

ДОГОВОР

Днес 01.06 2018г. в гр. Червен бряг, между:

1. **Община ЧЕРВЕН БРЯГ**, БУЛСТАТ 000414154, със седалище и адрес на управление: Община Червен бряг, гр. Червен бряг, ул. "Антим I" № 1, представлявана от инж. Данаил Николов Вълков - Кмет на община Червен бряг и Снежанка Искъркова Джабилова - началник отдел СД, в качеството им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2. **„Делта Груп Секюрити“ ЕООД**, ЕИК 201764405, със седалище в гр. София и адрес на управление гр. София, кв. Гоце Делчев „Тодор Каблешков“ бл.13Е (партер) и адрес за кореспонденция: гр. гр. София, кв. Гоце Делчев, „Тодор Каблешков“ бл. 13Е, тел. 0894505250, представлявано от Михаил Мирославов Михайлов - Управител, наричано за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) при условията на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и решение № РД-09-289/15.05.2018г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка публично състезание с предмет: **„Физическа охрана по обособени позиции: Обособена позиция 2: Дневна физическа охрана на обект: административна сграда - Община Червен бряг“**, се сключи настоящият договор, с който страните изразяват взаимното си съгласие относно:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши физическа охрана на обекта, собственост на Община Червен бряг, съгласно приложените към договора техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Охраната на обекта е невъоръжена физическа по график и се извършва съобразно разработен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** план.

ІІ. СРОК

Чл. 2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му, като срокът за изпълнение е 12 месеца.

ІІІ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 3. За извършените през всеки месец услуги **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава оригинална фактура на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и между страните се подписва двустранен приемо-предавателен протокол. Страните се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осигуряват контрол по изпълнението му, включително да подписват всички документи по него, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Николай Недков – длъжност – Секретар на Община Червен бряг, тел: 0888000524.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Михаил Михайлов, длъжност – Управител, тел: 0894505250.

IV. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Общата стойност на договора възлиза на **12 948,00** /дванадесет хиляди деветстотин четиридесет и осем лева/ лева без ДДС или **15 537,60** /петнадесет хиляди и петстотин тридесет и седем лева и шестдесет ст./ лева с ДДС.

Чл. 5. (1) Месечната цена на услугата по този договор е **1 079,00** /хиляда седемдесет и девет лева/ лева без ДДС или **1 294,80** /хиляда двеста деветдесет и четири лева и осемдесет ст./ лева с ДДС.

(2) Цената по предходната алинея е окончателна и включва всички разходи за изпълнението на поръчката – възнаграждение, осигуровки на персонала, стойност на консумативите, транспорт, контрол за качество и т.н.

(3) Цената се заплаща до 15 /петнадесет/ работни дни, след представяне на оригинална фактура по предходната алинея и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „Юрибанк България“ АД
IBAN: BG43BPBI79401068959101
BIC: BPBIBGSF

Чл. 6. (1) При подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ внася гаранция за изпълнение в размер на 1 % от общата стойност, посочена в чл. 4 без ДДС съответно **129,48** /сто двадесет и девет лева и четиридесет и осем ст./ лева.

(2) Ако гаранцията е като парична сума, същата се превежда по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Търговска банка Д“ АД клон Червен бряг
IBAN: BG58DEMI92403300081716
BIC: DEMIBGSF

(3) В случай на предоставяне на банкова гаранция или застраховка, валидността ѝ следва да обхваща срок от минимум 30 дни след крайния срок на договора. Когато формата на гаранцията е банкова гаранция, се представя оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция.

(4) Възложителят освобождава гаранцията в срок от 15(петнадесет) работни дни след цялостното, пълно, качествено и в срок изпълнение на договора, установено с подписване на двустранен протокол, след изтичането на срока по чл. 2 и представяне на оригинал на фактура за последните дължими суми.

(5) Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение сума, равна на дължимите от Изпълнителя неустойки, обезщетения и други плащания по договора. Когато размерът им надвишава размера на гаранцията, Изпълнителят внася остатък от

сумата до пълния размер на дължимите неустойки, обезщетения и други плащания по договора в срок от 5 дни от получаването на известие от Възложителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) да извършва охрана по предварително съгласувани с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощен негов представител по настоящия договор правила и указания за спецификата на извършваните видове охранителна дейност, като ангажира за целта необходимия брой охранители съгласно трудовото законодателство в Република България и организира максимално ефективна охрана, с оглед недопускане на посегателства върху имуществото на обектите.
- (2) да извършва посочените в Техническата спецификация дейности, в съответствие с изискванията и условията, посочени в нея и в документацията за участие, със свой персонал и технически средства, като качеството на услугата да отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност.
- (3) Охранителите на обекта или други представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да не правят изявления от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пред представители на медиите или при изразяване на мнение да не накърняват правата и доброто име на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- (4) За изпълнението на услугите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури и поддържа постоянен персонал от 2 (двама) човека, съобразно направеното предложение;
- (5) Охранителите да следят за целостта и евентуални посегателства на охраняваният обект;
- (6) При констатиране посегателства да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а в зависимост от вида посегателство - и органите на МВР.
- (7) При пожар, наводнение или друго бедствие или авария да уведоми едновременно и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съответните компетентни органи - полиция, пожарна и т.н.
- (8) Да приеме обектите с приемо – предавателен протокол, подписан от него и упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да охранява и стопанисва обекта с грижата на добър стопанин.
- (9) Всички служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължават да носят съответното униформено облекло с отличителен знак на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и лична идентификационна карта със снимка.
- (10) Да разработи и предостави план за охрана на обектите на Възложителя.
- (11) Да спазва ЗЧОД и всички относими законови и подзаконови нормативни актове.
- (12) Да следи стриктното спазване на пропускателния режим в сградата на общинска администрация.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- (1) да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за точното и качествено изпълнение на договора;
- (2) да получи договореното възнаграждение в срок и размер съгласно Раздел IV от този договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;
 - (2) да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до обекта и да му оказва необходимото съдействие за изпълнение на задълженията;
 - (3) да осигури подходящо място за осъществяване на договорената с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейност;
 - (4) да информира по подходящ начин ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички съществени промени в обстановката на охранявания обект, имащ отношение към сигурността му, както и за промени в охраняваното имущество;
- Чл. 10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска изпълнение на възложената работа качествено и в срок съгласно договореното.

VII. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност, респективно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при прекратяване на договора да удовлетвори дължимото обезщетение от гаранцията за изпълнение на договора при установяване на щети причинени от противоправни посегателства от неизвестни лица, допуснати от дежурните охранители поради виновно неизпълнение на задълженията по настоящия договор.

(2) Нанесените имуществени вреди по предходната алинея, както и размерът на евентуално дължимото от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение и начинът и сроковете за изплащането се установяват с двустранно подписан протокол, до 24 часа от настъпилото събитие.

(3) Обезщетението за претърпени вреди се заплаща от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер, констатиран от комисията по чл. 12, ал. 1, в срок до 1 /един/ месец от подписването на протокола.

(4) При причинени вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, първият има право да покрие причинените щети от гаранцията. Ако щетите са на по-голяма стойност, за разликата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предяви претенцията си по съдебен ред.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури за своя сметка комуникационна връзка с обекта и е длъжен да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и органите на МВР, в случай на проникване или нарушаване целостта на обекта.

Чл. 12. (1) Размерът на вредите по чл.11 се установява от комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като за констатациите се подписва протокол от членовете на комисията и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При неплащане на обезщетение в сроковете, посочени в предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5% от щетите, която се удържа от съответното месечно възнаграждение.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13 (1) Действието на този договор се прекратява:

1. с изтичането на срока на договора;
2. по взаимно съгласие между страните;
3. от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
4. по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато същият:
 - а/ е прекратил извършването на охраната за повече от 1 календарен ден.
 - б/ не изпълнява законни инструкции на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
 - в/ при констатиране на 3 /три/ броя нарушения установени с доклади или протоколи за пропуски и грешки, с които се влошава качеството на работа на системата за сигурност, на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
5. едностранно от Възложителя с 30 - дневно писмено предизвестие;

(2) В случаите на ал.1, т.4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ без предизвестие едностранно прекратява договора и безусловно задържа гаранцията за изпълнение.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 14. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от представителите, посочени в чл. 3 на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) За дата на съобщението се приема:

- дата на предаването - при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- дата на приемането - при изпращане по факс;
- дата на изпратеното електронно писмо – при изпращане по електронна поща.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираят като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на настоящия договор.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. Всеки спор относно тълкуването и действието на настоящия договор ще се урежда чрез преговори между страните, а когато е невъзможно постигането на съгласие, същият се отнася за решаване пред съответния компетентен съд.

Чл. 17. Нищожността на някоя от клаузите на настоящия договор не води до нищожност на договора като цяло.

Чл. 18. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си

адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

1. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Съгласувал юрист:.....

Ивайло Коловски

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

инж. Данаил Вълков

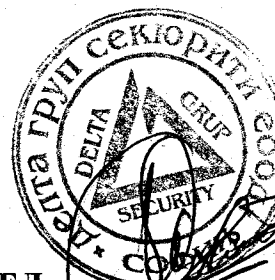
Кмет на община Червен бряг



ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Михаил Михайлов

Управител



Началник отдел СД :

Снежанка Джабилова

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование на поръчката: **Физическа охрана по обособени позиции:**

Обособена позиция 1: Дневна физическа охрана на обект: Екопътека „Тектонски гребен“ - с. Реселец;

Обособена позиция 2: Дневна физическа охрана на обект: административна сграда - Община Червен бряг;

Обособена позиция 3: Нощна физическа охрана на обект: градски стадион - гр. Червен бряг.

I. За Обособена позиция 2: Дневна физическа охрана на обект: административна сграда - Община Червен бряг;

1. Предмет на настоящата поръчка е осъществяване на дневна физическа охрана, съгласно указанията на възложителя, охрана от кражба и други престъпни посегателства, като дейността се извършва при съобразяване с действащото в страната законодателство, което я регламентира.

"**Физическа охрана**" е дейност, насочена към ефективно и своевременно откриване, предотвратяване или прекратяване на неправомерни въздействия и посегателства върху охранявания обект, включващи физическа защита по смисъла на ЗЧОД за условията и реда за извършване на частна охранителна дейност, както и предприемане на съответните мерки за указване на съдействие на компетентните органи за предотвратяване и противодействие на противоправни посегателства, терористични актове, палежи, природни бедствия и др.

Участникът представя налично техническо оборудване с което ще разполага.

Участникът трябва да подсили охранител за тази позиция от 07:00 часа до 19:00 часа.

2. Прогнозна стойност на обществената поръчка: За Обособена позиция 2: Дневна физическа охрана на обект: административна сграда - Община Червен бряг – **13 000,00/** тринадесет хиляди лева / лв. без вкл. ДДС съответно **15 600,00 /**петнадесет хиляди и шестстотин лева/ лв. с вкл. ДДС.

Общата месечна цена умножена по **12** месеца не трябва да надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката по съответната обособена позиция.

3. Работно време на охраната:

Охраната се извършва:

За Обособена позиция 2 – от 07:00 часа до 19:00 часа само в работни дни.

4. Място на изпълнение на поръчката:

Обособена позиция 2: Административна сграда находяща се в гр. Червен бряг, Община Червен бряг, Област Плевен.

5. Срок за изпълнение: 12 месеца от датата на сключване на договор.

За извършените през всеки месец услуги изпълнителя издава и представя оригинална фактура за стойността в срок до 10/десет/ дни от отчитане на съответния месечен период.

При пожар, наводнение или друго бедствие или авария, изпълнителя уведомява незабавно и възложителя и съответните компетентни органи – пожарна, полиция и т.н.

II. Изпълнението на поръчката включва:

- охрана на всички сгради, прилежащи имоти и терени, заедно с намиращите се в тях движими вещи и ценности с цел недопускате на нерегламентирани действия върху тях;
- предотвратяване на нерегламентирани посегателства (кражби, грабежи, повреди, изнасяне на активи на и др. подобни) на територията на обекта;
- предприемане на адекватни охранителни действия при откриване на безконтролни пакети и багажи на територията на обекта;
- предприемане на адекватни охранителни действия при анонимни сигнали за поставени взривни устройства и др. подобни на територията на обекта;
- осигуряване на защита на служителите и посетителите на обекта от всякакъв вид посегателства;
- взаимодействие с органите на Министерство на вътрешните работи;
- други дейности, свързани с осигуряване на безопасността на територията на обекта.

III. Изисквания за изпълнението на поръчката:

Изпълнителят следва да работи в тясно сътрудничество с Възложителя, като комуникацията ще се осъществява всекидневно, във всеки момент, когато работата го налага.

Изпълнителят организира охраната при спазване на нормативните изисквания на разпоредбите на ЗЧОД, както и на Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за между дневна и между седмична почивка на предложения екип от охранители.

Изпълнителят определя лице/а, отговарящо/и за охраната и осъществяващо/и контрол върху работата на останалите служители, които следва да отговарят на изискванията чл. 27 и чл. 28 от ЗЧОД и изпълняват задълженията си при стриктно спазване на ЗЧОД и изискванията, посочени в настоящата документация, както и всички приложими нормативни актове, касаещи предмета на поръчката.

При изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, всеки охранител, следва: да носи лична идентификационна карта със снимка; да бъде с униформено облекло и да има отличителен знак; да бъде оборудван със средства за принуда и защита и със средства за осъществяване на незабавни комуникации с други охранители, с полицията и други; да следи стриктно и да предприема всички законови действия за опазване живота и здравето на лицата, пребиваващи в охранявания обект, както и за опазване имуществото, предмет на настоящата поръчка; да извършва обходи в съответния обект с необходима честота, прецизност и ефективност, по маршрути, съгласно разработения от изпълнителя План за охрана; да следи за кризисни ситуации в обекта, като при възникване на такива да уведомява незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, като предприема всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка комуникационна връзка с обекта и е длъжен да уведоми незабавно Възложителя, както и органите на МВР, в случай на проникване или нарушаване целостта на обекта.

За срока на действие на договора, Изпълнителят носи имуществена отговорност до размера на претърпените от Възложителя щети, в резултат на извършени от трети лица престъпни посегателства върху намиращото се в обекта имущество, за които посегателства Възложителят е длъжен да уведоми компетентните органи. Отговорността на Изпълнителя се ангажира, ако лицето/лицата, охраняващи обекта не са били приведени в състояние на невъзможност да се противопоставят на извършване на посегателството.

Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност и когато бъде доказано, че посегателството извършено, подпомогнато или подбудено от лицето, охраняващо обекта, в това число и когато лицето, извършващо охраната на обекта само се е привело в състояние на невъзможност да се противопоставя на извършване на посегателството.

Изпълнителят е длъжен да пази в тайна и не прави достояние на трети лица, каквито и да е, факти и сведения, свързани с конфигурацията на охранявания обект, охраняваните в него стокови и материални ценности, а също на обстоятелства и данни относно имущественото състояние на Възложителя, съгласно разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).

Качеството на предлаганите от участниците услуги следва да отговаря на българските и/или европейски стандарти за качество. Изискванията за качествено извършване на дейностите, предмет на обществената поръчка, са съгласно действащата към момента на възлагане на поръчката нормативна уредба.

Изискванията, заложи в техническата спецификация са минимално задължителни изисквания и участниците следва да се съобразят в техническите си предложения с тях, като могат да предлагат мотивирани и по-добри условия от определените в документацията.

Охраната на обекта ще се извършва от служители на охранителната фирма по утвърден график съобразен с трудовото законодателство в Р. България, и съобразно разработен от изпълнителя план за охрана на обекта.

“ДЕЛТА ГРУП СЕКЮРИТИ” ЕООД, Булстат/ ЕИК BG 201764405, със седалище и адрес на управление гр.СОФИЯ, кв. Гоце Делчев „Тодор Каблешков ” бл. 13 Е (партер), адрес за кореспонденция: град София , кв. Гоце Делчев „Тодор Каблешков ” бл. 13 Е (партер); пощенски код:1404,представяван/о от **МИХАИЛ МИХАЙЛОВ** - Управител,

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Физическа охрана по обособени позиции: Обособена позиция 2: Дневна физическа охрана на обект: административна сграда - Община Червен бряг**

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с горепосоченото наименование и предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

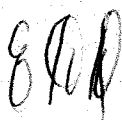
1. Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката, както и с обема на работата.
2. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България.
3. Съгласяваме се да изпълним поръчката, съгласно техническите спецификации и всички изисквания, посочени в документацията за участие.
4. Поръчката ще изпълним с екип от служители/експерти, с необходимата квалификация и опит, съгласно изискванията на чл. 27 и чл. 28 от ЗЧОД – 2 (два) броя.Разполагаме със следното техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка /собствено или наето/: паник бутон, безжични датчици, мобилни телефони, палки, белезници, прожектори, нервно-паралитичен спрей, газово оръжие, електрошок.
5. Предлагаме следния Анализ на кризисни ситуации:

РЕД ЗА ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНИТЕЛЯ ПРИ ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

1.1. При нападение на охранявания обект.

ОХРАНИТЕЛЯТ:

1. Натиска паник бутона и незабавно уведомява централата на СОТ, органите на МВР на тел.112, Ръководството на обекта, а така също Мениджър физическа охрана и Собствениците на охранителната фирма и да вземе всички законни мерки за неутрализиране на деянието;
2. Осигурява достъп до територията на охранявания обект на групите за бързи действия на СОТ и на териториалното поделение на МВР;
3. Оказва съдействие на групите за бързи действия, чрез осигуряване на точна информация за местоположението на нападателите, техния брой и въоръжение;
4. При залавяне на нарушител се уведомява Мениджър физическа охрана и органите на полицията, изготвят се необходимите документи /рапорт от служителите, свидетелски показания, протокол за иззетите от тях предмети и части, протокол за предаване на лицето на органите на МВР/.
5. В случаите на грабеж, охранителят се стреми да придобие максимална информация за характерни белези, облекло и външен вид на извършителите.



1.2. При възникване на пожар .

1. Незабавно уведомява органите на ПАБ (тел.112), Ръководството на обекта и Мениджър физическа охрана;
2. Взема мерки и осигурява:
 - максимално бързо се предприемат мерки за извеждане на хората, които се намират в момента в района на обекта.
 - гасене на пожара с пожарогасители и подръчни средства до пристигане на пожарникарите;
 - достъп на противопожарните автомобили и служителите на ППЗ до обекта, а при природно бедствие и на спасителните екипи на гражданска защита.

1.3. Действия на охраната при съботажи или друга екстремна ситуация.

1.3.1 Действия на охраната при анонимно съобщение за поставено взривно устройство.

1. Анонимното съобщение е устна или писмена информация предадена по различни средства за комуникация за предстоящо задействане на взривно устройство без да се съдържат данни за авторите на атентата. Всяко анонимно съобщение се смята за ДОСТОВЕРНО до доказване на противното и е достатъчно основание за проверка.

2. Приеманият съобщението служител трябва да запази спокойствие и да получи повече информация и възможност за засичане мястото на обаждането. Едновременно с воденето на разговора или веднага след прекъсването му ТЕЛЕФОНА НЕ СЕ ЗАТВАРЯ, а се уведомява СДВР на тел.166, Ръководството на обекта и Мениджър физическа охрана . Прекратява се влизането на клиенти и се отцепват помещенията или района на евентуално поставено взривно устройство до пристигане на компетентните органи. Стриктно се изпълняват указанията на служителите на ДОТИ – МВР .

3. При намиране на съмнителен пакет се взимат мерки за отцепване на района, без да се правят опити да се идентифицира въпросния предмет. Стриктно се изпълняват указанията на дошлите на място служители от ДОТИ - МВР.

1.3.2 Действия на охраната при стихийни природни бедствия и масови безредици.

Действията са съгласно указанията на Ръководството на обекта в конкретната обстановка.

1.3.3 Действия на охраната при военна обстановка.

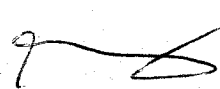
Действа се съгласно военновременния план за охрана и отбрана на обекта и разпорежданията на "Гражданска защита".

1.3.4 Действия на охраната при нещастен случай

1. Оказва се първа помощ .
2. Незабавно се извиква Бърза помощ.
3. Информира се Мениджър физическа охрана и Ръководството на обекта.

1.4 Неотложни действия на охраната при кризисни ситуации

1. Подпомага евакуацията на хора от засегнатите места.



2. Ограничава достъпа на външни лица след евакуацията, запазва местопроизшествието и набелязва евентуални свидетели на събитието.
3. Извършва с компетентните органи оперативна проверка.
4. Съдейства на органите на ПАБ.
5. Подпомага при нужда екипите на БМП.
6. След приключване на кризисната ситуация съдейства за спазването на наложените режимни мероприятия и възстановяване на нормалния режим на дейност.
7. Документира настъпилите събития, като писмено излага фактите за събитията на които е бил свидетел.

2. КОНТРОЛ ПО ОХРАНАТА

1. Представители на МВР, РПУ и оторизирани служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ могат да извършват контрол по всяко време на денонощието.
 2. Същото право имат ръководството на фирмата и дежурните от оперативна група.
 3. Контролът може да бъде явен и негласен.
 4. Резултатите от контролните проверки се отразяват писмено в нарочните за това тетрадки.
 5. Ако дежурните охранители не познават контролиращите, изискват съответен документ за самоличност и принадлежност към контролните органи.
 6. Резултатите от контрола по охраната се отразяват в дневник, като се вземат незабавни мерки при констатиране на нарушения.
- Констатациите и препоръките отразени в дневника са задължителни за охранителите.

Всичко касаещо ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНИТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ И ФУНКЦИОНАЛНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ са посочени в приложените:

1. План за охрана.

2. Варианти за действие при кризисни ситуации .

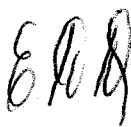
на Обособена позиция 2: Дневна физическа охрана на обект: административна сграда - Община Червен бряг

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и декларация за срока на валидност на офертата по образец – приложение № 6;
3. Декларация по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки в свободен текст (Декларацията се прилага в случаите, когато това е приложимо).

Дата	27.04.2018 г.
Име и фамилия	МИХАИЛ МИХАЙЛОВ
Подпис (и печат)	

Забележка: Техническото предложение се подава за всяка обособена позиция по отделно.


ПРИЛОЖЕНИЕ

към чл.3 от Договор за охрана от 2018 г.
между "Община ЧЕРВЕН БРЯГ" и "ДЕЛТА ГРУП СЕКЮРИТИ" ЕООД

П Л А Н

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНИТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ
И ФУНКЦИОНАЛНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ
обект: Административна сграда - Община Червен бряг

УТВЪРДИЛИ :

УПРАВИТЕЛ НА

„ДЕЛТА ГРУП СЕКЮРИТИ“ ЕООД



КМЕТ НА

„ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ“

.....
(инж. Данаил Николов Вълков)

..... / 2018 г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Планът урежда всички въпроси по организацията и управлението на охраната.

1.2. Ръководството, общата и специалната подготовка, както и финансирането и материално техническото обезпечение на охранителите се осъществява от „Делта Груп Секюрити“ ЕООД.

2. ЦЕЛ

2.1. Да се осигури надеждна физическа охрана на Административна сграда - Община Червен бряг чрез ефективно и своевременно откриване, предотвратяване или прекратяване на неправомерни въздействия и посегателства върху охранявания обект, включващи физическа защита по смисъла на ЗЧОД за условията и реда за извършване на частна охранителна дейност, както и предприемане на съответните мерки за указване на съдействие на компетентните органи за предотвратяване и противодействие на противоправни посегателства, терористични актове, палежи, природни бедствия и други при нормални и екстремни ситуации.

3. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА

3.1. Градски стадион - гр.Червен бряг

Обект на охрана е Градски стадион в гр.Червен бряг. Стадионът е с капацитет 1500 зрители.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА

4.1. Организацията на охраната и пропускателната дейност в обекта се осъществява в съответствие с настоящия План за охрана, Закона за частната охранителна дейност от 11.02.2004 г. и други нормативни документи, регламентиращи такава дейност.

Физическата охрана на обекта се осъществява:

За Градски стадион - гр.Червен бряг - от 19:00 часа до 07:00 часа в делнични, съботни и неделни дни от охранителна фирма „Делта Груп Секюрити“ ЕООД по график изготвен от ръководството на фирмата.

Охранителите са подчинени на Мениджър физическа охрана и Собствениците на фирмата. Те могат да бъдат сменени или снети от дежурство само от лицата, на които са подчинени.

5. СИЛИ И СРЕДСТВА ЗА ОХРАНА

5.1. Режим на работа. Охранителите по време на работа застъпват самостоятелно по график, изготвени и утвърдени от Мениджър физическа охрана. Охраната на обекта е 12 часа в денонощието.

5.2. Охранителните постове са :

Административна сграда - Община Червен бряг

Пост №1. Вход/изход за хора / клиенти, административен и технически персонал/ за работещите на територията на Община Червен бряг .

Режим – 12 часов с контролно пропускателни функции и охрана на периметъра, прилежащ към поста, служебния паркинг и административната част.

Охраната на поста се осъществява от един охранител на смяна.

Осъществява се контролно-пропускателен режим и определяне на зоните за достъп, съответстващи на притежателя.

Контролно пропускателния режим в обекта се извършва съгласно „Правилник за вътрешен ред” и „Правилник за контрол на достъпа” на Община Червен бряг. След изричното разрешение на Възложителя, в обекта се допуска хора като се издава временен пропуск и се отразява в нарочен регистър. В същия регистър се отбелязват номер и час на целодневното движение на хора, техника и хора без пропуска. Лицата и МПС-тата, напускащи обекта подлежат на проверка за нерегламентирано изнасяне на инструменти, стоки и материали. Същите трябва да напускат обекта без да изнасят каквото и да било без специално разрешение. Лица, внасящи или изнасящи материали и инструменти на и от територията на обекта през КПП са длъжни да декларират това пред охраната. За същото се съставя протокол.

Градски стадион - гр.Червен бряг

Пост №1. Вход/изход за хора / клиенти, административен и технически персонал/ и МПС-та работещи на територията на Градски стадион - гр.Червен бряг.

Режим – 12 часов с контролно пропускателни функции и охрана на периметъра, прилежащ към поста, служебния паркинг и административната част.

Охраната на поста се осъществява от един охранител на смяна.

Осъществява се контролно-пропускателен режим и определяне на зоните за достъп, съответстващи на притежателя.

Контролно пропускателния режим в обекта се извършва съгласно „Правилник за вътрешен ред” на Градски стадион - гр.Червен бряг. Съгласно този правилник в обекта се допуска хора

и МПС-та като се отразява в нарочен регистър. В същия регистър се отбелязват номер и час на влизане и излизане на хора и техника. Лицата и МПС-тата, напускащи обекта подлежат на проверка за нерегламентирано изнасяне на инструменти, стоки и материали. Същите трябва да напускат обекта без да изнасят каквото и да било без специално разрешение. Лица, внасящи или изнасящи материали и инструменти на и от територията на обекта през КПП са длъжни да декларират това пред охраната. За същото се съставя протокол.

6. ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ

6.1.Общи положения:

6.1.1.Пропускане на служители, работници и посетители в обекта става според указанията на Възложителя.

6.1.2.В обекта не се допускат посетители и представители на чужди фирми без разрешение на съответното посещавано лице.

6.1.3. Ред за пропускане на МПС-та, внасяне или изнасяне на товари, материали инструменти или документи от и на територията на обекта през КПП става след представяне на вносна/износна бележка и разрешение от съответното лице.

6.1.4. Товари и материални ценности става след представяне на вносна/износна бележка.

6.2. Видовете пропуски се определят от Възложителят.

7. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛЯ

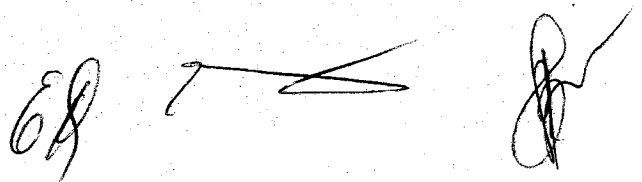
Основни изисквания :

- 7.1 .Добросъвестно да изучава и стриктно да спазва документите, с които се уреждат въпросите свързани с вътрешния ред и сигурността на обекта.
- 7.2 .Да познава обекта, уязвимите места, реда за поддържане на връзка с дежурните от СОТ и МВР и начините за взаимодействие с тях.
- 7.3 .Съсредоточено да извършва видеонаблюдение.
- 7.4 .Да знае да проверява състоянието на техническите средства в дежурната стая и да управлява апаратурата монтирана вътре в сградата и вън от нея.
- 7.5 .По време на дежурството да бъде облечен с формено облекло, отличителен знак , в приличен външен вид, бодър и в състояние да носи дежурството.
- 7.6 .При застъпване в дежурство да се запознае с текущата обстановка, изправността на системите за видеонаблюдение и контрол на достъпа, наличността на помощните средства и предаваните документи. При констатиране на нарушения да отрази същите в дневника и докладва по надлежния ред.
- 7.7 .Да не се отклонява от работното си място, освен в регламентирания случаи или по нареждане на лицата, които имат право да го снемат от дежурство. Случаите, когато има право да напуска дежурната стая са отбелязани в „Инструкция за носене дежурството в дежурната стая”.
- 7.8 .Строго да пази фирмената и служебна тайна. По никакъв повод да не разгласява обхвата и цикличността на видеонаблюдението и формите и способите за осигуряване на охраната.
- 7.9 . Да проявява лоялност към проблемите на клиенти , служители и посетители .

- 7.10. Да не се възползува от заеманото служебно положение за постигане на лични цели и облаги.
- 7.11. Да не дава информация на граждани, касаеща дейността на фирмата и нейните служители.
- 7.12. Да познава добре техническите параметри и действие на пожароизвестителната система, да знае местата на пожарогасителите и да може да организира своевременно хора и техника намиращи се на обекта при възникване на пожар или друга екстремна ситуация.
- 7.13. Да не накърнява с действията си престижа на фирмата и да работи непрекъснато за утвърждаване на нейния авторитет.
- 7.14. Да се явят на работното си място 15 /петнадесет/ минути преди началото на работното му време.
- 7.15. Да бъдат запознати с възникнали в предишното дежурство проблеми, предстоящите задачи и мероприятия, които ще се провеждат в деня на дежурството.
- 7.16. Да уточнят с непосредствения си ръководител предстоящите извънредни задачи за деня.
- 7.17. Да отразят в дневника за приемане/предаване на дежурствата, всички констатирани нарушения при приемане на дежурството.
- 7.18. Да е преминал предварителен инструктаж и да се е запознал с инструкциите за безопасни условия на труд и противопожарна охрана.
- 7.19. Да е преминал успешно проверка по познаването на плана за организацията на охранителната дейност в обекта.
- 7.20. Да осъществяват активен контрол и наблюдение над влизащите и излизащите от обекта жители, посетители, служители и МПС.
- 7.21. Всички подозрителни прояви и действия на посетители или служители в обекта да се санкционират своевременно.
- 7.22. Да се проверява изправността на ключалките на вратите на аварийните изходи и непрекъснато да се опресняват знанията на охраната и служители на обекта за действията им в случай на необходимост от евакуация.
- 7.23. Да се подлагат на проверка всички сигнали за подготовка и провеждане на нерегламентирани действия в обектите.
- 7.24. Не се разрешава използването на охраната на обекта за несвойствена дейност, различна от споменатата в подписания между страните договор.
- 7.25. Забранено е на служителите от охраната да разговарят със служителите в обекта и с посетителите, освен в случаите когато това е свързано със служебните им задължения.
- 7.26. За всички възникнали Происшествия в охранявания обект да информира незабавно Мениджър физическа охрана и представител на Възложителят.
- 7.27. Да не допуска в охранявания обект служители на „Делта Груп Секюрити“ ООД , които в момента не са на работа.
- 7.28. Да не допуска в служебните помещения на охраната външни лица.
- 7.29. Реагира при нужда в помощ на хората в обекта , ако е застрашена тяхната сигурност.

8. ПРАВА НА ОХРАНИТЕЛЯ

- 8.1 При изпълнение на служебните си задължения охранителя се ползува с неприкосновеност, която се изразява във:



- 8.1.1 Подчиненост на строго определени лица (Управителя на охраняемия обект , Мениджър физическа охрана и Собствениците на охранителната фирма).
- 8.1.2 Несменяемост по време на оперативното дежурство.
- 8.1.3 Недопустимост на налагане на наказания по време на дежурство.
- 8.2 При изпълнение на задълженията си по време на дежурство охранителя има право:

- 8.2.1 Да изисква от служителите и от посетителите да спазват установения вътрешен ред, противопожарните, режимните и другите правила.
- 8.2.2 Да пресича твърдо опитите за несанкционирано проникване в охранявания обект, посегателствата срещу имуществото, здравето и живота на хората в обекта, като уведомява своевременно физическата охрана от СОТ и МВР.
- 8.2.3 Да дава предложения за подобряване на видеонаблюдението и контрола на достъпа.

ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЛУЖЕБНИТЕ СИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ В ОХРАНЯВАНИЯ ОБЕКТ, ОХРАНИТЕЛИТЕ СА ДЪЛЖНОСТНИ ЛИЦА И СЕ ПОЛЗУВАТ С ПРАВАТА И ЗАКРИЛАТА НА ТАКИВА.

9. РЕД ЗА ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНИТЕЛЯ ПРИ ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

9.1. При нападение на охранявания обект.

ОХРАНИТЕЛЯТ:

1. Натиска паник бутона и незабавно уведомява централата на СОТ, органите на МВР на тел.112. Ръководството на обекта, а така също Мениджър физическа охрана и Собствениците на охранителната фирма и да вземе всички законни мерки за неутрализиране на нападението;
2. Осигурява достъп до територията на охранявания обект на групите за бързи действия на СОТ и на териториалното поделение на МВР;
3. Оказва съдействие на групите за бързи действия, чрез осигуряване на точна информация за местоположението на нападателите, техния брой и въоръжение;
4. При залавяне на нарушител се уведомява Мениджър физическа охрана и органите на полицията, изготвят се необходимите документи /рапорт от служителите, свидетелски показания, протокол за иззетите от тях предмети и части, протокол за предаване на лицето на органите на МВР/.
5. В случаите на грабеж, охранителят се стреми да придобие максимална информация за характерни белези, облекло и външен вид на извършителите.

9.2. При възникване на пожар .

1. Незабавно уведомява органите на ПАБ (тел.112), Ръководството на обекта и Мениджър физическа охрана;
2. Взема мерки и осигурява:
 - максимално бързо се предприемат мерки за извеждане на хората, които се намират в момента в района на обекта.
 - гасене на пожара с пожарогасители и подръчни средства до пристигане на пожарникарите;

- достъп на противопожарните автомобили и служителите на ППЗ до обекта, а при природно бедствие и на спасителните екипи на гражданска защита.

9.3. Действия на охраната при съботажи или друга екстремна ситуация.

9.3.1 Действия на охраната при анонимно съобщение за поставено взривно устройство.

1. Анонимното съобщение е устна или писмена информация предадена по различни средства за комуникация за предстоящо задействане на взривно устройство без да се съдържат данни за авторите на атентата. Всяко анонимно съобщение се смята за ДОСТОВЕРНО до доказване на противното и е достатъчно основание за проверка.

2. Приеманият съобщението служител трябва да запази спокойствие и да получи повече информация и възможност за засичане мястото на обаждането. Едновременно с воденето на разговора или веднага след прекъсването му ТЕЛЕФОНА НЕ СЕ ЗАТВАРЯ, а се уведомява СДВР на тел.166, Ръководството на обекта и Мениджър физическа охрана . Прекратява се влизането на клиенти и се отцепват помещенията или района на евентуално поставено взривно устройство до пристигане на компетентните органи. Стриктно се изпълняват указанията на служителите на ДОТИ – МВР .

3. При намиране на съмнителен пакет се взимат мерки за отцепване на района, без да се правят опити да се идентифицира въпросния предмет. Стриктно се изпълняват указанията на дошлите на място служители от ДОТИ - МВР.

9.3.2 Действия на охраната при стихийни природни бедствия и масови безредици.

Действията са съгласно указанията на Ръководството на обекта в конкретната обстановка.

9.3.3 Действия на охраната при военна обстановка.

Действа се съгласно военновременния план за охрана и отбрана на обекта и разпорежданията на "Гражданска защита".

9.3.4 Действия на охраната при нещастен случай

1. Оказва се първа помощ .
2. Незабавно се извиква Бърза помощ.
3. Информира се Мениджър физическа охрана и Ръководството на обекта.

9.4 Неотложни действия на охраната при кризисни ситуации

1. Подпомага евакуацията на хора от засегнатите сгради.
2. Ограничава достъпа на външни лица след евакуацията, запазва местопроизшествието и набелязва евентуални свидетели на събитието.
3. Извършва с компетентните органи оперативна проверка.
4. Съдейства на органите на ПАБ.
5. Подпомага при нужда екипите на БМП.
6. След приключване на кризисната ситуация съдейства за спазването на наложените режимни мероприятия и възстановяване на нормалния режим на дейност.

7. Документира настъпилите събития, като писмено излага фактите за събитията на които е бил свидетел.

10. КОНТРОЛ ПО ОХРАНАТА

- 10.1 Представители на МВР, РПУ и оторизирани служители оторизирани служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ могат да извършват контрол по всяко време на денонощието.
- 10.2 Същото право имат ръководството на фирмата и дежурните от оперативна група.
- 10.3 Контролът може да бъде явен и негласен.
- 10.4 Резултатите от контролните проверки се отразяват писмено в нарочните за това тетрадки.
- 10.5 Ако дежурните охранители не познават контролиращите, изискват съответен документ за самоличност и принадлежност към контролните органи.
- 10.6 Резултатите от контрола по охраната се отразяват в дневник, като се вземат незабавни мерки при констатиране на груби нарушения.
- 10.7 Констатациите и препоръките отразени в дневника са задължителни за охранителите.

Настоящия план за охрана е ръководен и задължителен документ за всички охранители работещи в обекта.

Настоящия План влиза в сила от 2018 г. и има действие до прекратяване на действието на Договора за охрана от 2018 г., към който е неразделна част.

Изготвил: М. Павлов)

Мениджър, физическа охрана
„Делта Грийп Секюрити“ ЕООД



ЕД

7

Р

“ДЕЛТА ГРУП СЕКЮРИТИ” ЕООД, Булстат/ ЕИК BG 201764405, със седалище и адрес на управление гр.СОФИЯ, кв. Гоце Делчев „Тодор Каблешков” бл. 13 Е (партер), адрес за кореспонденция: град София, кв. Гоце Делчев „Тодор Каблешков” бл. 13 Е (партер); пощенски код:1404,представяван/о от МИХАИЛ МИХАЙЛОВ - Управител,

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ: ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

**2: ДНЕВНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА ОБЕКТ: АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА -
ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, месечна цена на нашето предложение за обособената позиция възлиза на:

.....10 79,00.....лева без ДДС.

Словом:

.....х.л.ед. седмдесет и девет лева.....

(посочва се цифром и словом стойността в лева без ДДС)

или 12 94,20.....лева с ДДС.

Словом:

.....х.л.ед. двест. деведесет и четири лева.....

(посочва се цифром и словом стойността в лева с ДДС)

Обща годишна цена:

.....12 942,00.....лева без ДДС.

Словом:

.....Дванадесет х.л.ед. деведест и четири лева.....

(посочва се цифром и словом стойността в лева без ДДС)

или 15 537,60.....лева с ДДС.

Словом:

.....Петнадесет х.л.ед. петстотин.....

(посочва се цифром и словом стойността в лева с ДДС)

Посочената цена включва всички възнаграждения на служителите на участника, такси, печалба, всички разходи, свързани с изпълнението на договора и всички други суми, начислявани от участника или съгласно нормативен акт. Предложената цена не може да бъде променяна поради пропуски или грешки, допуснати от участника при изготвяне на офертата му.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата, при пълно спазване изискванията на Кодекса на труда за работното време, почивките и отпуските на заетите лица.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, за меродавна се приема сумата, изписана с думи.

В случай, че е налице разминаване между цената, посочена без ДДС и тази, посочена с включен ДДС, комисията ще приеме като меродавна цената без включен ДДС.

Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния обект на поръчката.

Плащането на цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 1% от приетата договорна стойност без ДДС.

Дата	27.04.2018 г.
Име и фамилия	МИХАИЛ МИХАЙЛОВ
Подпис (и печат)	

Забележка: Ценовото предложение се подава за всяка обособена позиция по отделно.