин осемдесет и три хиляди петстотин тридесет и седем лв. и шестдесет и пет ст.)лв. с ДДС.**

**Цената за изпълнение на техническата рекултивация е в размер на 1 207 294,62(един милион двеста и седем хиляди двеста деветдесет и четири лв. и шестдесет и две ст.)лв. без ДДС или 1 448 753,54(един милион четиристотин четиридесет и осем хиляди седемстотин петдесет и три лв. и петдесет и четири ст.)лв. с ДДС.**

**Цената за изпълнение на биологичната рекултивация е в размер на 28 986,76(двадесет и осем хиляди деветстотин осемдесет и шест лв. и седемдесет и**



шест ст.)лв. без ДДС или 34 784,11(тридесет и четири хиляди седемстотин осемдесет и четири лв. и единадесет ст.)лв. с ДДС.

С това приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията в непроменен състав продължи на закрито заседание и пристъпи към разглеждане и проверка на ценовото предложение на участника, за да установи, че същото е подготвено и представено в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Размерът на единичните показатели за ценообразуване на СМР се формира, както следва:

- средна часова ставка – 4,00лв./час;
- допълнителни разходи върху труд – 90%;
- допълнителни разходи върху механизация – 25%;
- доставно - складови разходи – 10%;
- печалба – 10%.

Към ценовото предложение са приложени:

1. Количествено-стойностна сметка по образец.
2. Анализ по ресурси на единичните цени на СМР, включени в КСС.

Комисията установи, че ценовото предложение на „Юнайтед Пропърти Груп“ ЕООД, гр.София отговаря на изискванията на Възложителя.

Финансовата оценка за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната методика:

Най-ниската цена за изпълнение, носи на кандидата 40 точки. Общата финансова оценка (Ц) за този кандидат е 40 точки.

Където:

Ц – Обща финансова оценка за изпълнение на строителството.

Оценката на кандидата се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Ц – Цена за изпълнение на строителството. Най-ниската цена носи на участника 40 точки.

За останалите участници оценката по този компонент се изчислява по следната формула:

$$Ц = \frac{\text{Най - ниска цена}}{\text{Цена на кандидата}} \times 40$$

Оценката на кандидата се закръглява до втория знак след десетичната запетая. Максималната стойност на  $\Phi_{ON}$  е 40 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

### КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$KO_N = TO_N + Ц$$

Когато получените оценки (комплексна, техническа или финансова) не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая. Максималната стойност на  $KO_N$  е 100 точки.

**Участник „Юнайтед Пропърти Груп“ ЕООД, гр.София: Ц=40т.**

**Участник „Юнайтед Пропърти Груп“ ЕООД, гр.София:  $KO_N = TO_N + Ц = 100т.$**

Комисията пристъпи към класиране:

**Първо и единствено място: „Юнайтед Пропърти Груп“ ЕООД, гр.София с комплексна оценка 100т.**

Въз основа на гореизложеното комисията предлага на Кмета на Община Червен бряг да сключи договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Строителство**





# ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Ангелия I" № 1, тел.: +359 659 927-08, fax.: +359 659 923-51,  
www.chervenbryag.bg ; e-mail: municipality@chervenbryag.bg



на обект: „Рекултивация на общинско сметище гр. Червен бряг” с участник: „Юнайтед Пропърти Груп“ ЕООД, гр. София.

Мотиви: Класиран на първо място с резултат – 100 точки, поради представена икономически най-изгодна оферта, отговаряща изцяло на изискванията на Възложителя.

Комисията взе горните решения с единодушие. По направените констатации и решения не са заявени особени мнения.

Неразделна част от настоящия протокол е протокол №1 от работата на комисията.

Настоящият протокол бе съставен и подписан от всички членове на комисията на 17.07.2020г.

Председател: .....  
Цветелинка Йотова

*Замислена информация на осн. вл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗПВ*

Членове:

1. .... инж. Евгения Николова
2. .... Владислав Петров
3. .... Петя Иванова
4. .... Красимир Младеновски

На .....17.07.....2020г. утвърждавам протоколите от работа на комисията.

Д-р Цветан Костадинов:.....  
Кмет на Община Червен бряг

