ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ
гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Антим I" № 1, тел.: +359 659 927-08, fax.: +359 659 923-51,
www.chervenbryag.bg ; e-mail: municipality@ chervenbryag.bg
СЛИЩЕ КЪМ ХОРАТА

УТВЪРДИЛ:
АТАНАС АТАНАСОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ
(Съгласно Заповед № РД-09-54(1)/07.02.2025 г.)

ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ

НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС

НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ЧЕРВЕН БРЯГ

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези правила се определя редът и условията за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Червен бряг.
2. Настоящите правила за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Червен бряг обхващат процесите на кандидатстване, класиране и записване на учениците от общинските училища, които се осъществяват по предварителен изготвен график.
3. Приемът се осъществява в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба №10 от 01.09.2016 година организацията на дейностите в училищното образование и Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
4. Съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, общинска администрация изготвя списъци на децата, които следва да постъпят в първи клас, и в определения срок ги предоставя на директорите на училищата.

Раздел II. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ТЯХ ЗА ПРЕДСТОЯЩАТА УЧЕБНА ГОДИНА

5. Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в тях за училището за всяка предстояща учебна година, съобразно общия брой на децата (съгласно т.4). При определяне броя на учениците в паралелка, директорът спазва Наредбата за финансирането на институциите в предучилищното и училищното образование.
6. Директорът определя и утвърждава със своя заповед план-приема за първи клас в срок до 30 март, след становище на Обществения съвет и съгласуване с Община Червен бряг, и го публикува на интернет страницата на училището.
7. За изпълнение на училищния план - прием директорът определя със заповед комисия, която извършва всички дейности по приема на ученици, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

8. След второто класиране и анализ на броя на записаните ученици в съответното училище и броя на все още необхванатите, при необходимост се прави корекция в първоначално определените с училищния план-прием паралелки. Родителите се уведомяват за промяната, чрез обявяване на актуален брой свободни места.

Раздел III. ПРОЦЕДУРИ

9. Кандидатстване

9.1. Родителите/настойниците/приемните родители имат право да подават заявления за постъпване в първи клас във всички неспециализирани (две основни и едно средно) общински училища на територията на град Червен бряг.

9.2. Родителите/настойниците/приемните родители на всички ученици, кандидатстващи за прием в първи клас в общинските училища на територията на град Червен бряг, **подават заявления**, след издадена Заповед от директора за утвърден прием в първи клас. Заповедта се публикува на интернет страницата на училището и поставя на видно място в сградата. При подаване на заявлението родителите получават входящ номер. За близнаци се получава един входящ номер.

9.3. При подаване на заявление, родителите/настойниците/приемните родители предоставят копие от Акта за раждане на детето и копие от Удостоверение за промяната на постоянен/настоящ адрес, издадено от общинска администрация преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителя/настойника/приемен родител, в случай че се кандидатства в повече от едно училище.

9.4. Когато в процеса на кандидатстване настъпи промяна в обстоятелствата, свързани с определени допълнителни критерии за класиране на учениците, родителите/настойниците/приемните родители подават допълнително заявление до директора на училището.

10. Класиране

10.1. Класиранията се извършват, съгласно графика, посочен в настоящите правила.

10.2.Класирането се извършва в училището, съобразно подадените от родителите/настойниците/приемните родители заявления и по критериите, посочени в Раздел IV от настоящите Правила.

10.3. Директорите на училищата актуализират броя на свободните места след всяко класиране и ги обявяват в срокове, съгласно графика, посочен в настоящите правила.

10.4. Близнаци се класират заедно, ако поне един от тях е приет.

10.5. След всяко класиране на видно място в сградата на училището и/или на сайта на училището се публикува информация за класираните ученици, при спазване на ЗЗЛД и Регламент 679 от 2016 г. на ЕС.

10.6. Отговорност на родителите/настойниците/приемните родители е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.

11. Записване

11.1. Родителите/настойниците/приемните родители могат да запишат всеки класиран ученик на място в училището в рамките на установените срокове за записване, съгласно графика, посочен в настоящите правила. Незаписаният в този срок ученик отпада от приетите за съответното класиране и на негово място се приема следващото дете.

11.2. При записване родителят/настойникът/приемният родител представя оригинал на удостоверение за задължително предучилищно образование и оригинал на Акт за раждане на детето, за проверка.

11.3. Училищната комисия извършва проверка на задължителните документи, удостоверяващи наличието на предимства, посочени в Раздел IV от настоящите Правила. Ако те отговарят на декларираните условия, записва ученика.

11.4. Ако се установи, че родителят/настойникът/приемният родител е използвал критерии, които са дали предимство на ученика, и за които не представи съответния документ, получава отказ за записване и може да кандидатства отново.

11.5. Прием на ученици в I клас над максимално определения в училищния план-прием брой места в паралелка се извършва, съгласно разпоредбите на Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
11.6. Директорът утвърждава списъците с приетите ученици по паралелки, в срок, съгласно графика, посочен в настоящите правила.
11.7. Всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на децата, се съхраняват от директора или упълномощено от него със заповед лице, до края на съответната учебна година.
11.8. В срок до 15 септември училището изпраща в Община Червен бряг сведение за децата, записани в I клас.
11.9. В срок до 30 септември Община Червен бряг осъществява дейности по установяване на причините за непостъпване в I клас.

Раздел IV. КРИТЕРИИ

12. Класирането при прием на ученици в първи клас в учебните заведения се осъществява по следните критерии:
12.1. Основни критерии:

- Близост на училището до настоящ адрес на родителите/ настойниците/ приемните родители;
- Най-кратко време за достигане до училището;
- Дете с трайни увреждания над 50% ;
- Дете сирак/полусирак;
- Деца, които имат братя и/или сестри, обучаващи се в същото учебно заведение, към 15.09. на съответната година;
- Близост на местоработата на един от родителите.

12.2. Всяко училище, съобразно спецификата на обучението, може да разработи и други допълнителни критерии за прием (деца с увреждания под 50%, деца-близнаци, деца на учители и/или служители в училището и др.)

Раздел V. КОНТРОЛ

13. Контрол по спазване на реда за приемане на учениците в първи клас в общинските училища се осъществява от Заместник-кмета по образование, култура, социални дейности, здравеопазване и спорт.
14. Правилата се издават на основание чл.43 от Наредба № 10 от 01.09.2016 година за организация на дейностите в училищното образование и са валидни за учебната 2025/2026 година.

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ, СВЪРЗАНИ С ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

1.	Подаване на заявления за постъпване в учебните заведения	След издадена Заповед от директора на съответното училище за утвърден прием в първи клас, но не по-късно от 30.05.2025 г.
2.	Обявяване на резултатите с приетите ученици от първо класиране	12.06.2025 г.
3.	Записване на учениците, приети на първо класиране	от 16.06.2025 г. до 20.06.2025 г. /вкл./
4.	Обявяване на свободни места след първо класиране	23.06.2025 г.
5.	Записване на учениците за попълване на свободните места	от 24.06.2025 г. до 12.09.2025 г. /вкл./

Забележка: *Промяна в конкретните срокове за прием – записване и класиране на децата в първи клас, е възможна по указания от РУО – Плевен.*

ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ В ГР. ЧЕРВЕН БРЯГ, ИЗВЪРШВАЩИ ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПЪРВИ КЛАС

№	Училище	Адрес	Директор	Телефон	e-mail
1.	СУ “Д-р Петър Берон“	гр. Червен бряг, ул. “Тома Петков“ № 25	Антон Шуманов	0659/93162, 0659/ 92751, 0659/ 92009, 0895 618239	p_beron@abv.bg; info-1500215@edu.mon.bg
2.	ОУ „Христо Смирненски“	гр. Червен бряг, ул. „Отец Паисий“ № 37	Ивелина Иванова - Димитрова	0659/92029, 0877 155569	ou_smirnenski2@ abv.bg; info-1500203@edu.mon.bg
3	ОУ „Алеко Константинов“	гр. Червен бряг, Пети квартал, ул. “Александър Стамболийски“ №6	Стефка Бинева	0659/98078, 0879 590339	ou_akonstantinov@ abv.bg; info-1500204@edu.mon.bg