



## ЗАПОВЕД

№ РД-09-382/14.06.2024 г

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл.10, чл.10 а, ал. 1 от Закона за държавния служител и чл.13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители

### НАРЕЖДАМ:

**I. Обявявам конкурс за длъжността „Началник отдел „Финансова политика и управление на човешките ресурси“ в общинска администрация Червен бряг.**

**1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- Образование – висше, степен – бакалавър
- Професионален опит – **3 години** и/или **Трети младши ранг**
- Професионална област – икономика;
- Длъжността се заема по служебно правоотношение, за целта кандидатът трябва да отговаря на изискванията на чл.7, ал. 1 и ал. 2 от ЗДСл.

**2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:**

- Познаване на действащата законодателна уредба в РБ имаща отношение към длъжността/ ЗА, ЗДСл., ЗМСМА, ЗПФ,ЗС, ЗДБ и др./
- Познаване на вътрешно нормативната уредба /Устройствен правилник на общинска администрация Червен бряг, Етичен кодекс, наредби приети от Общинския съвет и др./
- Необходими компетентности:
  - Управленска ;
  - Лидерска;
  - Комуникативна
  - Ориентация към резултатите;
  - Ефективна работа в екип;
  - Ориентация към постигане на резултатите;
  - Професионална компетентност
  - Фокус към клиента.
- Компютърна грамотност: Word, Excel, Internet.
- Професионален опит на ръководна длъжност в сферата на общинска администрация е предимство.

**3. Начин за провеждане на конкурса:**

Конкурсът се провежда в два етапа:

- Решаване на тест
- Интервю

**4. Минимален размер на основната заплата:**

• 933лв. /основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи възнаграждението/.

## **II. Необходими документи:**

- Писмено заявление за участие в конкурса /Приложение №3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители/
- декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност /по чл.17, ал.3, т. 1 от Наредбата за провеждане на провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители/;
- копия от документи за придобитата образователно квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
- копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит;
- други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.
- Подробна автобиография

## **III. Място и срок за подаване на документите:**

- Документите се подават лично или чрез пълномощник в ЦАО – партерен етаж на община Червен бряг, ул. „Антим I“ №1, всеки работен ден от 8,30 ч. до 12,30 ч. и от 13,00 ч. до 17,00 ч. Краен срок до 26.06.2024г включително.
- Телефон и лице за контакт 0659/92020; 0659/92708; Антоанета Костадинова – секретар на община

## **IV. Кратко описание на длъжността:**

Началникът на отдел „ФПУЧР“ ръководи, планира, организира и контролира цялостната дейност на служителите от отдела. Ръководи изготвянето на макро рамката на проекта бюджета на община Червен бряг и организира съставянето му по дейности и функции. Организира, контролира и ръководи касовото изпълнение на бюджета и счетоводната дейност на общината.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до участие в конкурса кандидати, както и всички съобщения във връзка с конкурса да се обявяват публично на информационното табло в община Червен бряг и на интернет страницата на общината.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на длъжностните лица за публикуване на обявление в Административния регистър, мл. експерт ЧР, гл. експерт ИО за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.

*Съгласувал:*

*Петя Иванова – главен юрисконсулт*

**АТАНАС АТАНАСОВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ**

*Изготвил Антоанета Костадинова*

*Секретар на община Червен бряг*