



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЧЕРВЕН БРЯГ

НАРЕДБА

ЗА

**реда на придобиване,
управление и разпореждане с
общинско имущество**

**(Приета с решение № 275/27.09.2024 год. на
Общински съвет Червен бряг)**

СЪДЪРЖАНИЕ:

Глава ПЪРВА:	Общи разпоредби	стр.3
Глава ВТОРА:	Придобиване на имоти и вещи	стр.5
Глава ТРЕТА:	Управление на имоти и вещи общинска собственост	стр.6
Раздел I.	Общи разпоредби	
Раздел II	Управление на движими вещи - общинска собственост	
Раздел III.	Управление и отдаване под наем на имоти – общинска собственост	
Раздел IV	Управление на земеделски земи, гори и земи от горския фонд - общинска собственост	
Глава ЧЕТВЪРТА:	Разпореждане с общински недвижими имоти и движими вещи - частна общинска собственост	стр.12
Раздел I.	Общи разпоредби	
Раздел II.	Разпореждане с общински недвижими имоти чрез правни сделки	
Раздел III.	Настаняване под наем, продажба и замяна на общински гаражи и ателиета за индивидуална творческа дейност	
Глава ПЕТА	Условия и ред за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси	стр.20
Раздел I.	Общи разпоредби	
Раздел II.	Условия и ред за провеждане на публични търгове	
Раздел III.	Условия и ред за провеждане на публично оповестени конкурси	
Глава ШЕСТА	Надзор и опазване на имотите – общинска собственост	стр.30
Допълнителни разпоредби		стр.31
Преходни разпоредби		стр.32
Заключителни разпоредби		стр.32

Г л а в а п ъ р в а

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) Тази Наредба определя реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи – собственост на Община Червен бряг, както и конкретните правомощия на Общинския съвет, Кмета на общината, Кметовете на кметства, в съответствие с разпоредбите на Закона за общинската собственост и специалните закони в тази област.

(2) Наредбата не се прилага при:

1. разпореждане с общински имоти по реда на Закона за приватизация и следприватизационен контрол /ЗПСК/;
2. разпореждане с общинско имущество, включено в капитала на търговски дружества, с изключение на реда на провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси;
3. настаняване под наем и продажба на общински жилища;
4. други дейности от местно значение, регламентирани с изрични наредби на Общинския съвет;
5. предоставяне на концесии върху обекти публична общинска собственост

(3) Решенията на Общинския съвет по реда и условията на тази наредба се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, освен в случаите, когато със закон, друг нормативен акт или в отделни текстове на наредбата, се изисква по-голямо мнозинство.

Чл. 2. (1) Общинската собственост е публична и частна.

(2) Промяна в характера на общинската собственост - от публична в частна се извършва с решение на Общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците, а от частна в публична – с мнозинство повече от половината от общия им брой.

(3) Общинският съвет дава предварително съгласие за изработване на подробни устройствени планове, засягащи имоти – общинска собственост, предвиждащи нови мероприятия, водещи до промяна на статута им от публична в частна общинска собственост или от частна в публична общинска собственост, независимо от техния обхват.

(4) Мотивирани предложения могат да правят лица, оправомощени с Правилника по чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/.

(5) Към предложението по предходната алинея се прилагат съставеният акт за общинска собственост и скици от действащия подробен устройствен план /ПУП/, както и скица-предложение/ проект, становище на гл. архитект на общината.

(6) В общи или подробни устройствени планове или техни изменения може да се предвижда промяна на публична общинска собственост в частна общинска собственост след решение на общинския съвет.

(7) Промяна в предназначението на общинските имоти, което не води до промяна в характера на собствеността от публична в частна се извършва с решение на общинския съвет, взето с обикновено мнозинство.

(8) Въз основа на съставените актове за общинска собственост се съставят актови книги, които са общодостъпни и всяко лице може да получи справка по тях срещу заплащане на такса за услугата по тарифа определена от общински съвет.

(9) В случаите, когато се налага справка по досието към акта за общинска собственост или се иска писмено удостоверение за наличието на определени документи или обстоятелства лицето подава писмено заявление за справка. Неспазване срока на заявената услуга се счита, че е налице мълчалив отказ.

Чл. 3. (1) Общинският съвет приема стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си съгласно изискванията на ЗОС, по предложение на Кмета на Общината.

(2). В изпълнение на стратегията по ал.1, Общинският съвет ежегодно приема годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост съгласно изискванията на ЗОС, по предложение на кмета на общината. Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана

през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет. Програмата е в съответствие с Плана за действие за общинските концесии, съгласно изискванията на чл.8 ал.9 от ЗОС и съдържа:

а/ прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането на общинската собственост;

б/ описание на имотите, които се предвижда да бъдат отдадени под наем, да бъдат предложени за продажба, за внасяне, като непарична вноска в капитала на търговски дружества с общинско имущество, за учредяване на ограничени вещни права, както и за възлагане чрез концесия;

в/ описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица, с подробно описание на нуждите и вида на имотите, които общината желае да получи в замяна;

г/ описание на имотите, които общината има намерение да придобие и способите за тяхното придобиване;

д/ конкретни мерки за подобряване на организацията на работата по управлението на общинската собственост, в това число и на публичния достъп на местната общност до информацията за изпълнението на годишната програма.

е/ обектите за изграждането на които е необходимо отчуждаване на частни имоти;

ж/ обектите по буква „е „, от първостепенно значение;

(3) Стратегията и програмата, както и промените в тях, се обявяват на населението чрез публикации в местна кабелна телевизия, поставяне на видно и общодостъпно място в сградата на Общината и публикуване в интернет страницата на Общината.

(4) Актовете на общинския съвет и на кмета за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост, подлежат на контрол и могат да бъдат оспорвани по реда на чл.45 от ЗМСМА.

Чл. 4. Кметът на Общината ежегодно съставя и предоставя на Общинския съвет отчет за състоянието на общинската собственост и за резултатите от нейното управление по видове и категории обекти.

Чл.5. (1) Застроените имоти - публична общинска собственост, задължително се застраховат, включително срещу природни бедствия и земетресения.

(2) Общинският съвет определя имотите – частна общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане, включително срещу застрахователните рискове по ал.1.

(3) Кметът на Общината определя вещите – частна общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане.

(4) Застрахователните вноски се предвиждат по бюджетите на общината или на съответните организации и юридически лица на бюджетна издръжка, на които имотите и вещите са предоставени за управление. Застрахователните вноски за имотите и вещите, предоставени под наем, ползване или на концесия, са за сметка на наемателите, ползвателите или концесионерите.

Чл. 6. (1) В Община Червен бряг се създават и поддържат следните публични регистри, по образци, утвърдени от Министъра на регионалното развитие и Министъра на правосъдието:

а) главен регистър за публичната общинска собственост, в който са включени всички съставени актове за публична общинска собственост;

б) главен регистър за частната общинска собственост, в който са включени всички съставени актове за частна общинска собственост;

в) регистър за разпоредителните сделки с имоти, общинска собственост, в който се вписват данни за: решението на Общински съвет за разпореждане с общински имоти, данните по АОС, видовете на разпоредителните сделки, пазарната оценка, данъчната оценка, оценката, определена от Общински съвет и крайната цена на сделката, начинът на разпореждане, на срещната страна на сделката и други данни, определени в конкретното решение на Общински съвет за дадена разпоредителна сделка;

г) регистър на приетите дарения по реда на чл.8, ал.1 от настоящата Наредба.

(2) Създаването, актуализирането и предоставянето на услуги от регистри, както и

включването им в компютърни информационни системи, осъществяващи връзка с кадастъра и имотния регистър се извършва под общото ръководство и контрол на Кмета на Общината.

Г л а в а в т о р а

ПРИДОБИВАНЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ

Чл.7. (1) Община Червен бряг придобива възмездно или безвъзмездно право на собственост и други ограничени вещни права:

1. по силата на закон;
2. чрез безвъзмездно преотстъпване от държавата;
3. чрез закупуване на недвижими имоти и движими вещи със средства от общинския бюджет;
4. чрез замяна на имоти и вещи - общинска собственост, с имоти и вещи на държавата, както и на други физически и юридически лица;
5. чрез извършване на доброволна или съдебна делба;
6. чрез дарение или завещание в полза на общината;
7. чрез изграждане на обекти върху общинска земя или върху терени, където в полза на общината е учредено право на строеж, на надстрояване или на пристрояване;
8. чрез принудително отчуждаване на недвижими имоти - частна собственост за общинска нужда;
9. чрез учредяване в полза на общината на ограничени вещни права по силата на правна сделка, разрешена от закона;
10. чрез наследяване по силата на чл.11 от Закона за наследството /ЗН/;
11. с позоваване на придобивна давност в полза на общината;
12. чрез придобиване на имоти и вещи, изградени с доброволен труд и парични средства на населението на общината.

(2) Имуществото, останало след ликвидация на търговско дружество, на което общината е била едноличен собственик на капитала, преминава в собственост на общината.

Чл.8. (1) Дарения и завещания се приемат от кмета на общината при условията на чл.61, ал.2 от Закона за наследството.

(2) Кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице съставя и води публичен регистър за всички дарения. Регистърът съдържа: номер по ред, номер на договор, стойност на дарението, условие/ срок и номер на писмото, с което дарителят е информиран за изпълнението на волята му съгласно договора. След писмено съгласие на дарителя в регистъра може да се впише неговото/а име/фирма.

(3) Дарения на имот частна общинска собственост се извършва след решение на Общински съвет, прието с мнозинство $\frac{3}{4}$ от общият брой на съветниците.

(4) Когато дарението е безвъзмездно предоставяне на услуги, кметът на общината приема дарението с писмен договор и констативен протокол за извършената услуга. Стойността на дарението се удостоверява с финансово -счетоводни отчетни документи, които се прилагат към договора за дарение.

Чл. 9 Кметът на общината, в рамките на предвидените по бюджета средства, сключва договори за доставка на машини, съоръжения, технологично оборудване, транспортни средства и други дълготрайни активи, след провеждане на процедурите по ЗОП и подзаконовите актове за обществените поръчки.

Чл.10 (1) Вещите, необходими за административните и стопанските нужди на общината, се закупуват от кмета или упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Вещите, необходими за административните и стопанските нужди на звената, работещи на самостоятелна бюджетна сметка, се закупуват от ръководителя на звеното.

Чл.11 При изтичане на давностния срок по чл. 67, ал. 1 от Закона за собствеността и при не реализиране на отстъпеното право на строеж върху общинска земя, кметът на общината определя комисия, която да установи, че няма започнало фактическо строителство в парцела, въз

основа на одобрени архитектурни проекти, издадени разрешения за строеж и протокол за строителна линия и ниво , след което предприема действия за разваляне на договора и за възстановяване на владението на общината.

Г л а в а т р е т а

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Раздел I

Общи разпоредби

Чл. 12. (1) Кметът на общината управлява имотите и вещите, общинска собственост в интерес на населението в общината, съобразно разпоредбите на ЗОС и с грижата на добър стопанин

(2) Имотите по чл. 3, ал. 2, т. 2 от ЗОС се управляват от кмета на общината, съответно от кмета на кметството или от кметския наместник по местонахождението им.

(6) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите - публична общинска собственост, се извършва от лицата, които ги управляват в рамките на предвидените за това бюджетни разходи, които се определят с ежегодния бюджет на общината

Чл. 13. (1) Имоти и вещи - общинска собственост се използват съобразно предназначението им и за нуждите, за които са предоставени . Предоставените имоти и вещи не могат да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, да се отдават под наем или да се пренаемат, освен в случаите, предвидени в закон.

(2) В договора за наем или за предоставяне на имота се определят редът за предаване и приемане на имота, правата и задълженията на страните, срокът, отговорността при неизпълнение, поддържането (текущи и основни ремонти), наемната цена и други условия по възникналото правоотношение.

Чл. 14. (1) Имоти – общинска собственост се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на Кмета на Общината, в която се описва подробно имота и срока за предоставяне за управление.

(2) Имотите и вещите – общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури с решение на Общинския съвет.

(3) Предоставянето на имотите по предходната алинея става въз основа на мотивирано писмено заявление от съответния ръководител до Кмета на Общината, към която се представя документ (удостоверение), че съответното лице (звено) или териториална структура са на бюджетна издръжка.

(4) Въз основа на решението на Общинския съвет или заповедта по ал.1, Кмета на Общината сключва договор.

(5) Когато нуждата от предоставения имот отпадне или той се използва в нарушение на разпоредбата на чл.11 от ЗОС, договорът по ал.4 се прекратява и имотът се отнема със заповед на Кмета на Общината.

Чл. 15. (1) След решение на Общинския съвет, свободни имоти или части от имоти – публична общинска собственост, с изключение на подлежащите на концесиониране обекти, могат да се отдават под наем за срок до 10 години, след организиране и провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, освен ако в закон не е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс.

(2) Публичният търг или публично оповестеният конкурс се организират от Кмета на Общината, при условия и ред определени в глава V. Въз основа на резултатите от проведения търг или конкурс Кметът на Община Червен бряг или упълномощено от него длъжностно лице сключва договор за наем.

(3) Наемните договори се прекратяват по реда на Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/ на основанията, установени в наемния договор.

(4) Наемането по ал.1 се допуска при условие, че няма да бъде затруднявана основната дейност на лицата, управляващи имота и/или ползването му по предназначение.

Раздел II

Управление на движими вещи - общинска собственост

Чл. 16. Кметът на Общината и кметовете на отделните селища организират управлението и ползването на движимите вещи, обслужващи дейността на съответната администрация.

Чл. 17. (1) Движимите вещи – общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка. Те могат да се предоставят безвъзмездно и на други юридически лица или звена на бюджетна издръжка или на техни териториални структури, при положение, че вещите не са необходими за нуждите на органите на Общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, със заповед на Кмета на Общината.

(2) Движимите вещи се предоставят въз основа на мотивирано писмено искане от ръководителя на съответното заинтересованото лице, звено или структура на бюджетна издръжка и документ, че то е на бюджетна издръжка.

Чл. 18. Отдаването под наем на движими вещи на физически и юридически лица, извън тези на бюджетна издръжка, се извършва от Кмета на Общината или упълномощено от него длъжностно лице след организиране и провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, при условия и ред, определени в глава V.

Чл. 19. Движимите вещи, предназначени за здравни, лечебни, културни, образователни, просветни и социални нужди от общинско значение, се управляват от ръководителите на заведенията /звената/, на които са предоставени за ползване.

Раздел III

Управление и отдаване под наем на имоти - частна общинска собственост

Чл. 20. (1) Недвижимите имоти – частна общинска собственост, предназначени за административни, производствени и стопански нужди, се отдават под наем след организиране и провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс от Кмета на Общината, при условия и ред определени в глава V, освен ако в закон е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс или е определен друг ред.

(2) Отдаването под наем на имоти или части от тях - общинска собственост, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена, могат да се отдават под наем за срок до 10 години по реда и условията на ал.1, по предложение на съответния директор или ръководител, въз основа на решение на Общинския съвет.

(3) Въз основа на резултатите от проведения публичен търг или публично оповестен конкурс, Кметът на Община Червен бряг или оправомощено от него длъжностно лице сключва договор за наем за срок, определен в заповедта за откриване на публичния търг или публично оповестен конкурс, който не може да бъде по-дълъг от 10г./десет години/.

(4) Наемните договори се прекратяват по реда на ЗЗД на основанията, установени в наемния договор.

Чл. 21. (1) Безвъзмездното предоставяне на свободни помещения – частна общинска собственост, на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии /ЗПП/, се извършва без търг или конкурс, със заповед на кмета на Общината.

(2) Исканията за предоставяне на помещения – частна общинска собственост, се отправят до кмета на Общината. Искането се придружава от актуални документи, издадени от

компетентните органи и/или лица, удостоверяващи съдебната регистрация на политическата партия, за последните парламентарни избори.

(3) Въз основа на заповедта по ал.1 кметът на Общината или оправомощено от него длъжностно лице сключва договор за предоставяне за безвъзмездно право на ползване с общинското ръководство на политическа партия. Правото за безвъзмездно ползване се учредява за срок до свикване на следващото Народно събрание.

(4) С договора политическите партии-ползватели поемат изрично задължение за заплащане на направените експлоатационни разходи, ако има такива в предоставения обект.

(5) Предоставените имоти за нуждите на общинските ръководства на политически партии не могат да се преотдават под наем, да се преотстъпват за ползване на трети лица и в тях не може да извършва стопанска дейност. Допустимо е съвместно ползване по договор с трети лица, само за цели, пряко свързани с дейността на партията.

чл.22. (1) Предоставянето под наем на свободни помещения – частна общинска собственост, на общинските ръководства на синдикални организации се извършва без търг или конкурс, със заповед на кмета на Общината.

(2) Исканията за предоставяне на помещения – частна общинска собственост, се отправят до кмета на Общината. Искането се придружава от актуални документи, издадени от компетентните органи и/или лица за съдебна регистрация на синдикалната организация и представителната власт на ръководителя /ръководството/ на нейната общинска структура.

(3) Въз основа на заповедта, се сключва договор за наем за определен срок с кмета на Общината или оправомощено от него длъжностно лице.

(4) Наемната цена за помещенията, предоставени на общинските ръководства на синдикалните организации, се определя с решение на Общинския съвет.

(5) Предоставените имоти за нуждите на общинските ръководства на синдикалните организации не могат да се пренаемат, да се преотстъпват за ползване и да се ползват съвместно по договор с трети лица, освен в случаите, предвидени в закон.

Чл. 23. (1) С решение на Общинския съвет свободни нежилищни имоти – частна общинска собственост, се отдават под наем без публичен търг или публично оповестен конкурс за здравни, лечебни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.

(2) Производството за отдаване под наем на имот – частна общинска собственост започва с мотивирано писмено заявление от представляващия юридическото лице с нестопанска цел до Кмета на Общината. В заявлението се посочват данни относно дейността, която упражнява юридическото лице с нестопанска цел, както и за какви цели се иска общинския имот. Заявлението задължително се придружава с данни за актуалната съдебна регистрация на юридическото лице с нестопанска цел и с нотариално заверено копие на удостоверение за вписване в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност.

(3) Въз основа на решението на Общинския съвет, Кметът на Общината или оправомощено от него длъжностно лице сключва договор за наем по цени, определени от Общинския съвет.

(4) По реда на горните алинеи, се предоставят под наем на търговски дружества поземлени имоти, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителната дейност. Към заявлението търговското дружество представя съответни документи, обуславящи нуждата от общинския имот и извършваната строително-ремонтна дейност /одобрен проект, разрешение за строеж и други необходими документи/.

Чл. 24. (1) Договорите по чл. 21 с политическите партии-ползватели се прекратяват:

1. когато партията придобие в собственост помещения от същия вид, годни за постоянно ползване.

2. когато партията престане да отговаря на условията за предоставяне на общински имот, определени с отделен закон.

3. поради неплащане на експлоатационните разходи за повече от три месеца.

4. при нарушение на забрана по чл. 20, ал.5.

(2) Наемните правоотношения със синдикални организации по чл.22 и чл.23 ал.1 се прекратяват при условията и реда на чл.15 от ЗОС или при нарушение на забрана по чл.22, ал.5.

(3) Прекратяването по предходните алинеи се извършва със заповед на кмета на Общината, в която се посочват основанията за прекратяване, събраните доказателства и срокът за опразване на помещението, който не може да бъде по-дълъг от един месец.

(4) При възникване на належаща общинска нужда, наемните правоотношения по чл.18 и чл.19 от тази наредба се прекратяват по реда на чл.22 от ЗОС.

Чл. 25. (1) Общината възстановява владението си върху собствен недвижим имот след изтичане на давностния срок по чл.67 от Закона за собствеността /ЗС/, ако в него не е реализирано отстъпеното право на строеж, пристрояване или надстрояване на физическо или юридическо лице.

(2) В случаите по предходната алинея въз основа на проверка, извършена на място от съответния районен техник, Главният архитект на Общината издава удостоверение за липсата на реализиран строеж или за степента на реализацията му /при частична реализация/. Приемателят на правото на строеж се уведомява по реда на Административно – процесуалния кодекс /АПК/ за погасяване правото на строеж въз основа на издаденото удостоверение на Главния архитект.

(3) Въз основа на действията по предходната алинея, длъжностно лице от отдел “Икономика и общинска собственост” отбелязва настъпилите промени в акта за частна общинска собственост.

Чл. 26. (1) Безстопанственост на имот се установява от комисия, определена със заповед на Кмета на Общината, в която влизат представители на отдели “ Икономика и общинска собственост”, “Кадастър регулация и вертикална планирановка” и дирекция „Обществени поръчки, програми и правно обслужване”. Комисията съставя констативен протокол за местоположението на имота и за неговото състояние.

(2) Кметът на Общината издава заповед за завземане на имота по ал.1. Заповедта съдържа мероприятията, които трябва да се проведат за привеждането му в състояние да бъде използван по предназначение.

(3) Завладеният безстопанствен имот, се управлява съобразно реда за управление на съответния вид имот - частна общинска собственост, указан в тази наредба или в наредбата по чл.45а от ЗОС.

Чл. 27. Паметници на културата, които са общинска собственост, се ползват при условията и по реда, определени в съответните специални нормативни актове.

Чл. 28. Търговските дружества с над 50 на сто участие на Община Червен бряг в капитала, могат да отдават за вземездно ползване имоти или части от тях, включени в дълготрайните им материални активи, по цени не по-ниски от определените с решение на Общинския съвет, съгласно §7, ал.2 от Преходните и заключителни разпоредби от ЗОС и по ред и условия, определени в глава V от настоящата Наредба и Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на община Червен бряг в публичните предприятия и търговските дружества с общинско участие в капитала.

Раздел IV

Управление на земеделски земи, гори и земи от горския фонд - общинска собственост

Чл. 29. Общинският поземлен фонд /ОПФ/ включва всички земи, за които:

1. Има влязло в сила решение на общинска служба по земеделие за определяне и възстановяване на земеделски земи, собственост на Община Червен бряг ;
2. Земите по чл. 19(1) от ЗСПЗЗ, придобити с протоколно решение на комисията по чл. 19(2) от ЗСПЗЗ;

3. Земеделски земи, придобити чрез способите, регламентирани в чл. 34 от ЗОС;

Чл. 30. Стопанисването и управлението на земеделските земи от ОПФ (общински поземлен фонд) се осъществява от кмета на общината.

Чл. 31. (1) Разпореждането на ОПФ, свързано с покупка, продажба и замяна се осъществява от Общински съвет по реда на Глава Пета от настоящата Наредба.

(2) В случаите по ал.1 Кмета на Общината възлага изготвянето на пазарни оценки на лицензиран оценител, които оценки се одобряват от Общински съвет;

Чл.32 (1) Отдаването на свободните земи от ОПФ, с изключение на мерите и пасищата, под наем или аренда се извършва чрез публичен търг или публичен оповестен конкурс по реда на Глава Пета от настоящата Наредба.

(2) Пасищата, мерите и ливадите се отдават под наем без търг или конкурс при условие и ред определен с решение на Общински съвет за подпомагане животновъди и по реда на чл. 37 „и” и чл.37„о” от ЗСПЗЗ.

(3) Базисните наемни цени, при отдаване на земи от ОПФ, се определят, съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг.

Чл. 33. (1) Срокът на договора за отдаване под наем на свободните земи от ОПФ не може да бъде по дълъг от 10 години;

(2) Земите от ОПФ могат да се отдават под наем без търг или конкурс за една стопанска година в случаите по чл. 37”в”, ал.10 от ЗСПЗЗ;

Чл. 34. Не се допускат до участие в публичен търг или конкурс лицата, които имат задължения към Община Червен бряг .

Чл. 35. Не се допуска пренаемане и преотдаване на наета земя. При установено нарушение договорът се прекратява.

Чл.36. Под аренда се предоставят земи от ОПФ с трайни насаждения за срок от 5 до 10 години.

Чл. 37. Общински съвет определя и актуализира базисните наемни цени за отдаване под наем или аренда на общински земи, в зависимост от тяхната категория .

Чл. 38. Наемните отношения се прекратяват:

1. ако с решение на ОСЗ се извършва обезщетение със земя от общинския поземлен фонд и това засяга отдадената под наем земя.

2. поради неплащане на наемната цена в срока по договора;

3. когато не се използва земеделската земя по предназначение;

4. други основания, определени в наемния договор.

Чл. 39. Замяната на земеделски земи от ОПФ се извършва по решение на ОбС въз основа на мотивирано предложение на ОС «ЗГ» и методика, одобрена от ОбС.

Чл. 40. Продажбата на земеделски земи - частна общинска собственост се извършва в съответствие с предвижданията в годишната Програма по **чл.4** от тази Наредба, след решение на Общинския съвет, от кмета на общината, чрез търг или конкурс.

Чл. 41. (1) Земи от Общинския поземлен фонд /ОПФ/, се отдават под наем на български физически и юридически лица при условие да има влязло в сила решение на Общинска служба “Земеделие и гори” /Поземлена комисия/ за възстановяване на общинската земя в съществуващи или възстановими стари реални граници и съставен въз основа на него акт за общинска собственост;

(2) Земите по предходната алинея могат да се отдават под наем и на безимотни и малоимотни лица с постоянен и настоящ адрес в населеното място, в чието землище се намират земите.

(3) Земите по ал.1 могат да се отдават за ползване и чрез договор за аренда, съгласно Закона за арендата в земеделието чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава V, въз основа на решение на Общинския съвет.

Чл. 42. (1) Безимотните и малоимотни лица, които искат да получат земя под наем, подават след приемане на съответно решение от Общинския съвет, заявление до Кмета на Общината или кметовете на отделните селища със следните данни: имената по документ за

самоличност; ЕГН; копие от документ за самоличност на заявителя. В заявлението се посочва площта и местонахождението на земята, която се иска под наем.

(2) Към заявлението безимотните кандидати прилагат декларация, че те и членовете на тяхното семейство не притежават земеделски земи, не са в процедура по възстановяване право на собственост върху земя по реда на ЗПСЗЗ пряко или по наследство и че за неверни данни носят отговорност по Наказателния кодекс /НК/.

(3) Към заявлението малоимотните кандидати прилагат влязло в сила решение на Общинска служба "Земеделие и гори" /Общинската поземлена комисия/ за възстановена по реда на ЗСПЗЗ, както и декларация, че те и членовете на техните семейства не притежават други земи в страната и че при неверни данни носят отговорност по НК.

(4) Когато заявлението се подава чрез пълномощник, се прилага нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис от него.

Чл. 43. Постъпилите в срока по чл.38 заявления се разглеждат от комисия, назначена от Кмета на Общината с участието на кметовете на отделните селища.

Чл. 44. (1) Не се допуска на безимотно лице да се отдават под наем повече от 10 декара.

(2) Малоимотно лице може да получи под наем такава площ земя, която заедно с площта на собствената му земя не надвишава 10 декара.

(3) Исканията за предоставяне на земи по чл.38, се удовлетворяват по реда на постъпване.

Чл. 45. (1) Договорите за наем за земите по чл.38 се сключват от Кмета на Общината за срок не по-дълъг от пет години.

(2) Определеният наем се заплаща ежегодно от наемателя, по начин и срок, определени в договора.

(3) Отдадените под наем земи се предават на наемателя от комисията по чл.43. За предаването се съставя протокол в два екземпляра, подписан от двете страни - единият за наемодателя, другия за наемателя.

(4) Сключените наемни договори след изтичане на договорения срок могат да бъдат продължени при заявено писмено желание от наемателя, освен ако:

1. наемателят не приеме предлаганото от наемодателя изменение на размера на наемната цена за продължаване срока на договора;

2. решението на Общинска служба "Земеделие и гори" /ОС"ЗГ"/ за възстановяване на общинската земя се отмени или измени по реда на чл.14, ал.6 и ал.7 от ЗСПЗЗ и това засяга отдадената под наем земя;

3. наемодателят иска да внесе промени в условието на ползването на земята, които не се приемат от наемателя;

4. земята не се използва по предназначение.

5. наемателят не е изпълнявал задълженията си по договора по съответния начин и в срок.

Чл. 46. Получените приходи се внасят в общинския бюджет.

Чл. 47. Размерът на наемната цена за земеделските земи се определя с решение на Общинския съвет.

Чл. 48. Общинският горски фонд /ОГФ/ включва:

1. гори и земи, възстановени по реда на Закона за възстановяване собствеността върху гори и земи от горския фонд /ЗВСГЗГФ/ и Правилника за неговото приложение /ППЗВСГЗГФ/

2. гори, залесени или самозалесили се върху земеделски земи от поземления фонд, възстановени по реда на ЗСПЗЗ и ППЗСПЗЗ;

3. гори, създадени върху негодни за земеделско ползване слабопродуктивни и застрашени от ерозия земеделски земи от общинския поземлен фонд, след включване в общинския горски фонд;

4. гори, придобити по реда на ЗОС.

Чл. 49. Възпроизводството на гори обхваща създаването на нови гори, възобновителни, отгледни и санитарни сечи, които се извършват съгласно Закона за горите /ЗГ/ и Правилника за прилагане на Закона за горите /ППЗГ/.

Чл. 50. (1) Създаването на нови гори включва дейностите по събиране на семена, производство на посадъчен материал, залесяване, отглеждане, инвентаризация на млади култури и борба с ерозията.

(2) Кметът на Общината възлага извършването на дейностите по ал.1, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по ред на глава V и при спазване на изискванията на ЗГ и ППЗГ.

(3) Дейностите по ал.1 могат да се възлагат поотделно или в комплекс от дейности в зависимост от вида, местоположението, обема и сроковете им.

Чл. 51. Ползването на горите и земите се осъществява с решение на Общинския съвет по един от следните начини:

1. с такси за ползване на дървесина на корен и с такси за странични ползвания, утвърдени от Общинския съвет;

2. чрез публичен търг или публично оповестен конкурс;

3. чрез концесия.

Чл. 52. Ползването на горите, общинска собственост, се извършва по одобрен от Общински съвет Годишен план от действащия Горскостопански план.

Чл. 53. (1) Ползването на дървесината от ОГФ се извършва по реда на чл.50, ал.2.

(2) Гражданите с постоянен и настоящ адрес на територията на Общината могат да ползват дървесина от горите – общинска собственост, като заплащат такса на корен.

(3) Позволително за странични ползвания от гори и земи от ОГФ, се издава срещу документ за платена такса.

Чл. 54. Строителство в горите и земите от ОГФ, без промяна на предназначението им, се извършва във връзка с осигуряване на мероприятията по управление на горите и се допуска съгласно предвижданията на Устройствена схема /План/.

Глава четвърта **РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКИ НЕДВИЖИМИ ИМОТИ И** **ДВИЖИМИ ВЕЩИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

Раздел I **Общи разпоредби**

Чл. 55. (1) Разпореждането с недвижими имоти - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба на имоти или на идеални части от тях;

2. замяна на имоти или на идеални части от тях и на вещни права върху тях;

3. учредяване право на строеж, надстройкаване или пристрояване - възмездно или безвъзмездно;

4. учредяване на вещно право на ползване - възмездно или безвъзмездно;

5. внасяне /апорт/ на собственост и вещни права в капитала на търговски дружества;

6. делба;

7. дарение;

8. безвъзмездно прехвърляне право на собственост и/или на ограничени вещни права на юридически лица на бюджетна издръжка;

9. договори за прехвърляне на собственост по чл.15 и чл.17 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/;

10. по силата на закон;

11. чрез съдебна спогодба, въз основа на решение на Общинския съвет.

(2) Замяната по ал.1 се допуска само при :

1. прекратяване на съсобственост върху имоти между общината и трети лица;

2. между Общината и друга община или между Общината и държавата

3. когато с влязъл в сила подробен устройствен план се предвижда отчуждаване на имоти за нуждите на Общината

4. в други случаи, определени със закон

(2) Разпореждането с движими вещи - частна общинска собственост, се осъществява чрез:

1. продажба;
2. замяна;
3. дарение;
4. предоставяне право на ползване.
5. бракуване

Чл. 56. В капитала на търговски дружества могат да се внасят само нежилищни недвижими имоти - частна общинска собственост или вещни права върху тях, след решение на Общинския съвет.

Чл. 57. (1) Продажбата на движими вещи, които не са необходими за дейността на Общината, се извършва след решение на Общински съвет, след организиране и провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, при условия и ред, определени в глава V.

(2) Замяната на движими вещи става с договор, сключен с Кмета на Общината, по реда и условията на ЗЗД.

(3) Дарението на движими вещи – общинска собственост с пазарна стойност до 511,26 евро се осъществява със Заповед на Кмета на Общината.

(4) Дарението на движими вещи – общинска собственост с пазарна стойност над 511,26 евро се осъществява след Решение на Общински съвет – Червен бряг.

(5) Въз основа на заповедта по ал.1 или ал.3 съответно на Решението на Общинския съвет по ал.4, Кметът на Общината сключва договор по реда и условията на ЗЗД.

(6) Движими вещи - частна общинска собственост, които са останали непродадени след провеждането на публичен търг или публично оповестен конкурс могат да бъдат предоставени безвъзмездно по балансова стойност на учебни, научни, културни, здравни или спортни заведения и организации.

(7) Бракуване на движими вещи – частна общинска собственост

1. движими вещи – частна общинска собственост, които са станали негодни за употреба се бракуват от комисия, назначена със заповед на кмета на общината или на ръководителя на съответното бюджетно мероприятие на общината, в случаите, когато последният е упълномощен от кмета на общината. Комисията прави предложение за бракуване, което съдържа най-малко следната информация за всяка движима вещь по отделно: наименование, марка, количество, причина за бракуване, предложение за метод на ликвидация.

2. Движими вещи, които са дълготрайни активи по смисъла на Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти и не са необходими за дейността на общината могат да се бракуват, когато за негодността им има положително становище от лицензиран оценител.

3. Движимите вещи, които не са дълготрайни активи, могат да се бракуват по преценка на кмета на Общината или на ръководителя на съответното бюджетно ведомство на общината, когато е упълномощен за това от Кмета на Общината.

4. Въз основа на предложението или на становището на лицензиран оценител, кметът на общината или ръководителят на съответното бюджетно мероприятие на общината, когато е упълномощен за това от кмета на общината, издава заповед за бракуване, в която за всяка вещь по отделно се определя метод на ликвидация.

5. методите, чрез които може да се ликвидира една движима вещь, след нейното бракуване са : чрез разглобяване на части и последващото им ползване; чрез продажбата на специализирано предприятие за вторични суровини; чрез продажба, чрез унищожаване или изхвърляне в случаите, когато са напълно негодни; чрез безвъзмездно отдаване на юридически лица на бюджетна издръжка; чрез комбинация от предходните методи.

Чл. 58. При разпореждане с недвижими имоти и движими вещи, цената им се определя от лицензиран оценител по пазарни цени. Разходите по оценката се поемат от инициатора на сделката.

(2) Когато с влязъл в сила План за регулация и застрояване /ПРЗ/ към деня на сделката се предвижда ново застрояване върху имота, или надстрояване, или пристрояване на съществуващата сграда, в цената на земята се включва и пазарната стойност на правото на строеж върху разликата между реализираното застрояване и предвиденото по ПРЗ.

Чл. 59. (1) При разпореждане с недвижими имоти общинска собственост, физическите и юридическите лица, придобили право на собственост, заплащат на Общината местен данък в размер, определен от Общински съвет – Червен бряг.

(2) Разходите по вписване на съответния договор в Агенция по вписванията, са за сметка на приобретателя по сделката.

Раздел II

Разпореждане с общински недвижими имоти чрез правни сделки

Чл. 60. (1) Продажбата на недвижими имоти – частна общинска собственост, се извършва след решение на Общинския съвет, от Кмета на Общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по ред, определен с настоящата Наредба.

(2) Договорите, с които се извършва разпореждане с недвижими имоти - частна общинска собственост, се сключват в писмена форма от Кмета на Общината и се вписват в Агенция по вписванията, а при замени с държавни имоти - по местонахождението на държавния имот.

(3) Договорите по предходната алинея се сключват след заповед на Кмета на Общината.

(4) Разпореждането с недвижим имот – частна общинска собственост по реда и условията на тази Наредба, се извършва по цена не по-ниска от определената в пазарна оценка, изготвена от независим оценител на имоти. Валидността на оценката е 6 месеца, считано от деня на изготвянето ѝ от оценителя.

(5) Общинския съвет със свое решение приема цената по разпоредителната сделка, която може да е равна или по-висока от определената по реда на ал.4, но не по-ниска от данъчната. При провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, приетата цена е начална.

Чл. 61. Продажбата на недвижими имоти – частна общинска собственост, може да се извърши без публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на Общинския съвет по реда и условията на чл. 35, ал.3 и ал. 4 от ЗОС

(2) Въз основа на решението на Общинския съвет, Кмета на Общината издава съответна заповед и сключва договор.

(3) По реда на предходните алинеи се извършва продажбата на имоти и вещи – частна общинска собственост и:

1. между Общината и държавата или между общини;

2. когато лицата, на които може да се извърши продажба, са определени в закон.

(4) 1. Продажбата на земя до 200 кв.м. частна общинска собственост на физически и юридически лица, собственици на парцели , граничещи с придаваеми по ПРЗ /неуредени регулационни сметки/ и се извършва от Кмета на Общината без търг или конкурс , по Решение на ОбС.

2. Производството започва с подаване на заявление с искане за закупуване на граничния парцел от собственика на основния парцел до Кмета на Общината или по инициатива на Общината с покана в писмен вид. Към заявлението се прилага:

2.1. заверено копие от документ за собственост на основния парцел

2.2. актуална скица на парцела с отразена придаваема част с идентификатор и площ, издадена от техническа служба в Общината

2.3. удостоверение за идентичност за имотите в урбанизираните територии

2.4. Удостоверение за наследници, ако е необходимо

3. Цената, на сделката се определя от независим лицензиран оценител и се одобрява от ОбС.

4. Постъпилите заявления се разглеждат от постоянна комисия, назначена от Кмета на Общината, с участие на общински съветник.

5. Сделката се извършва след решение на ОбС от кмета на Общината с Договор за покупко-продажба по цена, съгл.т.3.

Чл. 62. Не могат да се продават съществуващи сгради и обособени обекти в тях, които не са предвидени по действащия План за застрояване /ПЗ/ за съответния урегулиран поземлен имот /УПИ/.

Чл. 63. (1) Прехвърляне на собственост върху недвижим имот или част от него с предварителен и окончателен договор по чл.15 и чл.17 от ЗУТ, се извършва от Кмета на Общината след решение на Общинския съвет.

(2) Предварителният договор по ал.1 съдържа цената на частта на имота – общинска собственост за създаване или присъединяване към УПИ и се сключва въз основа на проект за изменение на действащия ПУП. В предварителния договор се вписват условията по ал.5 и ал.6.

(3) В случай, че изменението на ПУП не влезе в сила шест месеца след сключване на предварителния договор, се извършва нова оценка на частта на имота – общинска собственост за създаване или присъединяване към УПИ, въз основа на която се сключва окончателния договор.

(4) В случай, че Експертният съвет по чл.5, ал.4 от ЗУТ /ЕСУТ/ установи, че проектът по ал.3 не може да бъде приет без изменения, той прави служебно предложение до Кмета на Общината за изменение на предварителния договор.

(5) Окончателният договор се сключва в срок от един месец след влизане в сила на изменението на подробния устройствен план. След изтичане на този срок, общината може да иска сключване на окончателен договор по съдебен ред, както и обезщетение в размер на законната лихва върху дължимите суми за периода на забавата.

(6) Окончателният договор се вписва в Агенция по вписванията по местонахождението на имота.

Чл. 64. (1) Продажба на земя – частна общинска собственост на собственик на законно построена върху нея сграда, се извършва от Кмета на Общината без търг или конкурс, въз основа на решение на Общинския съвет и при условие, че за общинската земя е отреден УПИ с предвиждане, съответстващо на учреденото и реализирано право на строеж. За имота се изготвя оценка от лицензиран оценител, като се взема предвид разликата между цената на правото на собственост на земята и цената на реализираното право на строеж върху нея.

(2) Производството започва с подаване на писмено заявление от собственика на сградата до Кмета на Общината. Към заявлението се прилагат:

1. Документ за учредено или признато право на строеж или документ за собственост на сградата.

2. Актуални скици на имота от действащия регулационен план и от Службата по геодезия, картография и кадастър /СГКК/ - гр. Плевен с попълнен кадастър – в случаите, когато съответния имот попада в територия, за която са одобрени по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър /ЗКИР/ кадастрална карта и кадастрален регистър;

(3) Собствениците на жилища и други самостоятелни обекти в сграда, придобили идеални части от правото на строеж върху общинска земя, могат да подават заявление до Кмета на Общината за придобиване на идеална част от правото на собственост върху земята, съответстваща на правото на строеж. Исканията за закупуване на идеални части от УПИ, трябва да бъдат направени от всички притежатели на правото на строеж върху него. Искането може да бъде направено и от едно или повече лица - притежатели на право на строеж, придружено с нотариално заверено съгласие от останалите правоимащи лица.

Чл. 65. (1) Въз основа на представените документи по чл. 63 Кметът на Общината издава заповед, в която определя купувача; имота, върху който се прехвърля правото на собственост; цената; дължимия данък и такси; редът, начините и условията на плащане; други изисквания, които купувачът трябва да изпълни.

(2) В едномесечен срок от връчване на заповедта, лицето, подало заявлението за закупуване, заплаща цената съгласно решението на Общинския съвет.

(3) След представяне на документи за извършените в срока по предходната алинея плащания, Кметът на Общината подписва договор за продажба на имота.

Чл. 66. (1) Замяна на имот - частна общинска собственост, на право на строеж върху имот - частна общинска собственост, или на учредено в полза на общината право на строеж с имот или с право на строеж - собственост на физически лица или на юридически лица не може да се извършва, освен в случаите:

1. за изпълнение на задължения, произтичащи от международен договор;
2. между Общината и друга община или между общината и държавата;
3. в други случаи - при условия и по ред, определени в закон.

(2) Решенията за извършване на замяна, се приемат от общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците. Извършването на замяна по ал. 1 се осъществява по реда и условията на чл. 40 от ЗОС.

(3) Не се допускат замени:

1. когато имотите - собственост на трети лица, са обременени с ипотека или други тежести, отдадени са под наем или под аренда;
2. на общински урегулирани поземлени имоти, отредени за жилищно строителство, срещу нежилищни имоти;
3. на общински имоти с имоти на лица, за които е установено, че без правно основание ползват общински имот, договорите за наем или за вещни права върху общински имоти са прекратени по тяхна вина или с които Общината води съдебни имуществени спорове.

(4) В случаите по ал. 1, Кметът на Общината отправя писмено предложение за замяна до заинтересованите собственици или съсобственици на имоти. Предложение за замяна до кмета на общината могат да правят и заинтересованите собственици или съсобственици на имоти по ал. 2. В предложението се посочват предлаганите за замяна имоти или вещни права. При постигане на съгласие Кметът на Общината внася предложението за замяна в Общинския съвет.

Чл. 67. Дарение на имот – частна общинска собственост, се извършва след решение на Общински съвет, прието с мнозинство три четвърти от общия брой на съветниците. Въз основа на решението, Кметът на Общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 68. Правото на строеж се учредява след решение на Общински съвет от Кмета на Общината чрез публичния търг или публично оповестен конкурс и съобразно предвижданията на влязъл в сила ПУП.

(2) Правото на строеж се учредява безсрочно или за определен срок.

(3) С решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, без търг или конкурс може да се учреди възмездно право на строеж на лицата, определени в чл.37, ал.4 от ЗОС.

(4) Безвъзмездно право на строеж се учредява след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

(5) Безвъзмездно право на строеж се учредява след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците за лицата, определени в чл.37, ал.6 от ЗОС.

(6) В случаите по ал.3, ал.4 и ал.5, лицата желаещи да придобият права по чл.37, ал.4, ал.5 и ал.6 от ЗОС, подават мотивирано писмено заявление до Кмета на Общината. Към заявлението задължително се представят и документи доказващи, че са правоимащи по смисъла на чл.37, ал.4 и ал.6 от ЗОС, както и актуални данни за тях.

(7) На основание решението на Общинския съвет по ал.3, ал.4 или ал.5, Кметът на Общината издава заповед и сключва договор. Продажната цена на правото на строеж на обекта, се определя чрез пазарна оценка върху разгънатата застроена площ /РЗП/, по влязъл в сила ЗП и одобрен технически инвестиционен проект /ТИП/.

Чл. 69 (1) Правото на строеж се учредява от Кмета на Общината, въз основа решение на Общинския съвет и без публичен търг или публично оповестен конкурс:

1. върху съсобствени имоти и парцели;
2. върху недвижими имоти - общинска собственост, за изграждане на предвидени по застроителния план трафопостове, енергийни съоръжения и отклонения от съществуващите обекти, на лицата-инвеститори на обектите, за чийто нужди са предназначени и на енергийни предприятия по смисъла на Закона за енергетиката.

(2) В случаите по ал.1, т.1, правото на строеж се учредява по предложение на съсобственика срещу:

1. пазарната стойност на правото на строеж, съответстващо на идеалната част от имота, собственост на общината, изчислена в пари или;

2. придобиване на собственост върху предвидени по одобрен ТИП обособени обекти в бъдещата сграда върху имота или готови обекти в съществуващи други сгради, съответстващи на полагащото се пазарно обезщетение за идеалната част от имота - собственост на общината. В тези случаи с решението на Общинския съвет, се определя размера на обезщетението в бъдещата сграда, изчислено като процент от разгънатата застроена площ и се възлага на Кмета на общината да определи конкретните обекти, въз основа на одобрен ТИП.

Чл. 70. (1) Право на строеж в урегулиран поземлен имот – частна общинска собственост, за изграждане на гаражи или други постройки на допълващо застрояване се учредява съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план, по решение на Общинския съвет и след провеждане на публичен търг, в следната последователност:

1. при първи търг до участие се допускат само лица, притежаващи право на собственост върху сграда или самостоятелен обект в сграда в същия урегулиран поземлен имот, като един собственик има право да участва за един обект.

2. при липса на кандидати за някой от обявените обекти – гаражи или други постройки на допълващо застрояване се обявява нов търг, в който до участие се допускат всички желаещи лица за неограничен брой обекти.

Чл. 71. (1) Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда – частна общинска собственост, или на сграда, построена върху имот – частна общинска собственост, в случаите когато, чрез надстрояването или пристрояването не се обособява самостоятелен обект, се учредява със заповед на Кмета на Общината, по определена цена от Общинския съвет, без публичен търг или публично оповестен конкурс, на собственика на сградата или на собствениците на жилища в сгради – етажна собственост или на техни сдружения.

(2) Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда – частна общинска собственост, или на сграда, построена върху имот – частна общинска собственост, в случаите когато чрез надстрояването или пристрояването се обособява самостоятелен обект, се учредява след решение на Общински съвет със Заповед на Кмета на Общината без публичен търг или публично оповестен конкурс на собственика на сградата или на собственици на жилища в сгради – етажна собственост или техни сдружения.

(3) В случаите по ал.1 и ал.2, когато собствениците на сградата са повече от един, правото на надстрояване или пристрояване се учредява на всички собственици или на някои от тях, след представяне на декларация - съгласие с нотариална заверка на подписите от всички собственици в етажната собственост.

(4) Когато Общината е собственик на имот в сграда – етажна собственост, съгласието е в писмена форма, като декларацията - съгласие се подписва от Кмета на Общината.

(5) Лицата, желаещи да им бъде учредено право на пристрояване и/или надстрояване подават заявление до Кмета на Общината. В случаите по ал.2 Кметът на Общината внася предложение в Общинския съвет.

(6) Кметът на Общината издава заповед за учредяване правото на пристрояване и/или надстрояване.

(7) Кметът на Общината сключва договор след заплащане на цената, дължимите данъци, такси и режийни разноски.

(8) Безвъзмездно право на надстрояване и/или на пристрояване може да се учреди при условията и по реда на чл.68, ал.4, ал.5, ал.6 и ал.7 от Наредбата.

Чл. 72. (1) Съсобствеността върху недвижими имоти между Общината и физически или юридически лица се прекратява чрез:

1. доброволна делба;

2. съдебна делба;

3. продажба частта на общината;

4. откупуване на частта на съсобственика/съсобствениците;

5. замяна на идеални части с друг равностоен имот при спазване реда и условията на ЗОС;

(2) Доброволната делба се осъществява чрез:

1. даване или получаване в дял на реални части от имота;

2. получаване собствеността на целия имот от един от съсобствениците с изплащане частите на останалите съсобственици в брой, когато имотът е реално неподеляем.

(3) Съсобствеността върху недвижими имоти между Общината и физически или юридически лица, се прекратява по предложение на съсобствениците до Кмета на Общината или по негова инициатива, с решение на Общинския съвет.

(4) Съсобствеността върху недвижими имоти между Общината и физически или юридически лица, възникнала в следствие на влязло в сила изменение на ПУП, се прекратява по предложение на съсобствениците до Кмета на Общината или по негова инициатива, въз основа решение на Общинския съвет, когато съсобствения имот не може да бъде реално поделен на отделни имоти, отговарящи на изискванията за самостоятелен УПИ. В тези случаи съсобствеността се прекратява чрез продажба на общинския дял или изкупуване от Общината на имота – частна собственост въз основа на заповед на Кмета на Общината и сключване на договор. Цената на придаваемата част се заплаща в едномесечен срок от връчване на заповедта.

Чл. 73. След получаване на решението на Общинския съвет по предходния член, Кметът на Общината издава заповед за прекратяване на съсобствеността. Съсобствеността се прекратява в срок до два месеца след връчване на заповедта.

(2) След плащане на цената и на дължимите данъци и такси, включващи всички разходи на Общината по предоставяне на услугата, в посочения в заповедта по ал.1 срок, Кметът на Общината сключва договор за прекратяване на съсобствеността на съответното основание.

(3) Пазарната оценка се изготвя от независим лицензиран експерт. Изготвянето на пазарна оценка се възлага от Кмета на общината и се одобрява от Общински съвет в посочените в Наредбата случаи. Таксата за изготвяне на пазарна оценка се възстановява по сметка на общината от физическото или юридическото лице, с което се сключва разпоредителната сделка.

Чл. 74. (1) Правото на ползване върху имоти и вещи - частна общинска собственост, се учредява след решение на Общинския съвет, от Кмета на Общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) В случаите, когато лицата, на които може да се учреди право на ползване, са определени със закон, то се учредява без публичен търг или публично оповестен конкурс след решение на Общинския съвет. Когато лицата, на които може да се учреди безвъзмездно право на ползване, са определени в закон, то се учредява без публичен търг или публично оповестен конкурс след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(3) Безвъзмездно право на ползване извън случаите по ал.2 се учредява след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

(4) Лицата, желаещи да придобият правата по ал.2 или ал.3, подават мотивирано писмено заявление до Кмета на Общината, в което се посочва правното им основание за това. В молбата се посочва, нуждата, за която ще се използва общинския имот, срока и евентуално имотът, който се иска за предоставяне. Предложението за предоставяне на правото на ползване се внася в Общинския съвет от Кмета на Общината, придружени от документи за актуалното им състояние.

(5) Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс, съответно на решението на Общинския съвет, Кметът на Общината издава заповед и сключва договор.

(6) Срокът на правото на ползване се определя с Решение на ОбС и не може да бъде по-дълъг от 10 г.

Раздел III

Настаняване под наем, продажба и замяна на общински гаражи и ателиета за индивидуална творческа дейност

Чл. 75. (1) Настаняването под наем в общински гаражи се извършва със заповед на Кмета на Общината.

(2) Определянето на наематели на гаражи - общинска собственост се извършва в следната поредност:

1. Лица с увреждания - собственици на жилище или наематели на общинско жилище в сградата, в която са построени гаражите, при условие, че притежават автомобил и не притежават гараж в същото населено място;

2. Други наематели на общински жилища в сградата или собственици, придобили общинско жилище в същата сграда, при условие, че притежават автомобил и не притежават гараж в същото населено място;

3. Ако след предоставяне на гаражи на лицата по т.1 и т.2 останат свободни такива, в тях се настаняват и други лица, които не притежават гараж на територията на общината.

(3) Удостоверяване на обстоятелството, че съответното лице не притежава гараж, се извършва с декларация, в която се посочва, че лицето носи отговорност по НК за деклариране на неверни данни.

Чл. 76. (1) Общинските гаражи не могат да бъдат преотдавани под наем или за ползване от трети лица.

(2) Общински гаражи не могат да бъдат ползвани за други, включително търговски цели.

(3) При констатирани нарушения по ал.1 и ал.2, наемното правоотношение се прекратява без предизвестие.

Чл. 77. (1) Настаняването под наем в общински ателиета за индивидуална творческа дейност се извършва със заповед на Кмета на Общината.

(2) Право за настаняване в ателиета за индивидуална творческа дейност имат лица, отговарящи едновременно на следните условия:

1. да е хабилитиран научен работник или да упражнява творческа професия

2. да не притежават ателие или кабинет за творчески нужди;

2. да не притежават вила /жилищна сграда/ в земи по §4 и следващите от ПЗР на ЗСПЗЗ, годна за постоянно обитаване.

(3) Обстоятелствата по ал. 2 се установяват с декларация.

Чл. 78. (1) Общинските ателиета не могат да бъдат преотдавани под наем или да се преотстъпват за ползване от трети лица.

(2) Общинските ателиета не могат да бъдат ползвани за други цели - търговски или жилищни.

(3) При констатирани нарушения по ал.1 и ал.2 наемното правоотношение се прекратява без предизвестие.

Чл. 79. (1) Кметът на Общината чрез оправомощените от него лица организира управлението на общинските ателиета и гаражи.

(2) Лицата по ал.1 изготвят справка до Кмета на Общината относно наличните свободни гаражи и ателиета.

(3) За констатирани случаи на самонастаняване, лицата по ал.1 уведомяват незабавно Кмета на Общината за издаване на заповед за принудително изземване на съответния имот по реда на ЗОС.

Чл. 80. (1) Въз основа на настанителните заповеди по чл.75, ал.1 и чл.77, ал.1 от Наредбата, наемателите сключват писмени договори по утвърден от Кмета на Общината образец, в които се определят правата и задълженията на страните, срока, наемната цена, санкциите, отговорностите при неизпълнение, други условия. Наемната цена се определя с решение на Общински съвет.

(2) Наемните правоотношения се прекратяват по реда на ЗЗД, а принудителното изземване на неосвободените общински имоти, се извършва по реда на ЗОС със заповед на Кмета на Общината.

Чл. 81. Общинският съвет определя:

1. гаражите и ателиетата за индивидуална творческа дейност, които могат да се продават на наемателите, настанени в тях по административен ред, по цени, определени от Общинския съвет;

2. гаражите и ателиетата, свободни от наематели, за продажба чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава V.

Чл.82. Предложения за определяне на общинските гаражи и ателиета за индивидуална творческа дейност за продажба, се внасят в Общинския съвет от Кмета на Общината.

Чл.83. След решение на Общинския съвет, Кметът на Общината извършва продажбата на:

1. общински гаражи елемент на ЗП, на настанените по административен ред в тях наематели, ако са били такива не по малко от 2 години без прекъсване;

2. общински ателиета на настанените по административен ред в тях наематели, ако са били такива не по малко от 2 години без прекъсване.

Чл.84. Продажбата на общинските гаражи и ателиета за индивидуална творческа дейност по чл.83, се извършва по писмено искане на наемателите до Кмета на Общината. Към искането се прилагат копие от действаща настанителна заповед и декларация за семейно и имотно състояние.

Чл. 85. (1) Продажбите се извършват в тримесечен срок след решението на Общинския съвет, със заповед на Кмета на Общината.

(2) Заповедта се връчва на купувача срещу подпис.

(3) След плащане на цената и на дължимите данъци, такси в посочения в заповедта срок, Кметът на Общината сключва договор за продажба.

Чл.86. След решение на Общинския съвет, Кметът на Общината извършва замени на гаражи и ателиета за индивидуална творческа дейност при спазване реда по предходния член и условията на ЗОС.

Г л а в а п е т а

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ

Раздел I

Общи разпоредби

Чл.87. (1) С тази глава се уреждат условията и реда за организиране и провеждане на публични търгове или публично оповестени конкурси за отдаване под наем и разпореждане с имоти и вещи и ограничени вещни права върху тях.

(2) Търговете и конкурсите, провеждани по реда и условията на тази Наредба, са публични и общодостъпни.

(3) Участниците в публичните търгове и публично оповестените конкурси, както и всички присъстващи трети лица, са длъжни да спазват утвърдените тържни /конкурсни/ правила и реда в залата /помещението/, където се провежда съответната процедура. Дадените в изпълнение на тези изисквания указания на председателя на тържната /конкурсната/ комисия, са задължителни за всички присъстващи.

(4) При неспазване изискванията на ал.3 или на дадените указания, председателят на тържната /конкурсната/ комисия, предупреждава съответното лице, че при повторно нарушение ще бъде отстранено от помещението. При повторно нарушение, лицето /включително и ако е участник в процедурата или негов представител или пълномощник/, се отстранява от помещението и от участие /за участниците или техните представители или пълномощници/, като при необходимост се изисква съдействие от охраната на сградата. При отказ за доброволно напускане на помещението, се уведомяват органите на МВР за нарушаването на обществения ред.

(5) При необходимост и по негова преценка, в случаите по ал.4 председателят на

тръжната /конкурсната/ комисия преустановява провеждането на съответната процедура и насрочва новото ѝ провеждане на обявената резервна дата, като устно уведомява за това присъстващите. При новото провеждане, процедурата започва от действието, при което е била прекъсната. Фактите и обстоятелствата по тази и предходната алинея, се отразяват в протокола.

(6) Наредбата се прилага съответно и при разпореждане и отдаване под наем на имоти и вещи, включени в дълготрайните материални активи на търговски дружества с повече от 50 на сто участие на общината в капитала.

Чл. 88. По реда на тази глава се извършва отдаване под наем чрез публичен търг или публично оповестен конкурс на:

1. недвижими нежилни имоти - частна общинска собственост;
2. имоти или части от имоти, публична общинска собственост;
3. земи от ОПФ и земи и гори от ОГФ;
4. движими вещи – общинска собственост: машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства, вещи за стопански и административни нужди и др.

5. имоти или части от тях - общинска собственост, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена.

Чл. 89. По реда на тази глава се извършва продажба чрез публичен търг или публично оповестен конкурс на:

1. недвижими имоти - частна общинска собственост;
2. движими вещи по чл.88, т.4.
3. учредяване на възмездно право на строеж - чл.37, ал.1 от ЗОС;
4. учредяване право на надстрояване или пристрояване върху недвижим имот - частна общинска собственост по реда на чл.38 от ЗОС, когато води до обособяване на самостоятелен обект;
5. учредяване право на ползване

Чл. 90. (1) Решение за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс се взема от Общинския съвет или Кмета на Общината, в предвидените в тази Наредба и другите нормативни актове случаи и съдържа най-малко следната информация:

1. наименование и описание на предмета на търга или конкурса;
2. вид на търга;
3. начална цена / базова стойност/, която не може да бъде по-ниска от данъчната стойност;
4. размер на депозит за участие, ако се предвижда такъв;
5. срок, за който ще се учредява ограниченото вещно право или наема имота /вещта/;
6. други специфични условия.

(2) Подготовката и провеждането на търга или конкурса се извършва от комисия, назначена от Кмета на Общината със заповед.

(3) Изготвените правила за участие и провеждане на съответната процедура, се представят на Кмета на Общината за утвърждаване. Утвърдените правила заедно с образци и други документи за участие, се продават на заинтересованите лица по цени, определени от Общинския съвет. Платената цена за тръжна или конкурсна документация не подлежи на връщане.

(4) Депозитът за участие, когато такъв се изисква, се представя под формата на парична сума или банкова гаранция. Същият се определя в размер от 10 до 20 на сто от размера на първоначалната цена – при продажба или учредяване на ограничено вещно право, и в размер до 10 на сто от първоначалната наемна цена, изчислена за целия период на договора.

(5) 1. Обявление за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс **за разпоредителните сделки** се публикува задължително в един местен вестник и местната кабелна телевизия. Обявление се поставя и на видно и общодостъпно в рамките на установеното работно време място в сградата на Общината, публикуват се на интернет-страницата на Община Червен бряг.

2. Обявление за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс за отдаване под наем се поставят на видно и общодостъпно място в рамките на установеното работно време място в сградата на Общината, публикуват се на интернет-страницата на Община Червен бряг и местната кабелна телевизия.

(6) Обявлението съдържа данните по ал.1, мястото, откъдето може да се получи документацията по ал.3, както и:

1. размера на таксата за получаване на документацията и начина на заплащането ѝ;
2. времето и начина за оглед на отдаваните под наем сгради, помещения и вещи;
3. мястото и срока на подаване на предложенията - при търг с тайно наддаване и конкурс;
4. мястото, деня и часа за провеждане на търга или конкурса.

Чл. 91. (1) Комисията за провеждане на публичния търг или публично оповестения конкурс е в състав от три до седем члена, между които председател, правоспособен юрист, и служители от общинска администрация. За участие в комисията при разпоредителните сделки Общински съвет може да определи общински съветници.

Със заповедта на Кмета за назначаване състава на комисията, се определят и резервни членове.

(2) Когато предмет на публичния търг /публично оповестения конкурс/ е отдаване под наем или разпореждане с имот на територията /в землището/ на друго населено място в общината, в състава на комисията се включва кмета на кметство или определени от него служители от съответната администрация. При отсъствие на кмета на кметство или определен от него служител от съответната администрация, той се замества от друг резервен член, определен от Общинския съвет.

(3) Когато предмет на публичния търг /публично оповестения конкурс/ е отдаване под наем на имоти или части от тях - общинска собственост, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена, в състава на комисията се включва директора /ръководителя/ или определен от него служител от съответното звено.

(4) Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Кметът на общината или оправомощено от него лице издава заповед за определяне на нов член.

Чл. 92. (1) В деня и часа, определени за провеждане на публичния търг или публично оповестения конкурс, председателят на комисията:

1. проверява присъствието на членовете на комисията;
2. обявява откриването на публичния търг или публично оповестения конкурс, неговия предмет, проверява представените документи от участниците, констатира дали са изпълнени условията за провеждането на търга или конкурса.

(2) В случай, че отсъства член на комисията или правоспособния юрист, отсъстващия се замества от резервен член, а при отсъствие на председателя на комисията, същият се замества от правоспособния юрист.

(3) В случаите, когато се отлага започната вече тръжна или конкурсна процедура, обявените до този момент за спечелили участници за отделни имоти /вещи/ - предмет на публичния търг или публично оповестения конкурс, респективно закупилите документация, запазват правата си.

(4) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването или продължаването на публичните търгове или публично оповестените конкурси, същите се отлагат за друга дата, като деня, часа и място се определят със заповед на Кмета на общината, а участниците се уведомяват писмено. За възникналите обстоятелства комисията съставя подробен протокол.

(5) В случаите по предходната алинея участниците запазват правата си.

(6) Когато на повторен публичен търг не се е явил кандидат, при обявяване на нов търг за продажба на същия, ОбС може да намали началната тръжна цена с не повече от 30 на сто, но определената цена не може да бъде по-малка от данъчната оценка.

Чл. 93. (1) Направените по реда на тази глава устни или писмени предложения за придобиване на вещни права или наемане на общински имот, са обвързващи за съответния участник след подаването им и не могат да се оттеглят.

(2) Писмени или устни искания и/или волеизявления за оттегляне или отказ от направени предложения, не се удовлетворяват.

Раздел II

Условия и ред за провеждане на публични търгове

Чл. 94. (1) Публичните търгове се провеждат независимо от броя на подадените заявления за участие.

(2) Документите, посочени в правилата за участие в съответната процедура, се предоставят на комисията за провеждане на процедурата, поставени в запечатан, непрозрачен плик, върху който се отбелязва името на участника и пълното наименование на предмета на публичния търг. След приключване на съответната процедура, документите остават на съхранение в Община Червен бряг.

(3) В деня и часа, определени за провеждане на търга, участниците, подали заявления, се явяват на определеното място за провеждане на публичния търг и се легитимират пред тръжната комисия с документ за самоличност (лична карта).

Когато участникът се представлява от пълномощник, пълномощникът представя пред комисията нотариално заверено пълномощно в оригинал или нотариално заверен препис.

(4) При закъснение на участник или негов представител след откриване на публичния търг при търг с явно наддаване или с тайно наддаване по чл.97, ал.1, т.1, същия може да се допусне до участие само с решение на тръжната комисия, ако не е приключило обявяването на допуснатите участници.

(5) Комисията преди отварянето на всеки плик заверява с подписите си състоянието му и проверява дали са спазени условията за участие в публичния търг; проверява представените документи и обявява редовността на предложението. При отстраняване от участие, се посочва конкретното основание за това.

(6) Основанията за отстраняване от публичния търг се посочват в одобрените тръжни правила.

Чл.95. Условия и ред за провеждане на публичен търг с явно наддаване

(1) При публичния търг с **явно наддаване** участниците представят заявлението си за участие, в деловодството на общината в срока, определен в заповедта, за обявяване на публичния търг. Постъпилите заявления се вхидират с номер и се отбелязва часа на постъпването им.

(2). Всички останали документи определени и утвърдени с условията за провеждане на процедурата се представят в непрозрачен, запечатан плик пред комисията в деня за провеждане на търга. Върху плика се отбелязва името на участника и цялостното наименование на обекта на търга.

(3). Постъпилите след крайния срок заявления за участие не се допускат до участие в търга и не се разглеждат.

(4) Наддаването в процеса на търга с явно наддаване се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени със звуков сигнал, като всяко увеличение трябва да бъде равно на стъпката на наддаване.

(5) При пропускане на реда на някои от участниците, участникът обявил последната достигната на публичния търг цена, може да посочи следващата по размер сума, увеличена със стъпката на наддаване.

(6) В деня, определен за провеждане на публичния търг с явно наддаване:

1. комисията в закрито заседание, със свое решение, взето с мнозинство повече от половината от броя на членовете ѝ, определя размера на стъпката за наддаване, не по-малко от 1% и не повече от 15% от базовата стойност, определена с решение на Общински съвет. Стъпката за наддаване се посочва в цяло число, кратно на десет или сто.

2. Определената от комисията стъпката за наддаване е постоянна и размерът ѝ се натрупва към последното наддавателно предложение.

3. На същото закрито заседание, тръжната комисия, със свое решение определя размера на началната тръжна цена, както следва: базова стойност - определена с решение на Общинския съвет, увеличена с размера на една стъпка за наддаване.

4. В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на търга.

5. В случай, че отсъстват председателят, правоспособният юрист или повече от един член на комисията, търгът се отлага за същия час и място на друга дата

6. При възникване на обстоятелство, което прави невъзможно откриването или продължаването на отложения търг, се насрочва нов търг.

7. В случай по предходната алинея, когато се отлага вече започнат търг поради невъзможност за продължаването му или се насрочва нов търг, обявените до този момент за спечелили участници за отделни обекти - предмет на търга запазват правата си.

8. След като председателя на тръжната комисия обяви публичния търг за открит, той преглежда заявленията на участниците, предоставени на комисията в деня на търга от деловодството на Общината, а от присъстващите участници или техни представители получава запечатаните непрозрачни пликове, в които се намират придружаващите заявления на участниците в търга документи.

Видът и състоянието на всеки плик се заверява с подписите на членовете на комисията

9. След проверка за съответствие на представеното заявление и придружаващите го документи, с изискванията на настоящата Наредба и тръжната документация, комисията взема решение и председателят обявява допуснатите и недопуснатите до участие в търга участници. В случай, че комисията не допусне участник до участие в търга, посочва конкретното основание за това.

10. Ако на публичния търг се яви само един участник или в резултат на отстраняване остане само един участник, търгът се провежда и участникът се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от определената начална тръжна цена, увеличена с една стъпка за наддаване.

11. Председателят на комисията организира провеждане на жребий, въз основа на който да бъде определена номерация, съгласно която допуснатите до търга участници последователно да заявяват наддавателните си предложения.

12. След обявяване участниците, допуснатите до участие в търга и определяне чрез жребии поредността за извършване на наддавателните им предложения, председателят обявява началната тръжна цена, включваща базовата цена, определена с решение на ОбС увеличена със стъпката на наддаване, определена с решение на тръжната комисия.

13. Преди да започне наддаването, председателят на тръжната комисия поканва последователно всички допуснати участници в търга да потвърдят устно началната тръжна цена. В случай че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесенят от него депозит или банкови гаранции, когато такива се изискват, не се възстановяват, а банковите гаранции се предявяват за удовлетворяване.

14. В случай че допуснатите участници в търга потвърдят началната тръжна цена, но никой от тях не предложи следващата по размер цена, по-висока от началната с една стъпка, търгът се обявява за проведен, но без спечелил участник, а внесените от тях депозити или банкови гаранции, когато такива се изискват, не се възстановяват, а банковите гаранции се предявяват за удовлетворяване.

15. Наддаването се извършва чрез обявяване от председателя на последователни суми над началната цена, разграничени със звуков сигнал, като всяко увеличение трябва да бъде равно на стъпката на наддаване. Наддавателните предложения се вписват в наддавателен лист, който след приключване на търга се подписва от всички членове на комисията.

16. След всяка предложена от председателя сума, той запитва участниците има ли желаещ да я потвърди. В случай, че поне двама от участниците потвърдят така предложената сума, председателя предлага друга нова сума, увеличена с една стъпка на наддаване.

17. Преди третото обявяване на последната предложена цена, председателят прави предупреждение, че е последно и ако няма друго предложение, обявява приключване на наддаването със звуков сигнал. Председателят обявява спечелилия участник и закрива публичния търг.

18. След приключване на наддаването комисията извършва класиране на участниците, въз основа на данните от наддавателния лист, председателят обявява спечелилия участник, предложил най-висока цена и закрива търга. Класират се всички допуснати до търга участници, като се започне от участника, направил най-високо наддавателно предложение и се приключи с участника направил най-ниското.

Чл.96. Сключване на договор с участника, спечелил търга с явно наддаване :

1. За проведения търг с явно наддаване Комисията изготвя протокол подписан от членовете ѝ, към който се прилага наддавателният лист от търга, също подписан от комисията.
2. В срок от 3 работни дни след провеждането на търга тръжната комисия представя на кмета протокола от търга.
3. Кметът, със заповед, определя спечелилия търга участник. Участниците в търга се уведомяват за заповедта, чрез обявяването ѝ на официалната интернет страница на Община Червен бряг, и на информационното табло за обявления на партера Община Червен бряг.
4. В срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта, с която се определя спечелилия търга участник, кметът освобождава депозитите на участниците, като депозитът на спечелилия търга, втория и третия класиран се задържа като гаранция за сключване на договора. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу заповедта, с която е определен участника спечелил търга, Кметът задържа и неговия депозит до окончателното приключване на производството по жалбата.
5. Участниците в търга могат да оспорват заповедта на кмета, с която се определя спечелилия търга участник, по реда на АПК в 14-дневен срок от датата на уведомлението.
6. Участникът, спечелил търга, се уведомява писмено за датата на влизане в сила на заповедта, с която е обявен за спечелил публичния търг.
7. В 14-дневен срок от получаване на уведомлението, спечелилият търга участник е длъжен да заплати дължимите за сделката данъци и такси, включващи всички разходи на Общината по предоставяне на услугата.
8. В 7-дневен срок след заплащане на сумите по предходната алинея, кметът сключва договор със спечелилия търга участник.
9. След сключване на договора между кмета на Общината и участника спечелил търга, се приспада внесения от него депозит за участие в търга, а депозитите на втория и третия класиран се освобождават.
10. В случай, че спечелилият търга, не заплати дължимите суми и/или не подпише договора в предоставения му съгласно настоящата наредба срок, депозитът се задържа и комисията в срок не по-късно от един месец, служебно обявява за спечелил търга участника, предложил следващата по размер цена. Ако и вторият участник след покана откаже да заплати дължимите суми и да сключи договор, внесения от него депозит се задържа в полза на Община Червен бряг, като комисията има право да повтори процедурата и по отношение на третия класиран участник.
11. В случаите по предходната точка, кметът изпраща писмена покана на участника, предложил следващата по размер цена за сключване на договор. При отказ или неявяване в седемдневен срок от получаване на поканата, към последния поканен за сключване на договор участник, може да се обяви нов търг.

Чл.97. (1) Публичният търг с **тайно наддаване** може да се провежда по два начина:

1. чрез представяне от участниците на предложенията пред комисията в деня и часа, обявени за провеждане на публичния търг;
2. чрез предварително представяне на предложенията от участниците в Център за административно обслужване /ЦАО/ на Община Червен бряг.

(2) Начинът на провеждане на публичния търг по ал.1, се определя с утвърдените условия и решението за обявяването му.

Чл. 98. (1) При публичен търг с тайно наддаване по чл.97, ал.1, т.1, в деня и часа, определен за провеждане на публичния търг, участниците представят лично или чрез упълномощен представител, на комисията всички изискуеми в тръжната документация документи в запечатан непрозрачен плик, върху който е отбелязано името на участника и

цялостното наименование на обекта на публичния търг.

(2) Ценовото предложение /оферта/ се поставя в запечатан непрозрачен плик, поставен в плика по ал. 1.

(3) Комисията, в присъствието на участниците, заверява с подписите си подадените предложения по реда на тяхното постъпване, отваря пликовете, проверява редовността на представените документи и обявява допуснатите участници.

(4) Комисията заверява с подписите си всеки плик с ценово предложение/оферта/, след което Председателят отваря пликовете с ценовите оферти на допуснатите до участие лица по реда на тяхното постъпване и обявява на присъстващите предложените цени. Ценовите оферти се заверяват с подписите на всички членове на комисията.

(5) Публичният търг се смята за спечелен от участника, предложил най-висока цена, която се обявява пред всички участници и търгът се закрива.

(6) При предложена еднаква най-висока цена от двама или повече участници, публичният търг продължава между тях с явно наддаване и започва от предложената цена. Стъпката на наддаване се определя от председателя съобразно чл.95, ал.6.

Чл. 99. (1) Когато е закупена повече от една документация и е подадено повече от едно заявление и на публичния търг по чл.97, ал.1, т.1 се яви само един участник, същия се отлага с два часа. Ако и след този срок не се яви друг участник, явилият се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(2) В случай, че в резултат на отстраняване на други участници и декласиране остане само един участник, публичният търг се провежда и същият се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

Чл. 100. (1) Публичният търг с тайно наддаване по чл.97, ал.1, т.2, се провежда чрез предварително подаване в определен срок на писмени предложения от кандидати в запечатани непрозрачни пликове в Център за административно обслужване – /ЦАО/ на Община Червен бряг. Върху плика се изписват наименованието и адреса на участника и пълното наименование на предмета на търга.

(2) В плика се поставят всички необходими документи за участие и ценовата оферта, поставена в отделен запечатан плик, поставен в плика по ал.1.

(3) Определени от Кмета на Общината длъжностни лица приемат предложенията и водят регистър, в който отбелязват датата и часа на подаденото предложение, неговия пореден номер, имената на лицето подало предложението и в какво качество. След изтичане на крайния срок за подаване на предложенията регистърът и всички приети предложения, се предават на председателя на тръжната комисия.

(4) Предложенията се подават лично от участника, неговия законен или оправомощен представител. Подадените по пощата или чрез куриер предложения не се приемат и завеждат, а се връщат в цялост на посочения подател. Не се приемат за участие, не се завеждат и се връщат незабавно предложения, които са представени след изтичане на крайния срок или са в плик с нарушена цялост.

Чл. 101. (1) На заседанието на комисията за отваряне на предложенията при публичен търг по чл.97, ал.1, т.2, могат да присъстват представляващите участниците, техните пълномощници или лично. Липсата или закъснението на участник или негов представител, не е основание за отстраняване от участие.

(2) В деня и часа, определен за провеждане на публичния търг, комисията заверява с подписите си подадените предложения по реда на тяхното постъпване, отваря пликовете, проверява редовността на представените документи и обявява допуснатите участници.

(3) Комисията заверява с подписите си всеки плик с ценово предложение/оферта/, след което Председателят отваря пликовете с ценовите оферти на допуснатите до участие лица по реда на тяхното постъпване и обявява на присъстващите предложените цени. Ценовите оферти се заверяват с подписите на всички членове на комисията.

(4) Офертите се класират от комисията според размера на предложената цена. В случай, че двама или повече участници са предложили еднакви най-високи цени, търгът продължава с явно наддаване само между тях, като наддаването започва от предложената цена. Стъпката на

наддаване се определя от председателя съобразно чл.95, ал.6.

(5) В случай, че някой от участниците с равна най-висока цена или негов представител не присъстват, търгът се спира и председателят насрочва възобновяването му за друг ден и час като търг с явно наддаване, като изпраща за това писмени покани на съответните участници с равна цена. В определения ден и час търга се провежда само между явилите се участници, а ако се яви само един - същия се обявява за спечелил, ако потвърди предложената от него в писмената оферта цена.

(6) При постъпила само една оферта, комисията може да обяви за спечелил участника, ако е допуснат до участие и ценовото му предложение е не по-ниско от началната тръжна цена или да вземе решение за прекратяване на търга и насрочване на нов.

Чл. 102. Когато за провеждането на публичен търг не се регистрира нито един участник, както и когато не бъде обявен участник за спечелил търга, комисията го обявява за не проведен и се провежда нов търг.

Чл. 103. (1) След закриването на публичния търг депозитите на неспечелилите и отстранените участници, се освобождават. Депозитите на класираните на първо и второ място участници, както и в други случаи, предвидени в тази глава от Наредбата, не се възстановяват.

(2) Когато е внесен депозит от обявения за спечелил участник, същия се задържа и се прихваща срещу продажната цена на съответното вещно право, а при отдаване под наем се задържа като гаранция за изпълнение на клаузите по наемния договор.

(3) Ако депозитът е под формата на банкова гаранция, същата трябва да е със срок един месец след крайния срок на договора за наем.

Чл. 104. (1) За резултатите от публичния търг, комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове на комисията. При писмено поискване от участник, същият има право да получи копие от протокола.

(2) Особените мнения на членовете на комисията задължително се мотивират.

Чл. 105. (1) Въз основа на резултатите от протокола по чл.104 ал.1, Кметът на Общината издава заповед, с която определя класирането до второ място, спечелилия участник, отстранените участници, цената, всички плащания и условията на плащане.

(2) Заповедта по предходната алинея се издава в 7-дневен срок от датата на получаване на протокола на комисията и се обявява на публично място чрез таблото за обявления в общината, което е достъпно за всички заинтересовани лица. При поискване от заинтересован участник, същият има право да получи копие от заповедта.

(3) Заповедта по ал.1 може да се оспори от заинтересуваните участници в публичния търг, в 14-дневен срок от деня на обявяването ѝ по реда на АПК.

Чл. 106 (1) След влизане в сила на заповедта по чл.105, ал.1, същата се връчва на лицето по реда на АПК.

(2) При процедура за продажба или учредяване на ограничено вещно право обявеният за спечелил участник е длъжен да внесе цената, дължимите данъци и такси, включващи всички разходи на Общината по предоставяне на услугата, а при процедура за отдаване под наем - първата месечна наемна вноска, до 14 дни от връчване на заповедта по чл.105, ал.1.

Чл. 107 (1) Договорът по предмета на публичния търг, се сключва след представянето на документи за извършените плащания и в срока, указан в заповедта по чл.105, ал.1

(2) Собствеността се прехвърля на купувача от датата на сключването на договора.

(3) Имуществото - предмет на сделката, се предава с приемателно - предавателен протокол между представители на общината и спечелилия участник и е неразделна част от договора.

(4) Ако договорът за продажба или учредяване на ограничено вещно право касае недвижим имот, той се вписва от приобретателя за негова сметка. Същият е длъжен да представи екземпляр от вписания договор в Общинска администрация Червен бряг. След получаване на този екземпляр имотът се отписва от актовете книги за общинска собственост и се извършва съответното отбелязване в акта.

(5) Ако спечелилият не внесе дължимите суми до изтичане на определения срок, той губи правата си за сключване на сделката /договора/, както и внесения депозит. Ако депозитът е под

формата на банкова гаранция, същата се предявява за удовлетворяване.

(6) В случая по ал.4, Кметът на общината може да покани за сключване на договор в определен срок класиран участник, предложил следваща по размер цена или да прекрати процедурата.

(7) Ако и следващият участник не внесе дължимите суми в определения срок, се обявява и провежда нов публичен търг.

Чл. 108. Когато има подадена жалба срещу заповедта по чл.105, ал.1, Кметът на Общината или оправомощено от него лице, може да сключи договор за наем със спечелилия публичния търг участник, за срок до влизане в сила на решение по оспорването.

Раздел III

Условия и ред за провеждане на публично оповестени конкурси

Чл. 109. В случаите, когато освен размера на цената, органът, взел решението е поставил специфични изисквания към предмета на сделката и сключването и/или изпълнението ѝ са подчинени на определени условия, се организира публично оповестен конкурс.

(2) По реда на тази глава се провеждат и публично оповестените конкурси за отдаване под наем на свободни помещения, терени или части от тях - общинска собственост, предназначени за административни, производствени, стопански и други нужди.

Чл. 110. (1) Условията на публично оповестения конкурс се разработват и предлагат от комисия, назначена със Заповед от Кмета на Общината и се приемат с решение от ОбС.

(2) Примерни условия на публично оповестения конкурс могат да бъдат:

1. заплащане на определена цена;
2. запазване предназначението на обекта;
3. запазване или създаване на нови работни места;
4. извършване на инвестиции;
5. свързани с опазване или възстановяване на околната среда;
6. по начина и срока за прехвърляне на собствеността;
7. определяне на срок, през който приобретателят не може да се разпорежда с обекта на конкурса;
8. специфични технологични, технически или естетически качества на изпълнението;
9. други условия и изисквания към участниците, съобразно спецификата на предмета или сделката.

(3) Забранява се включването в конкурсната документация на условия за спонсорство, дарение и други подобни;

(4) С утвърждаването на конкурсната документация от Кмета на Общината, се одобряват и конкурсни правила, в които се определят приоритетните условия на публично оповестения конкурс, критериите за оценка на предложенията и тяхната тежест, както и методиката за тяхното оценяване, определени с решението на Общински съвет.

(5) Най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявления за участие в конкурс, Кмета на общината публикува в интернет страницата на общината и местната кабелна телевизия съобщение за конкурса. В тридневен срок от издаване на заповедта за откриване на процедурата по провеждане на съответния конкурс, съобщение се поставя на видно място в сградата на Общинска администрация. В едно съобщение може да бъде поместена информация за повече от един конкурс.

Чл. 111. (1) Предложението на участниците трябва да съдържа:

1. наименование на предмета на публично оповестения конкурс ;
2. името на участника или упълномощен представител;
3. предложения и/или разработки по отделните условия на публично оповестения конкурс;
4. проект за стопанско развитие на имота;
5. цена и условия за плащане;

6. други предложения и документи.

(2) С утвърждаването на конкурсната документация, като част от нея може да се одобри и образец на предложение, което съдържа реквизитите по ал.1 или част от тях, съобразно приоритетните условия

Чл. 112. Основанията за отстраняване от публично оповестения конкурс, се посочват в одобрените конкурсни правила.

Чл. 113. (1) Когато в срока постъпи предложение само от един участник и при положение, че е закупена документация от повече от един участник, срокът за предаване на предложения за участие в публично оповестения конкурс може да се удължи до 30 дни по преценка на Кмета на Общината.

(2) Ако в удължения срок не постъпят други предложения, конкурсът се провежда дори ако кандидатът е само един и офертата му отговаря на конкурсните условия.

Чл. 114. (1) Публично оповестеният конкурс се провежда чрез предварително подаване в определен срок на писмени предложения от участници в запечатани непрозрачни пликове в Център за административно обслужване - /ЦАО/ на Община Червен бряг. Върху плика се изписват наименованието и адреса на участника и пълното наименование на предмета на публично оповестения конкурс.

(2) В плика се поставят всички необходими документи за участие и офертата, поставена в отделен запечатан плик.

(3) Определени от Кмета на Общината длъжностни лица приемат предложенията и водят регистър, в който отбелязват датата и часа на подаденото предложение, неговия пореден номер, имената на лицето подало предложението и в какво качество. След изтичане на крайния срок за подаване на предложенията, регистърът и всички приети предложения се предават на председателя на конкурсната комисия в деня и часа за провеждане на конкурса.

(4) Предложенията се подават лично от участника, неговия законен или оправомощен представител. Подадените по пощата или чрез куриер предложения не се приемат и завеждат, а се връщат в цялост на посочения подател.

Чл. 115. (1) На заседанието на комисията за отваряне на предложенията, могат да присъстват представляващите кандидатите, техните пълномощници или лично. Липсата или закъснението на участник или негов представител, не е основание за отстраняване от участие.

(2) В деня и часа, определен за провеждане на публично оповестения конкурс, комисията разпечатва подадените предложения по реда на тяхното постъпване и проверява наличието на представените документи.

(3) След приключване на действията по предходните алинеи, комисията продължава своята работа в закрити заседания. На тях комисията проверява редовността на представените документи и спазване на поставените изисквания в конкурсната документация, като определя с решение допуснатите участници.

(4) Комисията отваря, разглежда и оценява офертите на допуснатите до участие. Въз основа на поставените оценки, комисията прави класиране на участниците.

(5) За извършените действия и взетите решения се съставя протокол, който се представя за утвърждаване на Кмета на Общината.

(6) Кметът на Общината в седем дневен срок от получаване на протокола, издава заповед, с която определя спечелилия участник, класираният на второ място, отстранените участници, както и окончателните условия по сделката.

Чл. 116 (1) Договорът по предмета на конкурса се подписва от кмета на общината и спечелилия участник в 14-дневен срок след представяне от участника на документ за извършеното плащане и постъпване на сумата по сметка на общината, и изпълнение на условията по чл. 110, ал. 4 са определени такива.

(2) Имуществото - предмет на сделката, се предава с приемателно - предавателен протокол между представители на общината и спечелилия участник и е неразделна част от договора.

(3) Когато договорът се отнася за имот извън гр.Червен бряг , копие от договора и приемателно - предавателния протокол се изпращат на съответния кмет на населено място за сведение и контрол по изпълнението му.

Чл. 117. По неуредените в този раздел въпроси, се прилага предходния раздел II “Условия и ред за провеждане на публични търгове”.

Глава шеста

НАДЗОР И ОПАЗВАНЕ НА ИМОТИТЕ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.118 (1) Надзорът по придобиването, управлението и разпореждането с общинската собственост, както и по актуването и отписването от актовете книги на недвижимите имоти – общинска собственост, се извършва от Кмета на общината чрез длъжностното лице, определено със заповед на Кмета на община Червен бряг

(2) Длъжностно лице, определено със Заповед на Кмета на община Червен бряг :

1. организира провеждането на публични търгове и публично оповестени конкурси по реда на глава Пета от наредбата, както и обработването на тръжната документация, съвместно със съответните специализирани звена на общинската администрация;

2. контролира изпълнението на задълженията на наемателя;

3. организира регистрацията и отчетта на общинските имоти;

4. води досиетата на наемателите на не жилищните имоти с изключение на гаражите и ателиетата и сключва договорите за наем;

5. проучва постъпилите до кмета на общината предложения за настаняване под наем и разпореждане с общинските имоти и изготвя по реда на действащата нормативна уредба предложения, заповеди, договори и др.;

6. уведомява отдел „КРВП ”за необходимостта от архитектурно обособяване на части от имоти като самостоятелни общински имоти, с цел по-ефективното им управление и разпореждане.

Чл.119 (1) Отдел „КРВП ”уведомява длъжностното лице ,определено със заповед на Кмета на община Червен бряг за нови УПИ, образувани в резултат на изменения на подробните устройствени планове, както и за такива, създадени вследствие на регулационни промени на съществуващи планове,като подготвя скици и удостоверение за описание на имота за да бъдат съставени актове за общинска собственост.

(2) Юридическите лица и звената на бюджетна издръжка на общината, които са придобили имоти, имащи характер на общинска собственост, по силата на закон, правна сделка или ново строителство, включително надстрояване и пристрояване, са длъжни в едномесечен срок да уведомят длъжностното лице, определено със заповед на кмета на община Червен бряг и представят необходимите документи за съставяне на акт за общинска собственост.

(3) Кметовете на кметства подпомагат длъжностното лице, определено със заповед на кмета на община Червен бряг при осъществяване на неговите функции и задачи, чрез извършване на справки, предоставяне на документи и извършване на други действия.

Чл.120 (1) Актовете книги за общинските имоти са общодостъпни.

(2) Копие от актове за общинска собственост се предоставят въз основа на писмена молба и след резолюция на кмета на общината. Писмената молба трябва да съдържа данни за лицето, поискало копие и да посочи от какво е породена необходимостта от издаване на копие от акта за общинска собственост.

(3) Всяко лице може да получи справка по актовете книги за общинска собственост срещу заплащане на услугата.

(4) В случаите, когато исканата справка не представлява фактическа трудност и не се налага издаването на служебно удостоверение, информацията може да бъде и устна. В случаите на отказ да бъде регистрирано или незабавно удовлетворено искането, лицето може да подаде писмено заявление.

(5) В 2-седмичен срок от датата на подаване на заявлението по ал.4 длъжностното лице, определено със заповед на кмета на община Червен бряг издава исканото удостоверение или мотивиран отказ.

(6) Ако в срока по ал.5 длъжностното лице, определено със заповед на кмета на община

Червен бряг не предостави исканата справка се счита, че е налице мълчалив отказ.

Чл.121 (1) Изземването на общински имот, който се владее или държи без правно основание, не се използва по предназначение или необходимостта от него е отпаднала, се извършва със заповед на кмета на общината.

(2) Заповедта се издава въз основа на констативен акт, в който се посочват данни за:

1. акта за общинска собственост;
2. физическото или юридическото лице, което владее или държи имота и основанието за това;

3. писмото, с което кметът на общината е задължил лицето в определен срок доброволно да освободи имота и за неизпълнението на това задължение;

(3) Заповедта за изземване на имота се изпълнява по административен ред със съдействието на органите на полицията.

(4) Заповедта на ал.1 подлежи на обжалване по реда на АПК. Обжалването не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът разпорежи друго.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази Наредба:

1. *"Общински поземлен фонд"* са всички земеделски земи, собственост на Общината, намиращи се извън строителните граници на населените места.

2. *"Малоимотно"* е лице, което отговаря на изискванията на §1 от Допълнителните разпоредби на ППЗСПЗЗ.

3. *"Безимотно"* е лице, което заедно с членовете на семейството си не притежава земеделски земи в страната.

4. *"Индивидуална творческа дейност"* е дейност в областта на изкуството, културата, образованието или науката.

6. *"Самостоятелен обект"* е самостоятелен строеж или реална част от строеж с определено наименование, местоположение, самостоятелно функционално предназначение и идентификатор по Закона за кадастъра и имотния регистър.

7. *"Свързани лица"* са:

а) роднини по права линия без ограничение;
б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
д) съдружници;
е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

7. Ателие за индивидуална творческа дейност, по смисъла на тази Наредба, е помещение извън жилището, предназначено за упражняване на художествена, литературна, архитектурна, инженерно-техническа, научна или друга творческа дейност, чието упражняване изисква самостоятелно помещение, както и помещение, в което се упражнява разрешен по надлежния ред художествен занаят.

8. Странични ползвания от горите и земите от общинския горски фонд са: добивът на борина, сено, кори, лико и семена; събирането на гъби, билки, лишей и мъхове, горски плодове, дървесна зеленина, новогодишни елхи, пръчки, листников фураж, други растения и животни (които не са дивеч), паша на селскостопанските животни, инертни материали, без ползване на дървесина.

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Лицата по чл.118

1. регистрират сключените договори;
2. контролират изпълнението на наемните договори и уведомяват незабавно Кмета на Общината при наличие на основания за тяхното прекратяване;
3. установяват случаите на завземане и ползване на общински имоти не по установения ред и/или без правно основание и предлагат на Кмета на Общината предприемане на действия за тяхното освобождаване;
4. информират Кмета на Общината за освободените имоти;
5. осигуряват доказателства и предлагат завеждане на съдебни дела за търсене на имуществена отговорност за причинени щети от ползвателите на общински имоти;
6. изпълняват и други функции и задачи, свързани с управлението на общински имоти и вещи, определени с наредби или решения на Общински съвет или възложени от Кмета на Общината.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§4. Указания по прилагането на Наредбата, както и контролът по нейното изпълнение, се възлагат на Кмета на Общината.

§5. За административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Червен бряг, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

§6. Настоящата наредба се издава на основание чл.8, ал.2 от Закона за общинската собственост и чл.22, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§7. Тази наредба отменя Наредбата за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета с Решение 564/30.07.2013 г. на Общински съвет-Червен бряг, изм. реш. № 618/30.10.2013; изм. реш. № 764/28.04.2014 г., изм. реш. №59/29.01.2016 г.; изм. реш.№ 278/27.06.2016г., изм. реш. № 372/26.10.2016 г., изм. реш. № 740/30.10.2017г. на Общински съвет Червен бряг., реш. № 595/13.12.2017год. на Административен съд Плевен-отм.чл.44,ал.3, изм. реш.№ 57/28.01.2020 г. на ОбС –Ч. бряг

§8. Настоящата Наредба влиза в сила 7 дни след публикуването ѝ на Интернет страницата на Община Червен бряг.

ИВАН ЯНЧЕВ

За Председател на Общински съвет- Червен бряг

Съгл. П-МО № 07-01-273/02.10.2024 г. за заместване