



ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Антон I" № 1, тел.: +359 659 927-00, fax.: +359 659 923-51,
www.chervenbryag.bg; e-mail: municipality@chervenbryag.bg



**УТВЪРДИЛ: /п/
Д-Р ЦВЕТАН КОСТАДИНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ**

ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ЧЕРВЕН БРЯГ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези правила се определя редът и условията за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Червен бряг.
2. Настоящите правила за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Червен бряг обхващат процесите на кандидатстване, класиране и записване на учениците от общинските училища, които се осъществяват по предварителен изготвен график.
3. Приемът се осъществява в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба №10 от 01.09.2016 година организацията на дейностите в училищното образование и Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
4. Съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, общинска администрация изготвя списъци на децата ,които следва да постъпят в първи клас, и в определения срок ги предоставя на директорите на училищата.

Раздел II. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ТЯХ ЗА ПРЕДСТОЯЩАТА УЧЕБНА ГОДИНА

5. Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в тях за училището за всяка предстояща учебна година, съобразно общия брой на децата (съгласно т.4). При определяне броя на учениците в паралелка, директорът спазва чл.53 и чл.61 от Наредбата за финансиране на институциите в предучилищното и училищното образование.
6. Директорът определя и утвърждава със своя заповед план-приема за първи клас в срок до 31 март, след становище на Обществения съвет и съгласуване с Община Червен бряг, и го публикува на интернет страницата на училището.

7. За изпълнение на училищния план прием директорът определя със заповед комисия, която извършва всички дейности по приема на ученици, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

8. След второто класиране и анализ на броя на записаните ученици в съответното училище и броя на все още необхванатите, при необходимост се прави корекция в първоначално определените с училищния план-прием паралелки. Родителите се уведомяват за промяната, чрез обявяване на актуален брой свободни места.

Раздел III. ПРОЦЕДУРИ

9. Кандидатстване

9.1. Родителите/настойниците/приемните родители имат право да подават заявления за постъпване в първи клас във всички неспециализирани /две основни и едно средно/ общински училища на територията на град Червен бряг.

9.2. Родителите/настойниците/приемните родители на всички ученици, кандидатстващи за прием в първи клас в общинските училища на територията на град Червен бряг, **подават заявления**, след издадена Заповед от директора за утвърден прием в първи клас. Заповедта се публикува на интернет страницата на училището и поставя на видно място в сградата. При подаване на заявлението родителите получават входящ номер. За близнаци се получава един входящ номер.

9.3. При подаване на заявление, родителите/настойниците/приемните родители предоставят копие от Акта за раждане на детето и копие от Удостоверение за промяната на постоянен/настоящ адрес, издадено от общинска администрация преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителя/настойника/приемен родител, в случай че се кандидатства в повече от едно училище.

9.4. Когато в процеса на кандидатстване настъпи промяна в обстоятелствата, свързани с определени допълнителни критерии за класиране на учениците, родителите/настойниците/приемните родители подават допълнително заявление до директора на училището.

10. Класиране

10.1. Класиранията се извършват, съгласно графика, посочен в настоящите правила.

10.2. Класирането се извършва в училището, съобразно подадените от родителите/настойниците/приемните родители заявления и по критериите, посочени в Раздел IV от настоящите Правила.

10.3. Директорите на училищата актуализират броя на свободните места след всяко класиране и ги обявяват в срокове, съгласно графика, посочен в настоящите правила.

10.4. Близнаци се класират заедно, ако поне един от тях е приет.

10.5. След всяко класиране на видно място в сградата на училището и/или на сайта на училището се публикува информация за класираните ученици, при спазване на ЗЗЛД и Регламент 679 от 2016 г. на ЕС.

10.6. Отговорност на родителите/настойниците/приемните родители е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.

11. Записване

11.1. Родителите/настойниците/приемните родители могат да запишат всеки класиран ученик на място в училището в рамките на установените срокове за записване, съгласно графика, посочен в настоящите правила. Незаписаният ученик в този срок, отпада от приетите за съответното класиране, и на негово място се приема следващото дете.

11.2. При записване родителят/настойникът/приемният родител представя оригинала на удостоверение за задължително предучилищно образование и оригинала на Акта за раждане, за проверка.

11.3. Училищната комисия извършва проверка на задължителните документи, удостоверяващи наличието на предимства, посочени в Раздел IV от настоящите Правила и ако те отговарят на декларираните условия, записва ученика.

11.4. Ако се установи, че родителят/настойникът/приемният родител е използвал критерии, които са дали предимство на ученика, и за които не представи съответния документ, получава отказ за записване и може да кандидатства отново.

11.5. Прием на ученици в I клас над максимално определения в училищния план-прием брой места в паралелка се извършва съгласно разпоредбите на Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

11.6. Директорът утвърждава списъците с приетите ученици по паралелки, в срок, съгласно графика, посочен в настоящите правила.

11.7. Всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на децата, се съхраняват от директора, или упълномощено от него лице със заповед, до края на съответната учебна година.

11.8. В срок до 15 септември училището изпраща в Община Червен бряг сведение за децата, записани в I клас.

11.9. В срок до 30 септември Община Червен бряг осъществява дейности по установяване на причините за непостъпване в I клас.

Раздел IV. КРИТЕРИИ

12. Класирането при прием на ученици в първи клас в учебните заведения се осъществява по следните критерии:

12.1. Основни критерии:

- Близост на училището до настоящ адрес на родителите/ настояниците/ приемните родители;
- Най-кратко време за достигане до училището;
- Дете с трайни увреждания над 50% ;
- Дете сирак/полусирак;
- Деца, които имат братя и/или сестри, обучаващи се в същото учебно заведение, към 15.09. на съответната година;

- Близост на местоработата на един от родителите.

12.2. Всяко училище, съобразно спецификата на обучението, може да разработи и други допълнителни критерии за прием /деца с увреждания под 50%, деца-близнаци, деца на учители и/или служители в училището и др./

Раздел V. КОНТРОЛ

13. Контрол по спазване на реда за приемане на учениците в първи клас в общинските училища се осъществява от Началник отдел „Хуманитарни дейности“ в Община Червен бряг.

14. Правилата се издават на основание чл.43 от Наредба № 10 от 01.09.2016 година за организация на дейностите в училищното образование, обн. - ДВ, бр.73 от 16.09.2016 година, в сила от 01.09.2016г. издадена от Министъра на образованието и науката и са валидни за учебната 2020/2021 година.

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ, СВЪРЗАНИ С ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

1.	Подаване на заявления за постъпване в учебните заведения	След издадена Заповед от директора за утвърден прием в първи клас в училището от 29.05.2020г.
2.	Обявяване на резултатите с приетите ученици от първо класиране	05.06.2020 г.
3.	Записване на учениците, приети на първо класиране	от 08.06.2020 г. до 12.06.2020 г. /вкл./
4.	Обявяване на свободни места след първо класиране	15.06. 2020 г.
5.	Записване на учениците за попълване на свободните места	от 16.06.2020 г. до 14.09.2020 г. /вкл./

Забележка: Промяна в конкретните срокове за прием – записване и класиране на децата в първи клас, е възможна по указания от РУО – Плевен.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ В ГР. ЧЕРВЕН БРЯГ, ИЗВЪРШВАЩИ ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПЪРВИ КЛАС

№	Училище	Адрес	Директор	Телефон	e-mail
1	СУ “Д-р Петър Берон“	Гр. Червен бряг, ул. “Тома Петков“ № 25	Антон Шуманов	0659/93162, 0659/ 92751, 0659/ 92009	p_beron@abv.bg
2	ОУ „Христо Смирненски“	Гр. Червен бряг, ул. „Отец Паисий“ № 37	Светозар Милчев	0659/92029	ou_smirnenski2@mail.bg
3	ОУ „Алеко Константинов“	Гр. Червен бряг, Пети квартал, ул. “Ал. Стамболийски“ №6	Петя Георгиева	0659/98078	ou_akonstantinov@abv.bg