



## ОБЯВЛЕНИЕ

Община Червен бряг със седалище и адрес : 5980, гр. Червен бряг, ул. „ Антим I“ №1, на основание чл. 10а, от. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл.14, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители и Заповед №РД -09-121/01.03.2024 г. на кмета на община Червен бряг

## ОБЯВЯВА КОНКУРС

за назначаване на държавен служител при следните условия:

**I. Конкурсът се обявява за длъжността „Главен експерт „ Административно и информационно обслужване“ , в отдел АИО, обща администрация – 1 щатна бройка.**

**II. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в Закона за държавния служител и Класификатора на длъжностите в администрацията:**

- Образование – висше, степен – бакалавър
- Професионален опит – **2 години /или Четвърти младши ранг**
- Длъжността се заема по служебно правоотношение, за целта кандидатът трябва да отговаря на изискванията на чл.7, ал. 1 и ал. 2 от ЗДСл.

**III. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:**

- Познаване на действащата законодателна уредба в РБ имаща отношение към длъжността/ ЗА, ЗДСл., ЗМСМА, ЗЕУ и др./
- Познаване на вътрешно нормативната уредба /Устройствен правилник на общинска администрация Червен бряг, Наредби на Общински съвет Червен бряг, Етичен кодекс и др./
- Необходими компетентности:
  - Ориентация към резултатите;
  - Комуникативна компетентност;
  - Ефективна работа в екип;
  - Фокус към клиента;
  - Аналитична компетентност;
  - Професионална компетентност;
  - Дигитална компетентност.

**IV. Начин за провеждане на конкурса:**

Конкурсът се провежда в два етапа:

- Решаване на тест
- Интервю

**V. Необходими документи:**

• Писмено заявление за участие в конкурса /Приложение №3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители;

• Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

• Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на

дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- Копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит;
- Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността;
- Подробна автобиография.

#### **VI. Място и срок за подаване на документите:**

- Документите се подават лично или чрез пълномощник в ЦАО – партерен етаж на община Червен бряг, ул. “ Антим I “ №1, всеки работен ден от 8,30 ч. до 12,30 ч. и от 13,00 ч. до 17,00 ч., в срок до 10 (десет) дни от публикуването на обявата.

- Документите се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който се изписват трите имена на кандидата, длъжността за която кандидатства. За всяко постъпило заявление се издава входящ номер на подателя му, датата и часът на приемането му.

- Документите може да се подадат по електронен път, на e-mail: [cuig@chervenbryag.bg](mailto:cuig@chervenbryag.bg), като в този случай Заявлението и Декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис, а останалите документи заверени „Вярно с оригинала“ от кандидата.

- Телефон и лице за контакт 0659/92020 ; 0659/92708; Антоанета Костадинова – секретар на община.

#### **VII. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците и други съобщения във връзка с конкурса :**

Списъците на допуснатите и недопуснатите до участие в конкурса кандидати, както и всички съобщения във връзка с конкурса да се обявяват публично на информационното табло в ЦУИГ община Червен бряг, ул. „ Антим I“ №1 и на електронната страница на Община Червен бряг.

#### **VIII. Кратко описание на длъжността:**

Гл. експерт „АИО“ отговаря за обезпечаване общинската администрация с необходимите информационни технологии и програмни продукти .Поддържа наличната компютърна техника, мрежовите информационни системи, сървърите и локалната мрежа в общината.

#### **IX. Минимален размер на основната заплата:**

- 933 лв. / основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи възнаграждението/

*Допълнителна информация : На основание чл.14, ал.4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители, българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.*

**АТАНАС АТАНАСОВ /П./**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ**