

НАРЕДБА

ЗА ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ МЕСТАТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ И ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ЗА РЕДА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КАТЕГОРИЯ, ОТКАЗ, ПОНИЖАВАНЕ, СПИРАНЕ НА ДЕЙСТВИЕТО И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КАТЕГОРИЯТА

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С наредбата се определят:

1. видовете места за настаняване и заведения за хранене и развлечения и техните характеристики;

2. изискванията към видовете места за настаняване и заведения за хранене и развлечения;

3. минималните задължителни изисквания, на които трябва да отговарят местата за настаняване, прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения и самостоятелните заведения за хранене и развлечения, за определяне на категорията им, както следва за:

а) изграждане;

б) обзавеждане и оборудване;

в) обслужване;

г) предлагани услуги в туристическия обект;

д) образование или професионална квалификация, стаж в туризма и езикова квалификация на управителя и за професионална и езикова квалификация на персонала на туристическия обект.

(2) С наредбата се определя и редът за определяне на категория, отказ, понижаване, спиране на действието и прекратяване на категорията на местата за настаняване и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения и самостоятелните заведения за хранене и развлечения, както и редът за отразяване на промяна във вписаните в съответния регистър обстоятелства относно категоризирания туристически обект.

Глава втора

ТИПОВЕ, ВИДОВЕ, ХАРАКТЕРИСТИКИ И КАТЕГОРИИ НА МЕСТАТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ И НА ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Раздел I

Видове и характеристики на местата за настаняване и на заведенията за хранене и развлечения

Чл. 2. Видовете места за настаняване, определени по класове, са:

1. клас "А" - хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили;

2. клас "Б" - семейни хотели, хостели, пансиони, почивни станции, къщи за гости, стаи за гости, апартаменти за гости, бунгала и къмпинги.

Чл. 3. (1) Видовете заведения за хранене и развлечения (самостоятелни и прилежащи към места за настаняване) са:

1. ресторанти;
2. заведения за бързо обслужване;
3. питейни заведения;
4. кафе-сладкарници;
5. барове.

(2) Видовете ресторанти са: класически ресторант, специализиран ресторант, в т. ч. за риба, птици, дивеч или друг, както и за барбекю, грил или скара, ресторант - клуб, ресторант с национална кухня, в т. ч. или ресторант с чуждестранна кухня, ресторант-пицария или атракционнo-тематичен ресторант.

(3) Видовете заведения за бързо обслужване са: снeк-бар; бистро; фаст-фуд; закусвалня; баничарница или мекичарница и павилион или каравана.

(4) Видовете питейни заведения са: кафе-аперитив; винарна; пивница (кръчма) и бирария.

(5) Видовете кафе-сладкарници са: кафе-сладкарница, сладкарница, сладоледен салон, кафене; кафе-клуб, кафетерия и чайна.

(6) Видовете барове са: коктейлбар, кафе-бар, бар - конгресен център, бар-спортен център (-басейн, -тенис, -фитнес, -боулинг и др.), бар-фоайе (лоби бар), дискотека, бар-клуб, пиано-бар, бар-казино, бар-вариете и нощен бар.

Чл. 4. Характеристиките на видовете места за настаняване и заведения за хранене и развлечения се определят в Приложение № 1

Раздел II.

Категории на местата за настаняване и на прилежащите към местата за настаняване и на самостоятелните заведения за хранене и развлечения

Чл. 5. На туристическите обекти могат да се определят следните категории: "една звезда", "две звезди", "три звезди", "четири звезди" или "пет звезди" във възходяща градация съгласно чл. 123 и 124 ЗТ.

Чл. 6. Категорията на местата за настаняване е съобразно техния клас и вид, както следва:

1. местата за настаняване клас "А" се категоризират в следните категории:

- а) хотели - "една звезда", "две звезди", "три звезди", "четири звезди" или "пет звезди";
- б) мотели - "една звезда", "две звезди" или "три звезди";
- в) апартаментни туристически комплекси - "две звезди", "три звезди", "четири звезди" или "пет звезди";
- г) вилни селища - "три звезди", "четири звезди" или "пет звезди";
- д) туристически селища - "две звезди", "три звезди" или "четири звезди";
- е) вили - "три звезди", "четири звезди" или "пет звезди".

2. местата за настаняване клас "Б" се категоризират в следните категории:

- а) семейни хотели - "една звезда", "две звезди" или "три звезди";
- б) хостели - "една звезда", "две звезди" или "три звезди";
- в) пансиони - "една звезда" или "две звезди";
- г) почивни станции - "една звезда", "две звезди" или "три звезди";
- д) стаи за гости - "една звезда", "две звезди" или "три звезди";
- е) апартаменти за гости - "една звезда", "две звезди" или "три звезди";
- ж) къщи за гости - "една звезда", "две звезди" или "три звезди";
- з) бунгала - "една звезда", "две звезди" или "три звезди";
- и) къмпинги - "една звезда", "две звезди" или "три звезди".

Чл. 7. (1) Категорията на прилежащите към местата за настаняване и на самостоятелните заведения за хранене и развлечения е съобразно вида им.

(2) Видовете ресторанти се категоризират в следните категории:

- 1. класически ресторант: "една звезда", "две звезди", "три звезди", "четири звезди" или "пет звезди";
- 2. специализиран ресторант:
 - а) за риба, птици или дивеч: "една звезда", "две звезди", "три звезди", "четири звезди" или "пет звезди";
 - б) барбекю, грил: "една звезда", "две звезди", "три звезди" или "четири звезди";
 - в) ресторант-клуб: "три звезди", "четири звезди" или "пет звезди";
- 3. ресторант с национална кухня: "една звезда", "две звезди", "три звезди", "четири звезди" или "пет звезди";

4. ресторант-пицария: "една звезда", "две звезди", "три звезди" или "четири звезди";
5. атракционнo-тематичен ресторант: "три звезди", "четири звезди" или "пет звезди".

(3) Видовете заведения за бързо обслужване се категоризират в следните категории:

1. снeкбар: "една звезда", "две звезди" или "три звезди";
2. бистро: "една звезда", "две звезди" или "три звезди";
3. фаст-фуд: "една звезда", "две звезди" или "три звезди";
4. закусвалня: "една звезда" или "две звезди".
5. баничарница или мекичарница: "една звезда"
6. павилион или каравана: : "една звезда"

(4) Видовете питейни заведения се категоризират в следните категории:

1. кафе-аперитив: "една звезда", "две звезди", "три звезди" или "четири звезди";
2. винарна: "една звезда", "две звезди", "три звезди" или "четири звезди";
3. пивница (кръчма): "една звезда" или "две звезди";
4. бирария: "една звезда", "две звезди", "три звезди" или "четири звезди".

(5) Видовете кафе-сладкарници се категоризират в следните категории:

1. кафе-сладкарница: "една звезда", "две звезди", "три звезди", "четири звезди" или "пет звезди";
2. сладкарница: "една звезда", "две звезди", "три звезди" или "четири звезди";
3. сладоледен салон: "две звезди", "три звезди" или "четири звезди";
4. кафене: "една звезда", "две звезди", "три звезди" или "четири звезди";
5. кафе-клуб: "две звезди", "три звезди" или "четири звезди";
6. кафетерия: "една звезда", "две звезди" или "три звезди";
7. чайна: "една звезда", "две звезди" или "три звезди".

(6) Видовете барове се категоризират в следните категории:

1. коктейл-бар: "две звезди", "три звезди", "четири звезди" или "пет звезди";
2. кафе-бар: "една звезда", "две звезди", "три звезди" или "четири звезди";
3. бар - конгресен център: "три звезди", "четири звезди" или "пет звезди";

4. бар-спортен център (-басейн, -тенис, -фитнес, -боулинг и др.): "две звезди", "три звезди", "четири звезди" или "пет звезди";

5. бар-фоайе (лоби бар): "една звезда", "две звезди", "три звезди", "четири звезди" или "пет звезди";

6. дискотека: "три звезди", "четири звезди" или "пет звезди";

7. бар-клуб: "три звезди", "четири звезди" или "пет звезди";

8. пиано-бар: "четири звезди" или "пет звезди";

9. бар-казино: "три звезди", "четири звезди" или "пет звезди";

10. бар-вариете: "четири звезди" или "пет звезди";

11. нощен бар: "три звезди", "четири звезди" или "пет звезди".

Глава трета

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МЕСТАТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ И КЪМ ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Раздел I

Изисквания към местата за настаняване и към заведенията за хранене и развлечения

Чл. 8. (1) Изискванията към местата за настаняване и към заведенията за хранене и развлечения с издадено временно удостоверение за открита процедура по категоризиране или с издадено удостоверение за определена категория, както и към лицата, извършващи дейност в тях, са:

1. спазване на минималните задължителни изисквания по чл. 1, ал. 1, т. 3;
2. предоставяне на информация на потребителите относно цените на предоставяните основни и допълнителни услуги съгласно чл. 115, т. 1 - 3 от Закона за туризма;
3. оповестяване на информацията относно предлаганото меню и услуги в туристическия обект на български език и при необходимост на английски език;
4. оповестяване на информацията по чл. 114, т. 3 от Закона за туризма по указания начин;
5. поставяне на видно място на категорийната символика на туристическия обект, както и на придобитата символика при доброволно сертифициране;
6. поддържане на специална рубрика в сайта на туристическия обект или осигуряване по друг начин на възможност за туристите да отразят отзивите си.

(2) Изискванията по т. 1 към местата за настаняване клас А, към местата за настаняване клас Б и към заведенията за хранене и развлечения се определят съответно в: Приложение № 1, Приложение № 2 и Приложение № 3.

(3) При неспазване на изискванията по ал. 1 се прилага чл. 20 от тази наредба съобразно степента на констатираното несъответствие, като се налагат и предвидените в ЗТ глоби и имуществени санкции.

Раздел II

Изисквания при определянето на категория

Чл. 9. (1) Наличието на изискванията по чл. 8, ал. 1, т. 1 е основание за определяне на съответната категория на местата за настаняване и на заведенията за хранене и развлечения.

(2) Съответствието или надвишаването на определените минимални задължителни изисквания към съответната категория в даден обект не може да компенсира несъответствието с други задължителни изисквания.

(3) В категоризираните туристически обекти могат да се предоставят и по-благоприятни условия, както и повече и по-добри услуги от предвидените за дадената категория в съответното приложение.

Глава четвърта

РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КАТЕГОРИЯ, ОТКАЗ, ПОНИЖАВАНЕ, СПИРАНЕ ДЕЙСТВИЕТО И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КАТЕГОРИЯТА

Раздел I

Ред за определяне на категория. Отказ

Чл. 10. (1) Определянето на категорията на туристическите обекти по чл. 2 и чл. 3 се извършва от министъра на туризма по предложение на Експертната комисия по категоризация и сертификация на туристически обекти (ЕККСТО) или от кмета на общината по местонахождението на обекта по предложение на съответната общинска експертна комисия по категоризация на туристически обекти (ОЕККТО).

(2) Министърът на туризма по предложение на ЕККСТО, прието с мнозинство от две трети от състава ѝ, присъстващ на заседанието, определя категорията на:

1. местата за настаняване и на прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения:

а) хотели - категория "три звезди", "четири звезди" и "пет звезди";

б) апартаментни туристически комплекси - категория "две звезди", "три звезди", "четири звезди" и "пет звезди";

в) вилни селища - "три звезди", "четири звезди" и "пет звезди";

г) туристически селища - "две звезди", "три звезди" и "четири звезди";

д) вили - "три звезди", "четири звезди" и "пет звезди";

2. самостоятелните заведения за хранене и развлечения - категория "четири звезди" и "пет звезди".

(3) Кметът на общината по предложение на ОЕKKTO, прието с мнозинство от две трети от състава ѝ, присъстващ на заседанието, определя категорията на:

1. местата за настаняване и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения:

а) хотели - категория "една звезда" и "две звезди";

б) мотели - всички категории;

в) семейни хотели - всички категории;

г) хостели - всички категории;

д) пансиони - всички категории;

е) почивни станции - всички категории;

ж) стаи за гости - всички категории;

з) апартаменти за гости - всички категории;

и) къщи за гости - всички категории;

к) бунгала - всички категории;

л) къмпинги - всички категории;

2. самостоятелните заведения за хранене и развлечения - категория "една звезда", "две звезди" и "три звезди";

3. заведенията за хранене и развлечения, разположени върху понтони или върху закотвени в близост до брега плавателни съдове – всички категории за съответния вид.

Чл. 11. (1) Категорията на туристическите обекти се определя на базата на съответствието им с минималните задължителни изисквания за изграждане, обзавеждане и оборудване, обслужване, предлагани услуги и наличие на образование или професионална квалификация, езикова квалификация и стаж в туризма на управителя и професионална и езикова квалификация на персонала на туристическия обект, както следва:

1. на местата за настаняване клас "А" - хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили, съгласно приложение № 2;

2. на местата за настаняване клас "Б" - семейни хотели, хостели, пансиони, почивни станции, къщи за гости, стаи за гости, апартаменти за гости, бунгала и къмпинги, съгласно приложение № 3;

3. на заведенията за хранене и развлечения - ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове, съгласно приложение № 4.

(2) Категорията на вилното селище и на туристическото селище се определя автоматично съобразно категорията на две трети от местата за настаняване, включени в него. Когато равен брой туристически обекти в съответното вилно или туристическо селище имат една и съща категория, категорията на вилното или туристическото селище се определя от категорията на тази група туристически обекти, която има по-голям капацитет.

(3) Вилното селище и туристическото селище могат да получат категория, различна от категорията на местата за настаняване, включени във вилното или в туристическото селище, като разликата между категориите е не повече от една звезда.

Чл. 12. (1) Лицето, което ще извършва хотелиерство или ресторантьорство в места за настаняване и в заведения за хранене и развлечения, или упълномощено от него лице, подава до съответния категоризиращ орган по чл. 10, ал. 1 заявление по образец съгласно Приложения № 5 или 6, към което се прилагат съответните документи по чл. 129, ал. 1 или 2 от ЗТ. В заявлението задължително се посочва адрес за кореспонденция, електронна поща или факс.

(2) Справката за професионална и езикова квалификация по чл. 129, ал. 1, т. 3 от ЗТ за места за настаняване и за заведения за хранене и развлечения се представя по съответния образец (приложения № 7 и 8), а формулярът по чл. 129, ал. 1, т. 5 от ЗТ за места за настаняване и за заведения за хранене и развлечения - по образец (приложения № 9 или 10).

(3) При подаване на заявление за категоризиране на апартаментен хотел или апартаментен туристически комплекс към документите по чл. 129, ал. 1 ЗТ се представя опис на апартаментите, включени в капацитета на обекта, като за всеки апартамент се посочва номер, етаж и собственик.

Чл. 13. (1) Съответната комисия по чл. 10, ал. 1 разглежда подаденото заявление в 14-дневен срок от датата на постъпването му и след като констатира, че представените документи съответстват на изискванията по чл. 129, ал. 1, 2 или 3 от ЗТ, се произнася с мотивирано предложение до категоризиращия орган или до оправомощено от него длъжностно лице: за издаване на заповед за откриване на процедурата по категоризиране на туристическия обект и за издаване на временно удостоверение за откритата процедура по категоризиране със срок на валидност, съгласно чл. 130, ал. 4, т. 1 или т. 3 от ЗТ, както и за създаване на експресна работна група.

(2) Временното удостоверение по ал. 1 съдържа следните данни:

1. пореден номер;
2. вид и наименование на обекта;
3. адрес на обекта;
4. фирмата/името и седалището/, постоянния адрес на собственика на обекта и единния идентификационен код, данъчния или регистрационния код или друга идентификация, използвана в съответната държава - членка на Европейския съюз;

5. фирмата/името и седалището/постоянния адрес на лицето, извършващо дейност в обекта, и единния идентификационен код, данъчния или регистрационния код или друга идентификация, използвана в съответната държава - членка на Европейския съюз;

6. срок на валидност;

7. номер и дата на заповедта на категоризиращия орган за издаването му;

8. подпис на категоризиращия орган или на оправомощено от него длъжностно лице и печат.

Чл. 14. В случаите на констатирана непълнота или нередовност на представените документи, която не е отстранена в срока по чл. 130, ал. 2 от ЗТ, съответния категоризиращ орган със заповед отказва определяне на вид и категория на обекта.

Чл. 15. (1) Открита процедура за категоризиране на туристически обект се прекратява:

1. по искане на заявителя, към което се прилага издаденото временно удостоверение за открита процедура за категоризиране;

2. при подаване на ново заявление за категоризиране за същия обект.

(2) Прекратяването на процедурата по ал. 1 се извършва с решение на съответната комисия по чл. 10, ал. 1.

(3) В случаите по ал. 1, т. 1 заплатената такса за разглеждане на заявлението по чл. 12, ал. 1 не се възстановява.

Чл. 16. (1) В сроковете на временното удостоверение за открита процедура за категоризиране, определената експертна група, в състав най- малко трима души - председател и членове, извършва проверка на място в обекта за съответствието му с изискванията за заявената категория и съставя констативен протокол съгласно чл. 130, ал. 6 от ЗТ.

(2) Констативният протокол по ал. 1 се изготвя в два екземпляра и съдържа и:

1. имената на съставителя и длъжността му;

2. датата и мястото на извършената проверка;

3. правното основание за съставянето му;

4. описание на съответствията и несъответствията с изискванията за съответната категория;

5. наименованието и седалището на заявителя или на упълномощеното от него лице;

6. имената и точните адреси на свидетелите;

7. обяснения и/или възражения на заявителя или на упълномощеното от него лице;

8. имената и подписите на всички проверяващи;

9. имената и подписа на заявителя или на упълномощеното от него лице, а при отказ от негова страна - на един свидетел.

(3) При констатиране на несъответствия с изискванията за заявената категория, за които се допускат предписания, определени в съответното приложение на наредбата, експертните работни групи дават задължителни предписания за отстраняването им, като срокът за тяхното изпълнение не може да надвишава 45 дни. Тези несъответствия не са пречка експертните работни групи да предложат определяне на клас, вид и категория на обекта.

(4) При констатиране на несъответствия с изискванията за заявената категория, за които не се допускат предписания, експертните работни групи предлагат определяне на категория, по-ниска от заявената, или отказ за определяне на категория.

(5) Обясненията и/или възраженията на заявителя по констативния протокол по ал. 4 се отразяват при подписването му на място.

(6) Председателите на експертните работни групи въз основа на констативния протокол в 7-дневен срок изготвят доклад до съответната експертна комисия по категоризация на туристически обекти, който съдържа предложение за определяне категория на туристически обект или отказ за определяне.

(7) Категоризиращият орган или оправомощено от него длъжностно лице в предвидените от закона срокове определя вида и категорията на обекта и издава удостоверение за определена категория, или със заповед мотивирано отказва определянето на категория.

Чл. 17. (1) Удостоверението за определената категория на обекта е със срок 5 години с изключение на удостоверението за обектите, разположени върху понтон, чийто срок съответства на срока на действие на разрешителното им.

(2) В удостоверението по ал. 1 се вписват следните данни:

1. пореден номер;
2. вид и наименование на обекта;
3. категория на обекта;
4. капацитет на обекта (за заведения за хранене и развлечения – брой места за сядане на открито и закрито);
5. адрес на обекта;
6. фирмата/името и седалището/постоянният адрес на собственика на обекта и единният идентификационен код, данъчният или регистрационният код или друга идентификация, използвана в съответната държава - членка на Европейския съюз;
7. фирмата/името и седалището/, постоянният адрес на лицето, извършващо дейност в обекта и единният идентификационен код, данъчният или регистрационният код или друга идентификация, използвана в съответната държава - членка на Европейския съюз;

8. номер и дата на заповедта на категоризиращия орган за определяне на категорията;

9. срок на валидност на удостоверението;

10. подпис на категоризиращия орган или на оправомощено от него длъжностно лице и печат.

(3) В 3-дневен срок от датата на заповедта за определяне на категория на обекта, в зависимост от вида и категорията му, се издава категорийна символика, която включва удостоверение и табела.

Чл. 18. Категоризиращият орган или оправомощено от него длъжностно лице със заповед мотивирано отказва определянето на категория, когато:

1. не са изпълнени минималните задължителни изисквания за вид и категория на туристическия обект, определени в съответното приложение на наредбата;

2. при проверка на място в обекта се установи, че компетентен да определи вида и категорията на обекта е друг орган;

3. е налице обективна невъзможност експертната работна група да извърши проверка на място в обекта по вина на проверяваното лице;

4. при промяна на заявителя, освен ако лицето, което извършва хотелиерство или ресторантьорство в обекта не подаде писмена декларация за съгласие със заявлението по чл. 129, ал. 1 от Закона за туризма.

Чл. 19. В случаите на отказ по чл. 14 и чл. 18 за определяне на вида и категорията на обекта заповедта подлежи на обжалване съгласно чл. 130, ал. 9 от ЗТ.

Раздел II

Понижаване, спиране на действието, промяна и прекратяване на категорията

Чл. 20. Категорията на туристическите обекти се понижава в случаите по чл. 135, ал. 1 от ЗТ.

Чл. 21. При уведомяване от страна на председателя на Комисията за защита на потребителите за понижаване на определената категория на място за настаняване или на заведение за хранене и развлечения, в случаите когато категоризиращият орган е министърът на туризма, се извършва проверка на място в обекта за преценка размера на понижението.

Чл. 22. В случай, че министърът на туризма понижи категорията на туристически обект до категория, извън тази по чл. 127 от ЗТ, той уведомява кмета на съответната община за извършеното понижаване и му изпраща досието на обекта.

Чл. 23. (1) Действието на удостоверението за определена категория на места за настаняване може да бъде спряно при условията, по реда и в срока, предвидени в чл. 136 от ЗТ.

(2) Спирането на действието на удостоверението се извършва със заповед на категоризиращия орган или на оправомощено от него длъжностно лице, което се вписва в съответния регистър на категоризираниите туристически обекти.

(3) В 3-дневен срок от влизането в сила на заповедта по ал. 2 кметът на съответната община уведомява министъра на туризма или оправомощено от него лице за отразяване на обстоятелствата в Националния туристически регистър съгласно чл. 166, ал. 1, т. 2, буква "л" от ЗТ.

(4) Действието на удостоверение се възобновява автоматично след изтичане на срока, за който е спряно, което се вписва служебно в съответния регистър на категоризираните туристически обекти.

Чл. 24. (1) Когато лицето, извършващо хотелиерство и/или ресторантьорство, желае категорията на обекта да бъде променена в по-ниска от определената му, преди изтичането на срока за определената му категория и извън тримесечния срок по чл. 133, ал. 3 от ЗТ, подава искане до съответния категоризиращ орган, към което прилага документ за платена такса съгласно тарифата по ЗТ.

(2) Искането по ал. 1 се разглежда от съответната комисия по чл. 7, ал. 1, която предлага на категоризирания орган издаване на съответно удостоверение и табела.

(3) При получаване на новата категорийна символика на обекта предишната се връща, за което се съставя предавателно-приемателен протокол.

Чл. 25. (1) Когато лицето, извършващо хотелиерство и/или ресторантьорство, желае категорията на обекта да бъде променена в по-висока от определената му, преди изтичането на срока за определената му категория и извън тримесечния срок по чл. 133, ал. 3 от ЗТ, подава заявление за определяне на категория на обекта по реда на чл. 129 от ЗТ.

(2) В случаите по ал. 1 не се издава временно удостоверение за открита процедура по категоризиране.

(3) Когато исканата по-висока категория се отнася за обект, чийто категоризиращ орган е кметът на общината, а повишаването ще надхвърли правомощията му по чл. 128 от ЗТ, кметът уведомява министъра на туризма, като му изпраща постъпилото заявление.

Чл. 26. В случаите по чл. 24 и 25 промяната на категорията е в рамките на срока по чл. 133, ал. 2 от ЗТ по първоначалното заявление на лицето за категоризиране на обекта.

Чл. 27. (1) Категорията на местата за настаняване и на заведенията за хранене и развлечения се прекратява в случаите по чл. 137, ал. 1 от ЗТ със заповед на категоризирания орган или на оправомощено от него длъжностно лице.

(2) Заповедта за прекратяване на категорията по ал. 1 се вписва в съответния регистър на категоризираните туристически обекти.

(3) В 3-дневен срок от издаването на заповедта по ал. 1 кметът на съответната община уведомява министъра на туризма за отразяване на обстоятелството в Националния туристически регистър, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 2, буква "н" от ЗТ.

Раздел III

Съобщения

Чл. 28. (1) Съобщенията и уведомяванията по раздели I и II в процедурата във връзка с категоризиране на лицата, се извършват с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез писмено съобщение на електронна поща или по факс.

(2) Едновременно с изпращането на съобщенията по ал. 1, съобщението се поставя на специално определено за целта място в непосредствена близост до мястото за подаване на заявленията за определяне на вида и категорията на обекта.

(3) Обратната разписка, удостоверяваща връчването от пощенски служител, писменото потвърждение за изпратено съобщение по факс, както и копие от електронния запис на съобщението, изпратено на електронен адрес, се прилагат към заявлението и се считат за връчени от деня на получаването им от заявителя.

Раздел IV

Вписване. Промяна на вписаните обстоятелства

Чл. 29. Данни за категоризираните места за настаняване и на заведения за хранене и развлечения, както и за лицата, извършващи дейност в тях, се вписват в Националния туристически регистър съгласно чл. 166, ал. 1, т. 2 от ЗТ.

Чл. 30. (1) При промяна на собствеността върху категоризирани места за настаняване и заведения за хранене и развлечения лицето, придобило собствеността, подава до съответния категоризиращ орган заявление по образец, посочен в наредбата по чл. 165, ал. 2 от ЗТ.

(2) Към заявлението по ал. 1 се прилагат:

1. копие на документа за собственост на обекта;
2. изрично пълномощно в оригинал, когато заявлението се подава от пълномощник;
3. документ за платена такса за промяна в обстоятелствата, съгласно Тарифата за таксите, които се събират по ЗТ.

Чл. 31. (1) При промяна на лицето, извършващо дейност в категоризирано място за настаняване или в заведение за хранене и развлечения, лицето, което ще извършва съответната туристическа дейност в обекта подава до съответния категоризиращ орган заявление по образец, посочен в наредбата по чл. 165, ал. 2 от ЗТ.

(2) Към заявлението по ал. 1 се прилагат:

4. копия от документи, удостоверяващи, че лицето има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност, включително по законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз;
5. декларация, че лицето не е в ликвидация - за лицата, които не са търговци;

6. справка за професионалната и езиковата квалификация на персонала в обекта - по образец съгласно приложения № 7 или 8;

7. копия от документи, удостоверяващи образованието или професионалната квалификация, стаж в туризма и езиковата квалификация на управителя на туристическия обект, съгласно изискванията за определената категория на обекта;

8. копия на документите за собственост на обекта или копие от договора за наем или от друг договор, от който е видно, че са налице условия лицето да извършва съответната туристическа дейност в обекта;

9. изрично пълномощно в оригинал, когато заявлението се подава от пълномощник;

10. документ за платена такса за промяна в обстоятелствата съгласно Тарифата за таксите, които се събират по ЗТ.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. Наредбата се приема на основание чл. 121, ал. 5 и във връзка с чл. 114, т. 2, чл. 121, ал. 2 и 6, чл. 129, ал. 1, т. 4 и чл. 133, ал. 1 от ЗТ.

§ 2. Указания по прилагането на наредбата дава министърът на туризма.

§ 3. Лицата, извършващи дейност в категоризирани места за настаняване и в заведения за хранене и развлечения до влизането в сила на тази наредба, са длъжни да приведат дейността си в съответствие с изискванията на тази наредба в 6-месечен срок от датата на влизането ѝ в сила.

§ 4. Когато към датата на влизане в сила на тази наредба има издадени временни удостоверения за открита процедура по категоризиране на места за настаняване и на заведения за хранене и развлечения, процедурите за определяне на техния вид и категория се извършват при спазване изискванията на тази наредба.



ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Антон I" № 1, тел.: +359 659 927-08, fax.: +359 659 923-51,
www.chervenbryag.bg; e-mail: municipality@chervenbryag.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

Инж. ДАНАИЛ ВЪЛОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ ПО ВЪПРОСИТЕ НА ТУРИЗМА

І ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Този правилник урежда дейността на Консултативния съвет по туризъм към община Червен бряг.

Чл.2 Консултативният съвет осъществява дейността си в съответствие с основните си функции и задачи, определени в Чл. 10 от Закона за туризма.

РАЗДЕЛ II СЪСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ ПО ТУРИЗЪМ

Чл.3(1) Консултативният съвет по туризъм се определя със заповед на Кмета на община Червен бряг и има не по-малко от 10 и не повече от 14 членове, и включва:

1. петима представители на общинската администрация, в т.ч.: Председател – Заместник- кмет на Общината; Секретари-1 бр.; Директор „Култура и туризъм“ ,Четирима членове: Главен архитект на Общината, Директор на дирекция „ТСУ“, Директор на дирекция „Проекти и европейски програми“, Началник на отдел „Общинска собственост и стопански дейности“.

2. Един представител на Сдружения по туризъм и НПО

3. Един представител на семейните хотелиери

4. Един представител на превозвачите в Общината

5. Двама представители на Сдружение „Регионален бизнес център Плевен“

(2) Организациите по ал. 1, т. 2, 3, 4 и 5 определят представителите за своята квота за срок от две години, на основание на решение на общото им събрание или управителен съвет и писмено изявено желание за участие в консултативния съвет по туризъм в Община Червен бряг.

(3) Промени в състава на Консултативния съвет по туризъм могат да се правят по предложение на органите и организациите по ал. 1, които са определили съответните членове.

(4) При прекратяване на правомощията на член на Консултативния съвет по туризъм, ръководителят на съответния орган или организация в двумесечен срок прави предложение за включване на новия член.

(5) Определените представители могат да бъдат замествани в заседанията на Консултативния съвет по туризъм от изрично, писмено упълномощени за това лица.

Чл.4(1) Консултативният съвет по туризъм работи въз основа на приета от него Годишна програма.

(2) Програмата е част от Общинската програма за развитие на туризма и съответства на националната стратегия и местните приоритети в зависимост от ресурсите и нуждите на Общината.

(3) Консултативният съвет по туризъм:

1. Разработва съвместно с туристическите сдружения стратегия за развитието на туризма на територията на община Червен бряг. Организира и координира изпълнението.

2. Разработва и предлага предложения за промени в приетата от Общински съвет – Общинска програма за развитие на туризма.

3. Организира мероприятия за изпълнение на Общинска програма за развитие на туризма и следи за тяхното изпълнение.

4. Разработва и предлага програма за рекламата на туристическия продукт на Общината и предприема мерки за изпълнението ѝ.

5. Разработва и предлага мероприятия за поддържане и опазване на природните и културно-исторически обекти на територията на Общината.

6. Приема годишния отчет за изпълнението на Програмата.

7. Обособява туристически информационен център и организира информационното обслужване на туристите.

8. Обсъжда въпроси, свързани с привличане на чуждестранни инвестиции в туризма и прави предложения за реализирането им.

9. Оказва съдействие на държавните органи при провеждане на политиката в туризма на територията на Община Червен бряг.

10. Предлага мероприятия по набирането и изразходването на фонд за развитие на туризма. Има право да иска информация за размера на набраните и изразходвани средства от него.

11. Може да възлага на експерти или работни групи, определени от него, разработването на конкурентна тема или представянето на писмено становище по определени въпроси, които изискват професионална класификация или притежаване на специфични знания в определена област.

Чл.5(1) Дейността на Консултативния съвет по туризъм се ръководи от Председателя.
(2) Председателят или упълномощено от него лице от състава на съвета:

1. Представява Консултативния съвет по туризъм.

2. Насрочва заседанията и определя дневния ред.

3. Ръководи заседанията.

4. Организира и контролира изпълнението на решенията чрез секретариата.

(3) Организационно-техническото и финансовото обслужване на дейността по развитие на туризма се осигурява от Община Червен бряг.

Чл.6 Секретарят организира изпълнението на решенията на Консултативния Съвет по туризъм в периода на заседанията му под ръководството на Председателя.

РАЗДЕЛ III КВОРУМ И ЗАСЕДАНИЯ НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ ПО ТУРИЗЪМ

Чл.7(1) Заседанията се свикват от председателя по негова инициатива, въз основа на решение от предходното заседание, или по искане най-малко на една трета от членовете на съвета.

(2) Консултативният съвет по туризъм провежда заседания най-малко един път на всяко тримесечие.

(3) Дневният ред се изпраща най-малко три дни преди датата на заседанието.

(4) В началото на всяко заседание може да се вземат решения за промяна на дневния ред.

(5) Заседанията на Консултативния съвет по туризъм са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му. Консултативният съвет по въпросите на туризма взема решенията си с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете. При равенство на гласовете председателят има решаващ глас.

(6) За всяко заседание на Консултативния съвет по туризъм се съставя протокол, който се подписва от председателя и секретаря. Към протокола се прилагат документите, разгледани на заседанието и взетите решения.

РАЗДЕЛ IV ФИНАНСИРАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

Чл.8(1)Общинският съвет със свое решение определя годишен размер на средствата за развитие на туризма на територията на община Червен бряг. .

(2)т.1Бюджетът на консултативния съвет се определя на сесия на Общински съвет

Т.2 В бюджета на Консултативния съвет влизат и средствата за осигуряване на дейността за категоризиране на туристическите обекти от Общинската експертна комисия и Експертните работни групи

(3)Консултативният съвет по туризъм:

Т.1 Ежегодно, след приключване на финансовата година, дава отчет за работата си и за разходваните средства за дейността.

т.2 Периодично публикува информация за дейността си.

т.3 Изявления от името на Консултативния съвет по туризъм пред средствата за масова информация може да прави председателя или упълномощено от него лице.

Заклучителни разпоредби:

§1Правилникът се изготвя на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и във връзка с чл.10 а от Закона за туризма.

§2 Правилникът влиза в сила от датата на решение на Общински съвет –Червен бряг.



ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Антон I" № 1, тел.: +359 659 927-08, fax.: +359 659 923-51,
www.chervenbryag.bg; e-mail: municipality@chervenbryag.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

Инж. ДАНАИЛ ВЪЛОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКА ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ ЗА КАТЕГОРИЗИРАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

РАЗДЕЛ I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. С този Правилник се уреждат организацията на работа, числеността, състава и правата и отговорностите на туристическите обекти на територията на община Червен бряг /ОЕККТО/.

Чл.2. ОЕККТО е колективен, постоянно действащ, консултативен орган.

Чл.3. ОЕККТО осъществява дейността си в съответствие с действащото законодателство в Република България, решенията на Общински съвет - Червен бряг и разпоредбите на този Правилник.

РАЗДЕЛ II СТРУКТУРА И СЪСТАВ

Чл.4. ОЕККТО се състои от Председател, членове и Секретар.

Чл.5. (1) Председател на ОЕККТО е оправомощено от Кмета на община Червен бряг длъжностно лице.

(2) Председателят на ОЕККТО:

1. свиква, организира и ръководи заседанията на ОЕККТО, определя и отговаря за спазването на дневния ред;

2. организира и контролира изпълнението на решенията на ОЕККТО;

3. следи за своевременното подписване, извеждане и връчване на актовете (заповеди, временни удостоверения, писма), издавани по протоколни предложения на комисията.

4. ръководи текуща работа на ОЕККТО и отговаря за спазването на този Правилник.

(3) Председателят на ОЕККТО има и всички права и задължения на член на ОЕККТО.

Чл.6. Членове на ОЕККТО са равен брой представители на местната администрация, от една страна, и на местните, регионалните и браншовите туристически сдружения, вписани в Националния туристически регистър, от друга страна.

Чл.7. (1) Определянето на числения и поименния състав на ОЕККТО, както и всяка промяна в него, се извършва със заповед на Кмета на община Червен бряг.

(2) При заявено желание за участие на представители на местните, регионалните и браншовите туристически сдружения, вписани в Националния туристически регистър числеността на ОЕККТО е до 8 (осем) редовни членове, при отказ на горните сдружения от участие, комисията се състои от 4 (четирима) редовни членове.

(3) Поименният състав на представителите на община Червен бряг се определя от Кмета на община Червен бряг по негова преценка.

(4) Поименният състав на представителите на местните, регионалните и браншовите туристически сдружения, вписани в Националния туристически регистър, се определя от Кмета на община Червен бряг до предложение на ръководителите на съответните сдружения. За целта до съответните сдружения се изпраща писмена покана.

Чл.8. (1) Участието на членовете на ОЕККТО в заседанията е лично.

(2) При невъзможност за участие редовните членове могат да бъдат заместени от резервни, ако такива са предвидени.

(3) При прекратяване на трудовото / служебното правоотношение на служител от община Червен бряг, член на ОЕККТО, Кметът на община Червен бряг определя нов представител в едномесечен срок.

(4) При промяна на служебното положение, правомощията или функциите на някои от членовете на ОЕККТО по ал. 4 на предходния член, ръководителят на съответното сдружение в едномесечен срок прави предложение до Кмета на община Червен бряг за определяне на заместник.

Чл.9. (1) Със заповедта за ОЕККТО Кметът на Общината определя за секретар, член от квотата на общината.

(2) Задълженията на секретаря са:

1. да организира дейността на ОЕККТО при отсъствие на председателя;

2. да информира членовете на ОЕККТО за провеждане на заседанията, представя материали по обсъжданите въпроси и координира дейността на ОЕККТО;

3. да води протокол от заседанията на ОЕККТО, в който се отразяват присъстващите, точките от дневния ред, направените по тях разисквания и предложения, както и взетите решения;

4. да решава други въпроси от оперативен характер и изпълнява други функции, възлагани му от Председателя на ОЕККТО;

5. да съхранява архива на ОЕККТО.

РАЗДЕЛ III ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.10. (1) Общинска експертна комисия по категоризиране на туристически обекти при администрацията на община Червен бряг, извършва всички дейности по категоризиране на туристически обекти на територията на община Червен бряг, регламентирани със Закона за туризма и Наредбата за изискванията към местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения и за реда за определяне на категорията (приета с ПМС № 217 от 17.08.2015 г., обн. ДВ, бр. 65 от 25.08.2015 г.).

(2) Прави писмени предложения до Кмета на община Червен бряг или оправомощено от него лице за издаване на заповеди за:

1. откриване на процедура по категоризиране на туристически обекти и издаване на временно удостоверение за открита процедура по категоризиране;
2. определяне на категория на туристически обекти;
3. отказ за определяне на категория за туристически обекти;
4. прекратяване на категория на туристически обекти;
5. продължаване на категория на туристически обекти;
6. спиране на действието на удостоверения за определена категория на места за настаняване.

(3) Предлага на Кмета на Община Червен бряг определянето на категория на:

1. местата за настаняване и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения:

- а) хотели- категория „една звезда“ и „две звезди“;
- б) мотели - всички категории;
- в) семейни хотели - всички категории;
- г) хостели - всички категории;
- д) пансиони - всички категории;
- е) почивни станции - всички категории;
- ж) стаи за гости - всички категории;
- з) апартаменти за гости - всички категории;
- и) къщи за гости - всички категории;
- й) бунгала - всички категории;
- к) къмпинги - всички категории;

2. самостоятелни заведенията хранене и развлечения - категория „една звезда“, „две звезди“ и „три звезди“;

3. заведенията за хранене и развлечения, разположени върху понтони или върху закотвени в близост до брега плавателни съдове – всички категории за съответния вид.

Чл.11. (1) ОЕККТО разглежда заявленията и приложените към тях документи в 14 – дневен срок от датата на постъпването им и след като констатира, че представените документи съответстват на законовите изисквания, се произнася по тях с мотивирано предложение до Кмета на община Червен бряг или оправомощено от него длъжностно

лице да открие процедурата по категоризиране на туристическия обект и да издаде временно удостоверение по откритата процедура по категоризиране.

(2) В случай на констатирана непълнота или нередовност на представените документи, ОЕККТО, в срок от 10 работни дни от датата на заседанието, писмено уведомява заявителя и определя 14-дневен срок от получаването на уведомлението за отстраняването им.

(3) Срокът по ал. 1 спира да тече до датата на отстраняване на непълнотата и/или нередовността.

(4) Ако в указания срок по ал. 2 непълнотите и / или нередовностите не бъдат отстранени, Кметът на община Червен бряг или оправомощено от него длъжностно лице със заповед отказва определяне на вид и категория на обекта.

Чл.12. Всички уведомявания на заявители в процедура по категоризиране се извършват с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез писмено съобщение на електронна поща или по факс.

Чл.13. (1) Временното удостоверение за открита процедура по категоризиране, с изключение на туристически обекти със сезонен режим на работа, е със срок на валидност два месеца.

(2) За туристически обекти със сезонен режим на работа, когато в срока на издаденото временно удостоверение за открита процедура по категоризиране на обекта не е извършена проверка на място за съответствието му с изискванията за заявената категория, по причина, която не се дължи на хотелиера или ресторантьора, срокът на временното удостоверение може да бъде еднократно удължен по преценка на ОЕККТО конкретно за всеки случай. Кметът на община Червен бряг, по предложение на ОЕККТО, със заповед определя срока и издава ново временно удостоверение с актуален срок на валидност.

Чл.14. (1) В срока на временните удостоверения по горния член с решение на ОЕККТО се определят експертни работни групи (ЕРГ) за проверка на място в обекта за съответствието му с изискванията за заявената категория. Всяка ЕРГ се състои най-малко от трима души (председател и членове).

(2) За проверката по ал. 1 се съставя констативен протокол. Въз основа на констативния протокол председателят на ЕРГ в 7-дневен срок изготвя доклад до ОЕККТО, който съдържа предложение за определяне категория на туристически обект или отказ за определяне.

Чл.15. (1) Кметът на община Червен бряг или оправомощено от него длъжностно лице, въз основа на предложение на ОЕККТО в сроковете по ал. 1 или ал. 2 от предходната разпоредба, определя вида и категорията на обекта и издава заповед /удостоверение/ за определена категория или със заповед мотивирано отказва определянето на категория.

(2) Определянето на категория на прилежащите към местата за настаняване заведения за хранене и развлечения се извършва в сроковете, предвидени за заявената категория на съответното място за настаняване.

РАЗДЕЛ IV

ЗАСЕДАНИЯ, КВОРУМ И МНОЗИНСТВО ПРИ ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯТА

Чл.16. ОЕККТО провежда редовни заседания, а при възникнали неотложни въпроси-извънредни заседания.

Чл.17. (1) Редовните заседания на ОЕККТО се провеждат през 14 (четирнадесет) дни, и не по малко от два пъти месечно, в сряда от 14:00 часа в Заседателна зала на ет. 3 в сградата на Община Червен бряг.

(2) При промяна на времето и мястото на заседанието членовете на ОЕККТО се уведомяват предварително от секретаря.

(3) По инициатива на Председателя или по искане на поне 1/3 от членовете на ОЕККТО, отправено писмено до Председателя, денят и часът на редовното заседание могат да бъдат променени.

Чл.18. (1) Извънредни заседания се свикват от Председателя по негова инициатива или по искане на поне 1/3 от членовете на ОЕККТО, отправено писмено до Председателя, когато са възникнали неотложни въпроси за решаване.

(2) За извънредните заседания на ОЕККТО всички членове се канят по пощата, чрез телефон, факт или по електронната поща. В поканата се съдържа информация за датата, мястото и дневния ред на извънредното заседание, както и докладчиците по него.

Чл.19. Предложения за разглеждане на определени въпроси в дневния ред на редовно или извънредно заседание могат да се правят от членовете на ОЕККТО в писмена форма. Те се адресират до Председателя и могат да се отправят преди или по време на заседанието.

Чл.20. (1) Заседанията на ОЕККТО се считат за редовни, ако присъстват най- малко половината плюс един от общия брой на членовете му.

(2) *При възникване на необходимост от решаване на въпроси, които не търпят отлагане, може да се извърши гласуване чрез волеизявление по електронната поща, което се удостоверява от Председателя и Секретаря на ОЕККТО в нарочен протокол.*

Чл.21. Решенията на ОЕККТО се приемат с ясно гласуване, с мнозинство повече от 2/3 от присъстващите на заседанието членове на ОЕККТО.

Чл.22. (1) За всяко заседание на ОЕККТО се води протокол, в който се отразяват присъстващите, дневния ред, направените разисквания и предложения и приетите решения.

(2) Протоколът се подписва от Председателя, присъствалите на заседанието членове и Секретаря на ОЕККТО.

Чл.23. В срок до 7 работни дни след провеждането на всяко заседание протоколът с приетите решения, становища и предложения се предава на Кмета на община Червен бряг.

Чл.24. Преписи от протоколите се издават от Секретаря на ОЕККТО.

Чл.25. Информация за дейността на ОЕККТО се публикува на интернет- страницата на община Червен бряг.

Чл.26. Изявления от името на ОЕККТО пред средствата за масово осведомяване може да прави Председателят му.

РАЗДЕЛ V

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.27. (1) Членовете на ОЕККТО имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите им.

Чл.28. Членовете на ОЕККТО имат право:

1. да участват в заседанията на ОЕККТО;
2. да поискат от Председателя свикване на извънредно заседание на ОЕККТО;
3. да предлагат на Председателя и Секретаря включването на конкретни въпроси в дневния ред и изграждането им от ОЕККТО, както и да правят предложения за решения;
4. да получават възнаграждение за участие в заседание на ОЕККТО.

Чл.29. Членовете на ОЕККТО са длъжни:

1. да участват в заседанията на ОЕККТО и да подписват протокола от съответното заседание;
2. да не разпространяват сведения и факти, които са им станали известни при изпълнение на функциите им, както и да не ги използват за свое или чуждо облагодетелстване и във вреда на община Червен бряг. Това задължение е валидно и в срок от 1 /една/ година след прекратяване на членството в ОЕККТО от съответното лице;
3. да не извършват действия, които биха били злоупотреба с доверие или уронване на доброто име на общината.

Чл.30. Членовете на ОЕККТО носят отговорност за вреди виновно причинени на Общината.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за организацията и дейността на Общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти на територията на община Червен бряг е утвърден със Заповед № _____ / _____ г. на Кмета на община Червен бряг, на основание чл. 14, ал. 6 от Закона за туризма.

§2. Образованите и неприключени до приемането на настоящия правилник производства, включително и постъпили до _____ г. заявления за определяне на категория, се разглеждат по досегашния ред от ОЕККТО определена със заповед № _____ / _____ г. на Кмета на Община Червен бряг.

§3. Средствата за възнаграждения на ОЕККТО се осигуряват от приходите реализирани по реда на Тарифата за таксите, които се събират по Закона за туризма. Размерът и начина за получаване на възнаграждението се определят в заповедта на Кмета на община Червен бряг за сформирание на комисията.

§4. Изменението и допълнението на настоящия Правилник се извършва по реда на неговото приемане със заповед на Кмета на община Червен бряг.



МОТИВИ

ЗА ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ МЕСТАТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ И ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ЗА РЕДА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КАТЕГОРИЯ, ОТКАЗ, ПОНИЖАВАНЕ, СПИРАНЕ НА ДЕЙСТВИЕТО И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КАТЕГОРИЯТА

/съгласно изискванията на чл. 28, а. 1 и ал.2 от ЗНА/

1. Причини, налагащи приемането на подзаконовият нормативен акт :

Липсата на уредба по ЗТ

2.Цели, които се поставят:

Уреждане на реда и начина за осъществяване на дейността на Община Червен бряг по изпълнение на закона за туризма. Определяне на : видовете места за настаняване и заведения за хранене и развлечения и техните характеристики; изискванията към видовете места за настаняване и заведения за хранене и развлечения; минималните задължителни изисквания, на които трябва да отговарят местата за настаняване, прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения и самостоятелните заведения за хранене и развлечения.

3.Финансови и други средства, необходими за прилагане новата уредба:

Прилагането на уредбата не е свързано с изразходването на допълнителни финансови средства от бюджета на Общината, както и с ангажирането на допълнителен човешки ресурс.

4.Очаквани резултати от приемането на наредбата, включително финансови, ако има такива :

Урежда реда и начина за развитие на туристическата дейност, подобряване на туристическите услуги, определяне на категория на туристически обекти; финансов приход от такси.

5.Анализ на съответствие с правото

Настоящата наредба касае регламентиране на процедура в подзаконов нормативен акт на Общински съвет Червен бряг и е в съответствие с подзаконовите актове с по-висока степен.

Инж. ДАНАИЛ ВЪЛОВ

Кмет на Община Червен бряг